

楊梅國中 112 學年度第一學期第 3 次導師會報資料 1101

- 一、日期：中華民國 112 年 11 月 1 日(星期三)
- 二、時間：上午 7:45 起
- 三、地點：本校圖書館
- 四、主席：蘇美珍校長
- 五、記錄：宋愛玲組長
- 六、出席人員：處室主任暨各年級導師（如簽到表）
- 七、主席報告：
- 八、各處室報告：

【教務處】

教學組

1. 教學正常化訪視：

- (1) 依據中華民國 112 年 8 月 31 日桃教中字第第 1120085306 號函文辦理(112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日)。
 - (2) 本年度本校「教學正常化訪視」，敬請導師在進行班級輔導與管教時，務必遵守相關規範。
 - (3) 訪視過程中，若委員針對導師有晤談之需求，屆時將另行通知。
2. 敬請全體教師善用教師專業及輔導管教學生辦法，以提升教學成效；為顧及學生受教權益，教師進行班級輔導時請避免抽離整節課程(所有領域及彈性課程都是正式課程)，另任何戶外活動課程(切勿讓學生在校園內自由活動)需有教師在旁督導與授課，隨時掌握學生動態，若有意外發生時，需第一時間處置突發狀況，避免家長產生對老師的誤會與陳情事件。
3. 另再次宣導謹遵正常化教學要項，依學期初表定課表科目進行授課，如需請假請完成請假程序與課務安排(調代課單上傳差勤系統)，切勿私下調課，避免影響臨時調代課事宜。
4. 本學期續辦九年級夜自習活動，再次感謝各處室同仁與導師協助輪值事宜！孩子如需請假者，請於三天前填妥學務處白色請假單，完成後請將留存單繳至教務處，當天臨時請假者，請導師與家長確認後告知。
5. 本土語教學輔導訪視(112 年 10 月 30 日前要完成書面審查表格送件)
- 甲、每週二與每週四為母語日：當日中午用餐時間播放本土語影片，下午打掃時間播放楊梅區公所「靚靚楊梅」客語歌曲，請導師協助指導。
 - 乙、導師可隨時與學生互動時，增添本土語情境的互動，以利母語推廣。
 - 丙、請各班導師勸導學生於本土語跑班上課時，切勿擾動他人物品、對他班教室製造髒亂(包含本土語教室)、破壞上課秩序，干擾老師教學，屢勸不聽者依校規處罰。

6. 作業抽查：

甲、本學期作業抽查週暫定日期(12/11-12/15)及期程如下：

12/11 (一)	12/12 (二)	12/13 (三)	12/14 (四)	12/15 (五)
7、8、9 年級 英語文	7、8、9 年級 自然	7、8、9 年級 數學	7 年級：歷史 8 年級：地理 9 年級：公民	7、8、9 年級 作文

補繳通過期限至 12/22(五)午休前為止。

乙、預計於 12/1 (五)發放作業抽查登記本給學藝股長，屆時煩請導師協助學藝股長宣達作業抽查相關規定。

丙、請教師勿以考卷、評量代替作業抽查之內容；應指導學生完成指定習作範圍。

丁、特教生因抽離上課，故國、英、數科目不進行作業抽查，其餘科目正常實施；另考量班級部份學生特殊性(長期缺曠、非鑑定特教生、輔導管教...等因素)，實施作業抽查時另給予寬鬆規範或不實施抽查，這部分教學組會再另行發送調查表，屆時煩請導師及任課教師協助填寫，感謝。

戊、依據中華民國 102 年 4 月 18 日桃教中字第 1020020136 號，『國中小學生每學期應至少完成 4-6 篇作文 (其形式包含命題作文、心得寫作、日記等)』。

註冊組

1. 11/28(二)~11/29(三)為第二次定期評量，因八年級於 11/29 上午有本土語課程及下午有職業試探參訪活動，故 11/29 當日不排考科；即八年級全部考科需集中於 11/28 一日辦理完成，請八年級導師及早因應。

【試模擬】

- 1. 10/30(一)擲回「本土語認證調查表」及各種身分的證明文件(低收入、中低收入和原住民等)。
- 2. 九年級各班進行學生基本資料的校對，以確保試模擬報名資料正確，由班長於 11/8(三)中午前擲回註冊組。另請導師提醒學生於本次資料校對後，日後若搬家或家長更換手機號碼等資料異動，務必到教務處註冊組更新基本資料。
- 3. 依 112 年 10 月 18 日桃教高字第 1120104483 號函，將於 12 月 20 日(三)~12 月 21 日(四)辦理九年級 B1-B4 試模擬測驗，測驗後再請各班導師與輔導教師協助學生志願選填等事宜。

【五專優先免試和聯合免試入學「多元學習表現-服務學習」之服務時數積分採計原則】

依 112 年 10 月 23 日技專招聯試字第 1122100459 號及技專招聯試字第 1122100459A 號函，113 學年度因不受疫情影響，

1. 五專優先免試服務學習積分恢復原採計原則，服務時數每滿 1 小時得 0.25 分(積分上限 15 分，計 60 小時)。
2. 五專聯免服務學習積分恢復原採計原則，服務時數每滿 8 小時得 1 分(積分上限 7 分，計 56 小時)。

資訊組

1. 112 年度桃園市資訊教育競賽決賽時間、地點如下，待主辦單位公告決賽名單，資訊組會發通知給各參賽選手，再請導師協助提醒參賽學生，準時參加比賽。
 - (1) 11/08(三)9:30-12:00 簡報製作組，下午 13:00-16:00 口頭報告 地點:仁和國小。
 - (2) 11/09(四)13:30-15:30 電腦繪圖組 地點:大業國小。
 - (3) 11/10(五)13:30-15:30 專題寫作組 地點:大同國小。
 - (4) 11/11(六)13:00-16:00 Scratch 程式設計 國中動畫組 地點:大同國小
2. 近日發現有多個班級於室外課或放學時間，資訊股長未確實關閉資訊設備(包含班級電腦及觸控電視)，再請導師協助提醒資訊股長，避免造成班級電腦及觸控電視故障，影響正常課程使用。
3. 教育局資安社交工程演練通知。
 - (1) 依據教育局 112.10.16 來文通知。
 - (2) 請各位同仁於演練期間(10/23-11/17)於公務信箱收信時，務必提高警覺。
 - (3) 如有收到來路不明的電子郵件，勿直接點選開啟，需直接刪除。
 - (4) 如對社交工程演練有任何疑問，請洽資訊組。
4. 資安宣導補充說明：
 - 非公務業務相關、不明來源與可疑之電子郵件請直接刪除，勿開啟、勿轉寄。
 - 不隨意開啟附件附加檔案及資料。
 - 確認寄信人與主旨間的關係。
 - 非經查證，不要直接點選郵件中的超連結。
 - 詳細檢視網址是否正確 可將常用的網址加入我的最愛。
 - 作業系統應經常更新，修補程式漏洞，避免被駭客攻擊(例如：勒索病毒)。
 - 個人電腦應安裝掃毒軟體，定期更新病毒碼。隨身碟或外接式硬碟等儲存設備，放入電腦讀取前應先進行掃毒再使用。
 - 個人資料應定期備份，除了電腦本機資料以外，要另存一份到隨身碟(外接硬碟)及雲端硬碟。

設備組

1. 各班國文老師若欲增強學生寫作能力，可至教務處領用寫作用紙。
2. 班級閱讀任務敘獎標準：
 - (1) 至少五次晨讀
 - (2) 借閱至少三箱書籍
 - (3) 全班完成繳交聖誕摘金句小卡請導師協助提醒，謝謝。三項任務完成後，可全班記一支嘉獎(表現不佳者則不記)。
3. 11/6-11/10 於多功能會議室舉行 112 學年度書展活動，歡迎師生踴躍推薦好書，共襄盛舉，享受閱讀樂趣。
截至 10/27(五)未繳交註冊費的同學如下：再請導師協助提醒，設備組也將進行催繳。謝謝！

年級	班級	座號	繳費金額
七年級	12	37	3497
七年級	13	3	232

年級	班級	座號	繳費金額
八年級	3	11	1705
八年級	4	31	57
八年級	4	34	3485
八年級	4	37	3485
八年級	4	14	57
八年級	5	43	275

年級	班級	座號	繳費金額
九年級	10	3	57
九年級	12	37	57
九年級	4	17	1803
九年級	5	10	1803
九年級	8	36	3553
九年級	8	15	3553

學務主任

1. 感謝全體同仁大力協助，讓本校第 75 屆校慶運動會順利圓滿完成。
2. 11/8(三)為 24 節氣中的立冬，亦代表冬季已正式來臨，學生可依自身感受自由搭配長短袖(褲)。如天冷可添加自己衣物須穿在制服內或是穿在學校外套內以不外露為原則，如有特殊狀況可向學務處反應，感謝您。
3. 打掃時間請導師務必到場指導學生打掃工作，並注意使用掃具的安全，勿嬉戲打鬧，以避免意外發生。午間用餐時間也請導師入班指導用餐禮儀，用完餐後確實將餐桶及廚餘桶送返回收處。如有異物通報請務必保留異物送到學務處午餐秘書處協助處理，並自行至餐車取用備餐，感謝

老師協助。

- 11/3(五)為流感疫苗施打日，請各班務必聽候廣播到圖書館集合，也請提醒學生要吃早餐、要帶健保卡(無聲廣播同步進行宣導)，感謝您。

總務主任

1. 本校教學游泳池委外經營管理招標採購已上網公告，今日下午截標，擬於11/2(四)辦理開標。
 2. 11/3上午9時辦理智慧學堂觸屏電視財物採購驗收，
 3. 11/3下午13時辦理八九年級戶外教育勞務採購驗收。
 4. 為辦理梅園樓至貴山樓左棟前方地坪暨排水溝修繕，預計所需經費約355萬元，擬向教育部國民及學前教育署申請「112年充實設施設備」補助款。
 5. 為辦理本校活動中心部分屋頂修繕，預計所需經費約40萬元，擬申請本市「113年度校舍防水隔熱整修計畫」補助款。
 6. 為使明年合格消防申報，預計所需經費約53萬元，擬申請本市「113年度建物消防設備修繕費」補助款。
- 為辦理本校活動中心1、3樓部分窗戶修繕，預計所需經費約200萬元，擬申請本市「113年度補助本市市立各級學校活動中心修繕及設備改善經費」補助款。

輔導主任

1. 11/1(三)13:05-14:45在活動中心三樓將舉辦7、8年級生涯宣講。講師：湖口高中胡瑋翰老師。請老師記得上教師研習系統登錄研習，活動編號：J00027-231000006
2. 11/1(三)12:30~13:50英資班在團諮室將舉辦SDGs永續發展議題講座。講師：袁培芳老師。主題：「食」在有「議」思。食農教育思辯與在地食材創意料理實作講座。
3. 11/13(一)13:00-16:00英資班在本土語教室將辦理全市繪本教學融入英語資優班研習，有興趣的教師可以報名參加。
4. 11/15(三)18:30-20:00在多功能會議室將舉辦九年級免試入學宣導。主講人：蘇美珍校長。依據桃園市政府教育局112年10月24桃教中字第1120105772號函說明二指示，「宣導對象：以九年級學生家長為主，貴校九年級導師及輔導教師亦請一併參加」。煩請九年級導師及輔導教師上網登錄研習，參加研習教師於兩年內核實補休。
5. 11/28(二)14:00~16:00在多功能會議室將辦理家庭教育宣導。講師：楊梅高中鍾碧霞校長，屆時將開立研習，再請有空的老師踴躍參加。(每學年需家庭教育研習4小時以上)
6. 11/29(三)下午為八年級職業試探。當日12:30請各班同學在教室等候高中職教師引導。以下為各班職探規劃：永平工商(802、811、813、814)、啟英高中(801、807、809、810)、治平高中(803、804、808)、新生醫校(805、806、812)。屆時將開立研習，麻煩八年級導師報名研習。
7. 12/5(二)7、8、9年級美術班將至苗栗(三義木雕博物館、三義壓箱寶、格林奇幻森林)辦理校外教學。
8. 季節交替時期，請各班導師留意班上同學的情緒變化，落實一級輔導的功能，必要時可請專輔協助；平時同學的表現優、劣皆可記錄在B卡上，依規定每學期每位學生至少需要一筆資料以上。
9. 目前餐飲技藝課程有同學因退班，若班上有興趣同學可至輔導室資料組申請入班。

九、學務處各組報告：

訓育組

1. 【112學年度教室佈置得獎班級】：
九年級-第一名914；第二名902；第三名901。
八年級-第一名811；第二名814；第三名809。
七年級-第一名714；第二名710；第三名712。
恭喜以上得獎班級，均頒發獎狀一只，一到三名班級(朝會時頒發)，每班簽請5位學生各記嘉獎一次。
2. 【自治市選舉】事項：紙本選舉公報已放班級置物櫃，亦張貼於學務處前公告板上。
◎ 11/2(三)~11/14(二)午休時間，將不定期抽空播放自治市長候選人政見影片。
◎ 11/15(三)12:30-14:00投票作業。各班請詳閱「選舉注意事項」(預計下週一發放)提早至活動中心3樓集合排隊，請幫忙提醒孩子：安靜、迅速、確實，要有公民素養唷。
3. 本學期班會總共有五次。請提醒班長，班會紀錄簿務必於星期四中午前繳回，不可有空白欄位(若沒有建議事項請填“無”)，“無”的欄位不可超過2欄。

生教組

1. 請導師提醒學生，請遵守上下學時遵守交通規則，請勿邊走邊滑手機。
2. 請導師再次宣導本校服儀規定，便服外套穿著規定為保暖目的，穿著便服外套前提為→已穿著校服外套還尚感覺需保暖的前提下才可穿著，切勿只穿著便服外套在校園遊蕩。
3. 配合辦理學生特定人員清查重點：班上有遭警查獲及藥物濫用事件之學生、復學學生(有必要)、

- 缺勤狀況不佳、上課嗜睡、抽菸情況嚴重、參加不良幫派、交友狀況複雜等情況之學生，請導師與學務處報備並提供名單。
- 請各位導師預計通報學生中輟時，請務必先執行家訪的動作；家訪時無論是否有見到學生與否，建議都拍照留存。缺席三天後填寫通報單，上面註明缺席日期及家訪日期後，繳交至學務處生教組完成中輟通報。
 - 本月預計會請有騎乘自行車的同學進行交通安全講座，請導師提醒學生密切注意生教組廣播。
 - 11/1 第五節於活動中心 1F 進行少年隊宣講(九年級學生)
 - 依據桃教學字第 1110016061 號來文說明，學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點第 2 項規定略以，教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理，請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問，可協請生教組協助處理。

衛生組

- 風大時落葉增加，請導師提醒定期清理水溝。如遇到落葉過多，則以處理人工垃圾優先，謝謝。
- 本學期第一次午餐工作會議已於 10/13 辦理完畢。
- 消毒表/體溫登記表用完的班級請自行到學務處小抽屜領取，每週完成後放學前交到學務處。
- 班級的一般垃圾桶所使用的垃圾袋一個月發放一次(每月上學日約 20 天，每袋有 20 張)，請節約使用，避免造成物資上的浪費，一天最多只能使用一個。
- 廁所金質獎得獎班級:702、710、811、902、906、914。

午餐秘書

- 營養午餐主餐(例如雞腿、肉排…)廠商是依訂餐人數供應份數(一人只有一個)，請導師協助指導學生用餐禮儀，以免有學生未能享用。
- 麻煩導師提醒學生用完餐後，準時將餐桶抬下來，最近發生好幾次學生忘了將餐桶抬下的情形。
- 午餐異物通報的注意事項：
 - 請留意衛生管理。
 - 學生抬餐時勿開蓋，打菜時穿戴好衛生用具，以免異物進入。
 - 發現異物時，請一定要拍照(出處+特寫)，並讓學生帶著異物找午秘說明情況，午秘再回報廠商。

體育組

- 75 週年校慶運動會圓滿完成，感謝導師及同學們熱情參與。
- 體育課將陸續進行體適能檢測：除了體育課增強學生運動能力外，體力的提升需由規律的運動來精進，請導師藉由推動 SH150 活動來增強學生的體能。SH150 登記表，請記得按時繳回體育組登記!!
- 校園內運動風氣盛行是很棒的事！歡迎老師、學生們一起加入運動的行列。但有些事項需要大家共同協助與配合。
 - *請勿帶含糖飲料及食物到運動區食用(特別是手搖杯)，請共同維護運動區的整潔，讓大家都擁有乾淨舒適的運動環境。
 - *請勿在教學區、康莊大道、後山牌樓、活動中心旁停車場……等地點進行球類運動，以免造成不必要的傷害及損失。
- 水域安全宣導—從事水域活動一定要遵守「四不一沒有」的安全守則，
「四不」：不單獨下水、不穿著長褲戲水、不在飯後、酒後戲水、不在颱風或豪大雨後戲水；
「一沒有」：沒有救生員看守的水域絕對不要下水。

健康中心

- 謹訂於 11 月 3 日本週五上午在多功能會議室由楊梅天成醫院施打流感疫苗，**一定要記得帶健保卡才能在校接種喔!**
- 學期檢測的目的為早期發現，早期矯治，以求降低危害。測量後當日已發下視力不良矯治單，請家長務必儘快抽空帶子女到合格眼科就醫詳治，感恩您們的幫忙。
尚未繳交班級:702 708 712 801 804 810 903 904 906 908 909
- 防疫最佳守則:正確勤洗手、自備”戴口罩、落實生病發燒不上課。請做好自主健康管理(尤其勿共食共飲)，若疑似生病時，請立即戴上口罩並儘快就醫詳治。
- 傷病處理宣導:請導師們幫忙特別注意，學生若有頭臉部受傷或是身上多處中面積以上受傷等，煩請務必儘早通知家長。
- 新生健檢報告這週發下，請家長帶學生到醫療院所診療，並請家長簽名後繳交就醫回條。