|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **桃園市立楊梅國民中學教師獲頒績優狀累積三張換敘嘉獎申請表** | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 職稱 |  | | | 申請日期 | | 年 月 日 | |
| 事由 | | 學校教師獲頒績優狀累積三張申請換敘嘉獎1次 | | | | | | | | | |
| 檢  附  績  優  狀 | | * 第一張績優狀   發給機關：  獲頒日期：   * 第二張績優狀   發給機關：  獲頒日期：   * 第三張績優狀   發給機關：  獲頒日期： | | | | | | | | | |
| 法令依據：依據桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點第4點及附表五第4項規定辦理。 | | | | | | | | | | | |
| 申  請  人 |  | | 單  位  主  管 |  | | 人  事  室 |  | | 校  長 | |  |

備註：

1. 各位同仁如有獲頒績優狀3張時，請於獲頒之最後1張績優狀起算2個月內填寫本申請書送人事室辦理敘獎事宜，逾期不受理。如最後一張績優狀已逾2個月期限，請教師重行累積3張後再辦理。
2. 申請時，人事室將已換敘之3張績優狀收回並予以註記，併敘獎令稿歸檔，避免重複敘獎。