**桃園市楊梅國中居家線上教學工作日誌**

工作日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **單位：** | **職稱：** | **姓名：** |
| **本日工作內容** |
| 工作內容(詳背面) | 執行情形 | 工作說明 |
|  |  |  |
| 申請人簽章 |  |
| 單位主管簽章 |  |

 說明：居家線上教學期間內應確實登載「工作日誌」，並每週陳報單位主管。

|  |  |
| --- | --- |
| 親師生訊息聯繫及掌握學生狀況 | 1.導師請建立完整班級經營聯絡管道。 |
| 2.學校宣布停課時，請向學生及家長清楚說明相關停課、復課、實體補 課或線上教學(課表)等事宜，並公布於班級經營共用之聯絡管道。 |
| 3.導師每日至少使用電話、通訊軟體或視訊與學生聯繫一次，並與家長保持暢通之溝通管道。 |
| 4.規劃每天至少半小時固定為導師時間。 |
| 5.宣達班務重要事項。 |
| 6.指導學生了解並遵守停課期間各項生活作息、常規及衛教宣導，落實防疫措施。 |
| 7.每日確認學生出缺席狀況(是否在家)，如有異常，立即通知家長。 |
| 8.每日確認學生健康情形(例如:是否有發燒及咳嗽等狀況)，如有異常，立即通知家長。 |
| 9.學生出缺席及身體健康狀況，如有異常情形，立即回報學務處。 |
| 10.提醒學生於停課期間，避免外出，減少群聚感染。 |
| 11.掌握學生在家及家庭狀況，另每日以電話、通訊軟體或視訊詢問上述方式可彈性運用，並提供在家學生即時關心及援助。 |
| 12.如學生有個別身心狀況，可先立即透過電話或視訊關心，並與家長聯繫，提供安心策略，協助學生適應。 |
| 13.如發現學生及其家庭有進一步需求(例如:原有家庭支持系統因疫情出現經濟、三餐有困難、身心狀況持續不穩定等變化)，請導師立即回報輔導處，引進專業資源，例如:輔導教師、心理師及社工師等，提供評估及協助。 |
| 14.如學生或家長在居家隔離或居家檢疫期間，有用餐、物品代購及就醫等需求，提供○○縣市專線：00000000。 |
| 15.班級如有大量學生有經濟、身心狀況不佳，需關心、聯繫及追蹤確認者，必要時得請該班任課教師協助聯繫。 |
| 16.提醒學生注意使用網路時間，避免資安、交友不慎及網路成癮等狀況。 |
| 課業關心 | 1.提醒學生，防疫期間為因應緊急停課需求。請學生可先將書本及相關作業放置家中，再依每日課表將相關書籍帶至學校即可。 |
| 2.學校辦理線上教學時，提醒學生依線上教學課表準時上課。 |
| 3.學校辦理線上教學，導師請透過任課教師及線上參與，掌握學生學習狀況，並提供即時協助。 |
| 4.學校辦理線上教學，任課教師請與班級學生建立聯繫管道，解決線上教學實施之困難，並掌握學生出席課堂及學習表現情形。 |
| 5.學校辦理線上教學，任課教師請將學生出席課堂、學習及評量等異常情形，告知導師，並由導師通知家長知悉。 |
| 6.提供線上學習相關資源，督導學生養成停課不停學的讀書習慣，培養自主學習的能力。 |

備註:有關工作內容執行情形可以截圖說明。