

楊梅國中 108 學年度第一學期第三次課程發展委員會

暨學生成績評量委員會會議紀錄

壹、時間：108 年 11 月 14 日（四）08：00

貳、地點：育勤樓 3F 會議室

參、主持人：黃金鐘主任

肆、會議記錄：蔡貽良組長

伍、主席報告：

本校於 11 月 12 日(二)接受局端「常態編班暨教學正常化訪視」，過程中感謝全校教師協助與配合，並感謝各領域召集人提供領域研究會會議資料備查。

本次訪視本校在多數查核項目中，受到委員們大力肯定，但仍有部分疏失需請全校教師共同改善。另外，雖然教育局訪視目前暫告一段落，但從 11 月至明年 1 月期間，教育部隨機抽查訪視仍持續進行中，煩請全體教師務必謹遵教學正常化各項要點，謝謝配合。

陸、工作報告事項：

一、教學正常化訪視

1. 經 11 月 12 日(二)教育局教學正常化訪視，本校多數項目符合正常化教學要項並受到肯定。例如：

- ✓ 審題機制完備且遵守利益迴避出題原則。
- ✓ 教室日誌呈現明確，能真實反應教學進度及課堂內容，並達到教師初步自我審核目的。
- ✓ 落實試題分析，達成定期(評量)教學檢核。
- ✓ 各領域皆能積極參與 108 課綱增能研習。
- ✓ 多數課堂皆能看到教師使用科技融合教學。

2. 然仍有部分疏失需請全校教師共同改善，如下：

- ✚ 領域教學研究會多數仍以「事務性」會議為主，須朝向落實「教師專業成長」的「社群」模式，並鼓勵以共同備課、共享課程達到領域共好的目標。
- ✚ 借課(考試)情形嚴重，各領域教師應秉持教師專業及遵守課程計畫進行授課。
- ✚ 購買坊間測驗卷情形普遍。
- ✚ 教師遺漏教室日誌簽名或先行預簽。簽名的意義在於呈現教室授課教師及確認當節課之教學內容，請務必謹慎處理。
- ✚ 訪視過程中有學生無座位，僅能單腳或雙腳跪立上課；罰站時間過長。
- ✚ 部分班級利用早自習(盡量避免)、午休、下課時間考試。
- ✚ 師資結構較為僵化，鼓勵教師積極修習第二專長。

3. 教育部訪視採當日上午 8：30 通知，並偕同教育局至本校進行抽查視導，請全校教師謹遵教學正常化各項規定。

教務主任：在巡訪班級課堂時，委員們對於本校教師課堂上的努力教學，給予高度肯定，且教師善用科技融入教學，提高教學品質。但仍有部分班級出現「學生無座位，僅能單腳或雙腳跪立上課；罰站時間過長」等現象，希望教師未來在進行班級輔導時，能確實依據「楊梅國中教師輔導與管教學生辦法」給予正向管教，並能維護學生的受教權益。另外，在學生回饋的問卷調查中，部分班級利用早自修、午休及下課時間進行測驗考試，這部分委員們特別提醒，尤其是午休及下課時間為教育部明文規定不得

佔用之時段，亦請教師們能謹遵相關規範。

二、常態編班訪視：經 11 月 12 日(二)教育局常態編班訪視，本校多數項目符合規範並受到肯定，針對訪視委員所提之建議，提出具體改善方式。

學校優點	建議事項	具體改善方式
✓ 成績採全校排名、男生與女生再進行排名，採 S 型編班時容易掌握編排正確性。	✓ 編班場所歷年來皆在電腦教室進行，空間較狹小，建議採取大型活動中心或會議室，提高家長參與率。	✓ 109 學年度編班場所將思考於圖書館或育勤樓多功能會議室進行，並鼓勵家長親自到場關心編班過程。
✓ 建立完備的出題與審題機制，落實迴避原則。	✓ 常態編班委員會成員目前編制有 11 人，人員過少，建議增列各年級級導師 1 人、專任教師 2 人等名額，讓委員會編制人員更加完備。	✓ 依委員建議，增設各年級導師與專任教師，完成相關實施辦法後，呈長核可後進行編制並實施運作。
✓ 試題分析制度良好，掌握測驗信效度。		
✓ 未出席編班之教師具體提供委託書，程序完備。	✓ 教職員子女歷年來皆採補報到方式進行，立場令人質疑且無法信服。若為學區外依附父母親任教學校為理由，尚可補充說明，若為學區內之學生，應採第一次 S 型編班，否則每年皆為教育局優先指定視察之學校。	✓ 109 學年度依相關規定進行編班程序，若有教職員子女則依編班實施要點進行測驗後納入 S 型編班作業，避免遭受不必要的質疑與視察壓力。 ✓ 若仍有依親且非學區內之補報到學生，則採公開抽籤編入新生班級。
✓ 補報到學生皆採公開抽籤方式。		

教務主任：針對常態編班的部分，本校這幾年持續被指定為受訪學校，部分原因在於委員們對於本校「教職員子女補報到」程序有所質疑。109 學年度將以委員意見進行修正，若有教職員子女則依編班實施要點進行測驗後納入 S 型編班作業，以符相關行政程序。

三、智慧學習教室教案繳交(資訊組)

1. 依據 108 年 10 月 31 日桃教資字第 1080097523 號函，本校為 108 年「前瞻基礎建設—國民中小學校園數位建設計畫」之智慧學習教室(觸屏案)受補助學校，共補助 15 間教室，需提供 15 份(使用觸屏功能)教案上傳「教育大市集」及填報「資訊科技應用層次使用情況表」。

2. 安裝班級 902、903、904、905、906、908、909、910、911、912、915、

814、714、715、716，共 15 間教室。

3. 考量各領域能平均分配繳交，研擬此一分配表，並請分配到之同仁繳交教案 1 份(附

件 3，需含評量方法，如學習單、練習卷)及教學活動照片 3 張。

安裝教室	負責領域
902	健體
903	綜合
904	英文
905	國文
906	自然
908	健體
909	數學
910	國文
911	數學
912	自然
915	社會
814	社會
714	綜合
715	藝文
716	英文

4. 所有檔案(教案、評量方法、照片)加起來不能超過 3MB。

5. 請於 **12 月 16 日(一)**前將所有檔案繳交給資訊組，電子信箱：

s6131453@ms.tyc.edu.tw。

6. 請老師於 **12 月 20 日(五)12:30-13:00** 於**第一電腦教室**，參加【資訊科技應用層次使用情況表】網站填報說明會。請攜帶教案、評量方法、教學活動照片 3 張電子檔。

教務主任：本校現階段已完成班班觸控螢幕配置，感謝 鈞長極力爭取，使教育局大力挹注資源外，亦感謝資訊組雅嫻組長的努力及多位教師投入智慧科技教學。因本校為 108 年「前瞻基礎建設-國民中小學校園數位建設計畫」之智慧學習教室(觸屏案)受補助學校(15 間)，成果繳交須教案 1 份(含評量方法，如學習單、練習卷)及教學活動照片 3 張。煩請各領域召集人協助轉達，請於期限內將上述成果繳至教務處資訊組。

四、寒假輔導

✓ 時間：2020 年 2 月 3 日(一)至 2 月 7 日(五)，為期 1 週。

✓ 實施年段：7、8、9 年級。

✓ 配課說明：9 年級依領域節數比例配課(依據 106-1 第四次課發會決議)；7、8 年級依領域所提供當年度開課師資進行配課調整(依據 107-1 第三次課發會決議)。

國文	英文	數學	自然	社會	健體	多元輔 (導師時間)
4	3	3	4	3	2	1

✓ 備註：教務處將於近期發下學生參加意願調查表與教師授課意願調查表。

✓ 師資：原則上以原任課老師為主，若有異動請各領域協調教師支援寒輔課程。

教務主任：本次寒假輔導訂於 2 月 3 日至 2 月 7 日，為期 1 週。在配課說明中，依據 106-1 第四次課發會決議，9 年級依領域節數比例配課；另依據 107-1 第三次課發會決議，7、8 年級則依領域當年度所提供之開課師資進行配課調整。

自然領域黃玉蟬召集人：依上述配課安排，9 年級自然節數為 4 節，若以「專任教師」進行試算課務，將造成教師課務負擔過重，針對這部分自然領域提出「調整 106-1 第四

次課發會決議」之臨時動議。

五、其他

- ✓ 依據 108 年 11 月 6 日桃教中字第 1080098696 號函文，「108 學年度學校申請中央課程與教學輔導諮詢教師團隊(以下簡稱中央輔導團)專案教師入校諮詢輔導說明」，請各領域召集人參閱，若有申請之需求可洽教學組。

※備註：「數學活化教學示範分享」、「知識地圖工作坊」、「素養深學習課程實踐講座」、「雲端數位作業設計」與「跨領域課程設計」等

- ✓ 依據 108 年 11 月 5 日桃教中字第 10800943031 號函文，「桃園市 108 學年度生命教育教案比賽」實施計畫，請各領域召集人廣為宣傳，並鼓勵教師踴躍參加。

- ✓ 依據臺灣桃園地方檢察署 108 年 10 月 22 日桃檢東教字第 10819000690 號函，臺灣桃園地方檢察署為配合法務部所頒定之計畫，深根反賄選觀念，提升公民社會責任，強化民眾拒絕賄選決心並勇於檢舉賄選，反賄選專線：0800024099，法務部反賄選網頁專區：<https://www.moj.gov.tw/lp-412-001.html>。

柒、提案討論：

捌、臨時動議：

提案一(自然領域召集人)：「調整 106-1 第四次課發會決議」—降低自然領域配課節數。

提案說明：9 年級自然節數為 4 節，若以「專任教師」進行試算課務，將造成教師課務負擔過重。

教務主任：針對自然領域所提出降低 1 節(4→3)提案，是否有領域能協助增加 1 節配課安排呢？讓課程活動與師資能有所共識與平衡，達到良好的學習品質。

※會議現場無領域明確表達能增加 1 節配課安排。

※決議：目前會議中因尚無領域能協助增加 1 節配課，煩請各領域召集人將今日臨時動議之提案，帶回領域研究會進行討論，並於下次課發會時再次進行提案討論。

玖、散會

8：50

承辦單位	會辦單位	第一層決行
教學組： 1121 教學組長 蔡貽良 0950 單位主管： 1121 主任 黃金 1035	學務主任：學務主任 劉國輝 1121 總務主任：總務主任 張三 1121 輔導主任：輔導主任 許清楓 1121 家長會會長：楊梅國中 劉昌貴 1121 教師會會長：特教組 高蕙玲 1121 國語文領召：導師 周玥伶 英語文領召：呂凡漢 數學領召：導師 林安杏 社會領召：劉育珍 自然領召：導師 黃玉蟬 科技領召：教師 張慧貞 健體領召：葉高松 11.22 綜合領召：導師 許雯欣 藝術領召：葉雅琪 11.25 特教導師：葉雅琪 11.25 七年級級導：導師 徐珮茹 八年級級導：導師 連信彰 九年級級導：導師 黃釗龍 英資班導師：楊明純 11.26	如會議紀錄 楊梅國民中學 校長 江樹榮 1128 0850

桃園市立楊梅國中 108 學年度第一學期課程發展委員會
第三次會議簽到表

108.11.14

編號	職稱	姓名	簽到
1	校 長	江樹嶸	
2	教務主任	黃金鐘	黃金鐘
3	學務主任	劉國輝	劉國輝
4	總務主任	張鈺謙	張鈺謙
5	輔導主任	許清楓	許清楓
6	家長會長	劉昌貴	
7	教學組長	蔡貽良	蔡貽良
8	教師會長	高蕙玲	
9	國語文領召	周玥伶	周玥伶
10	英語文領召	曾凡瑛	曾凡瑛
11	數學領召	林姿杏	林姿杏
12	社會領召	劉秀慧	劉秀慧
13	自然領召	黃玉蟬	黃玉蟬
14	科技領召	張慧貞	張慧貞
15	綜合領召	許雯欣	許雯欣
16	健體領召	葉紅櫻	葉紅櫻
17	藝文領召	吳坤憲	吳坤憲
18	特教導師	吳雅琪	
19	七年級級導	徐珮茹	徐珮茹
20	八年級級導	連信彰	連信彰
21	九年級級導	黃釗龍	黃釗龍
22	英資班導師	楊昕純	

桃園市 108 年度
「前瞻基礎建設-國民中小學校園數位建設計畫」教案（範本）

學校名稱：桃園市○○區○○國民○學				
執行計畫	☒ 智慧學習教室 ☐ 創造力暨科學教育			
壹、教案基本資料				
1.資源標題(教案名稱)	請確實填寫 本教案名稱 (如：清領前期的政治與經濟、家鄉的地形) (請勿多加其他字如:xx 學校教案，資源標題寫錯一律會被退回!!!)			
2.本筆資料是否為前瞻計畫的科技教案	☒ 是 ☐ 否			
3.資源描述	請自行填寫			
4.關鍵字(可填多項)	例如：國語文、環境教育...等。			
5.資源類型(填教學設計)	☒ 教學設計 ☐ 教學活動 ☐ 教材 ☐ 學習單 ☐ 素材			
6.授權方式(單選)	建議優先採用「 創用 CC 姓名標示-非商業性-相同方式分享 4.0 國際 」。			
7.貢獻者	1	作者姓名	電話(含分機)	
		e-mail		
	2	提供者姓名 (上傳者)	電話(含分機)	
		e-mail		
8.適用年級(可選多項)	☐ 國小 1 年級 ☐ 國小 2 年級 ☐ 國小 3 年級 ☐ 國小 4 年級 ☐ 國小 5 年級 ☐ 國小 6 年級 ☐ 國中 1 年級 ☐ 國中 2 年級 ☐ 國中 3 年級			
9.適用領域或議題 (請填 1 個就好，以利教案直接分派審查)	☐ 國語文 ☐ 英文 ☐ 閩南語 ☐ 客家語 ☐ 原住民族語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 生活 ☐ 藝術與人文 ☐ 自然與生活科技 ☐ 自然 ☐ 健康與體育 ☐ 綜合活動 ☐ 性別平等教育 ☐ 人權教育 ☐ 生涯發展教育 ☐ 家政教育 ☐ 資訊教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育			
10.附件檔案 (請上傳本教案即可)	☒ 本教案之 word 檔或 pdf 已上傳至教育大市集。 (教案運用之 圖片及網址 請貼在 貳、教學設計與內容 中即可。) ☐ 教案教學參考資料網址：建議不貼外部連結，因連結失效教案會下架 ☐ 教案教學影片網址：建議不貼外部連結，因連結失效教案會下架			

11.資源縮圖	請為資源新增一張圖片，此圖片將呈現於網頁上作為資源代表圖	
12.互動形式(單選)	☐ 主動式(例如:有用平板電腦進行互動教學) ☐ 展示式(例如:有用觸控螢幕撥放影片) ☐ 混合式(有展示也有主動)	
13.適用對象(選教學者)	☒ 教學者 ☐ 學習者	
14.使用語言(單選)	☐ 中文 ☐ 英文 ☐ 閩南語 ☐ 客家語 ☐ 原住民語 ☐ 其他	
15.教學時數	○小時○分鐘	
16.先備能力	請自行填寫	
貳、教學設計與內容 (格式不拘，但至少須有下列內容)		
17.教學目標	單元目標	目標對象為學生，須以學生為敘寫目標的開頭。
	詳細目標	目標對象為學生，須以學生為敘寫目標的開頭。
18.教學流程	單元分析圖或者教學流程圖。	
19.學習目標	學生的行為目標。例如：學生能說出○○○。	
20.活動與內容 (詳細說明)	詳細的教學活動設計與內容 ，包含：教材、教學內容、教學步驟、學習單、教學評量、教學成果照片、教學參考網址或教學影片網址。	
21.數位教學資源	使用資訊科技融入教學的相關資源與工具。	
備 註	教案評分等級 1-5 分，評分標準如下： (1) 教案基本資料(20%)：填寫正確， <u>請勿用其他格式</u> 。 (2) 教學設計與內容(80%)：包括教學目標、教學流程、教學活動與內容、教學成果、運用數位教學資源、創新性。	