

**桃園市立楊梅國中 112 學年度第二學期第 3 次課程發展委員會
暨學生成績評量委員會、本土語文推動小組會議記錄 113.5.16**

壹、主席致詞：課程計畫上傳時間緊湊，感謝各領召協助宣達重點事項；教學正常化評鑑指標今年會修正，修正前仍請依循現行版本。

貳、報告事項：

一、【教學組】校內語文競賽評選公告：(請參閱校網)

(一) 本學年度校內語文競賽於 4/8 至 4/15 辦理，感謝七、八年級導師及科任教師協助競賽推薦報名事宜，亦再次感謝國文、英語文領域教師協助出題及擔任評審。

(二) 本校預計參加 113 學年度桃園市語文競賽選手代表：

112 學年度 楊梅國中校內語文競賽 市賽選手公告 (112.04.26)					
競賽項目	班級	姓名	競賽項目	班級	姓名
國語演說	705	林亞妮	英語演說	811	王芷瑜
國語朗讀	806	廖宇昊	作文	710	陳嘉姍
閩南語演說	711	蔡馥竹	寫字書法	814	陳柏叡
客語演說	811	楊沁芸	字音字形	806	溫梓茜
客語朗讀	812	傅玉禾			

二、【教學組】品德教育融入「學校總體課程計畫」

1. 依據桃園市政府教育局 113 年 4 月 8 日桃教小字第 1130028216 號函辦理。。
2. 主旨：為強化品德教育課程活動內涵，請貴校衡酌課程安排，將品德教育議題融入「學校總體課程計畫」，以落實品德教育。
3. 實施方式：為強化品德教育課程活動內涵，得結合核心素養重要內容（如：自律負責、謙遜包容等），並運用童軍活動、閱讀活動等多元方式進行，促進學生於各學習領域及彈性課程中，培養良好的態度與行為習慣。
4. 請綜合領域及國文領域彈性課程撰寫者結合童軍活動、閱讀活動等多元方式進行。

三、【教學組】九年級國中教育會考後課程規劃

1. 依據教學正常化實施要點，應依報核之課程計畫落實國中教育會考後之課程教學，協助學生順利銜接高中職階段教育，可結合實作體驗活動、藝文活動觀賞、在地文化踏查、社會服務學習及職業觀察試探等活動，引導學生探索自我優勢能力，培育現代公民素養。
2. 倘各領域評估有調整會考後課程規畫之需求，請提案至課發會進行課程計畫變更，以利備查。

四、【教學組】113 年度學習扶助篩選測驗

1. 依據桃園市政府教育局 113 年 2 月 17 日桃教小字第 1130013271 號函辦理。
2. 本學期篩選測驗系統開放時間至 6 月 28 日止，教學組擬規劃於第 15-16 週(5/16-5/30)早自習、午休時間進行抽離施測，詳細施測時間及地點安排後續另行公告，惟因部分學生須施測科目較多，恐占用部分上課時間，煩請任課老師見諒。
3. 112 學年度成長測驗數據顯示，國英數任 1 科(含)以上測驗成績未達學習扶助測驗標準，為應受測學生。七年級：國 14 人、數 67 人、英 44 人；八年級：國 6 人、數 35 人、英 45 人。
4. 依據中華民國 113 年 4 月 23 日桃教資字第 1130036467 號，第二項第三點有關學習扶助班級融入數位教學：113 年使用數位教學之學習扶助班級數達 40%，114 年達 50%。

五、【教學組】桃園市 112 學年度推動國民中學英語學習成效獎勵計畫：

- (一) 桃園市國中學生收聽英語廣播互動學習獎勵：本校每週五午餐時間各班放送英語廣播教學節目。ICRT News Lunch Box 網站：https://www.icrt.com.tw/news_lunchbox.php?mlevel1=7&mlevel2=96
- (二) 桃園市國中學生英語線上學習平台 Cool English 競賽獎勵
 1. 鼓勵每位學生每學期至少進行 7-10 小時英語能力自主學習且達平均成績 85 分。
 2. 並鼓勵學生參加每月參加 Cool English 平台主辦之競賽，競賽規則請詳見 Cool English 網站說明 <https://www.coolenglish.edu.tw/course/index.php?categoryid=150>。
- (三) 桃園市國中學生英語能力自主檢測推廣及獎勵
 1. 鼓勵每位學生每學期進行至少 1 次英語能力自主學習。本學期已完成七、八年級英語單字普測。

2. 依普測結果三區間 PR 值，擇優選取 3 名學生代表參加 113 年 5 月 25 日(六)於桃園市立龜山國中體育館舉辦的「**桃園市 112 學年度英語單字競賽**」。

六、【教學組】113 學年度暑假學藝活動

1. 依據「桃園市市立國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點」辦理。
2. 實施時間：**113 年 7 月 15 日(一)至 113 年 8 月 9 日(五)**，計 20 天。
3. 開班情形：七年級 6 班、八年級 3 班、九年級 8 班。學扶班於 5 月底調查。
4. 課程規劃：若因師資問題，節數會彈性調整

科目 年級	國文	英文	數學	自然	社會	體育	資訊	多元輔導 (藝/綜/導)
七八九	4	3	3	3	3	2	1	1
體育班	4	4	4	4	4	體育班日期:8/1-8/9(共 7 天)		
學習扶助	5	5	5	×	×	2	1	2

5. 配課說明：九年級以原班任課教師授課為原則，敬請各領域協調師資及課程。
6. 學習扶助開班人數：每班 6-12 人。由教育部國教署補助經費，完全不對學生收費。
7. 教務處預計於下週發下「教師授課意願調查表」。

七、【教學組】113 學年度暑假作業

1. 實施對象：7、8 年級
2. 請各領域協教師助暑假作業出題，7、8 年級各領域以 1-3 題主題設計為主，教務處彙整後將統一送印並請導師協助發放與提送優良作品 3 名進行敘獎事宜。
3. 相關暑假作業內容請於 **6 月 6 日(四)前**將電子檔寄至教學組 u9312016@ms.tyc.edu.tw

八、【教學組】113 學年度「學校課程計畫」審閱備查

- (一) 課程計畫分兩階段上傳並於 113 年 8 月 19 日校網公告經教育局核定備查的各校總體課程計畫

階段	第 1 階段上傳： 彈性課程、體育班、藝才班	第 2 階段上傳：總體課程、領域課程與附件、 特殊班、特殊需求課程
學校上傳期程	5/15 - 5/25	6/15 - 6/25
校內撰寫及審查	課發會審查→5/16	課發會審查→6/13

(二) 注意事項

1. 檔案請至本校校網→檔案中心→01 教務處→1-1 教學組→總體課程計畫→113 學年度總體課程計畫→113 第二階段上傳表件下載。
2. 113 學年度上學期 22 週，下學期 21 週(9 年級下學期估計 18 週)，請撰寫者留意。

(三) 各領域請繳交以下表件：**113 年 6 月 6 日(四)前**

1. 將「部定課程計畫」及「部定課程計畫進度表」，於領域研究會審閱、自評並通過後，將電子檔寄至教學組信箱，並檢附「領域自評表」及「領域會議記錄」紙本繳回教學組。
2. 7-4-2 課程評鑑檢核表：各領域須完成「一量化評鑑、一質性評鑑(完整的備觀議課)」。(彈性、部定皆可)
3. 6-3 融入議題之內容重點：請將各領域有融入的部分填入(含彈性、部定)。

九、【教學組】112 學年度領域素養導向優良試題甄選計畫

1. 依據 112 年 12 月 26 日桃教中字第 1120129523 號函及 112 年 12 月 26 日桃教中字第 1120129514 號函辦理。
2. 數學領域及自然領域素養導向優良試題甄選計畫，請各校至少提報 1 件參賽作品，數學領域已完成送件，自然領域於 113 年 6 月 7 日前繳交。

十、【教學組】領域相關事項：

1. 領域會議紀錄：(簽到表、會議資料、會議照片...等)各領域之會議紀錄請務必於每次會後交至教務處辦理簽核，書面資料請妥善留存於領域資料夾中，以利日後相關訪視查核使用。若資料袋不足，請向教學組領取。
2. 112-2 第六群組-跨領域彈性課程設計與評鑑工作坊

領域	時間	地點	總人數	本校參加人數
國語文	113.05.28(二) 13:30-17:30	武漢國中	49	8
綜合活動	113.05.28(二) 08:30-12:30	楊明國中	45	7
健康與體育	113.05.29(三) 08:30-12:30	仁美國中	33	4

3. 桃園市 112 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例獎勵計畫由科技領域(高蕙玲教師)負責參賽。(110 健體→111 藝術→112 科技→113 英文→114 數學→115 自然→116 社會→117 綜合→118 國文→...)

十一、【註冊組】

- 5/7-5/10 辦理九年級第六冊補考後，核算畢業資格、畢業獎項和超額比序積分，預計 5/20(一) 早上 8:00 於多功能會議室召開「積分審查會」。
- 5/24(五)早上 8:00 於多功能會議室召開「畢業資格審查會」。
- 5/30(四)第二~四節為七年級基本學力檢測及 5/27~5/31 線上問卷填答(由各班資訊教師於資訊課協助完成)。

十二、【資訊組】

- 本學期有越來越多夥伴運用平板融入教學，歡迎大家多多利用。如要使用記得提早 1-2 天到教務處資訊組登記。借用時可以安排 2 位學生(資訊股長或小老師)來協助搬運平板，資訊組也會訓練孩子拿取及收納平板，這樣會讓大家使用起來更便利。
- 教育局 5 月份辦理學習載具教育訓練課程表，歡迎有興趣的同仁踴躍報名參加。請至「桃園市教育發展資源入口網」<https://drp.tyc.edu.tw/TYDRP/Index.aspx> 點選「活動查詢」，點選「活動編號」輸入活動編號報名。

活動編號	日期/時間	研習地點	課程名稱	講師
G00020-24 0400001	113/5/15(三) 13:30-16:30 (5/10報名截止)	http://meet.google.com/pte-uqsu-dkg	myViewBoard手把手教學-高互動課堂應用	Viewsonic優派 國際邱若綸講師
G00020-24 0400006	113/5/15(三) 13:00-16:00 (5/10報名截止)	大勇國小3F資訊教室	跟著老師動起來！超簡單互動教學設計	Viewsonic優派 國際連育仁講師
G00020-24 0400007	113/5/22(三) 13:00-16:00 (5/17報名截止)	大勇國小3F資訊教室	A2數位學習工作坊 (二)-HiTeach如何輕鬆學會ai備課	陳佳釗老師
G00020-24 0300004	113/5/22(三) 13:00-16:00 (5/21報名截止)	青溪國小B103智慧教室	iPad的數位筆記應用	青溪國小 黃志豪組長
G00020-24 0300005	113/5/29(三) 13:00-16:00 (5/28報名截止)	青溪國小B103智慧教室	iPad的協作共編-課業與Google應用	青溪國小 黃志豪組長

十三、其他

(一)教學正常化視導追蹤輔導：

- 教室日誌所載上課內容與備查之彈性課程內容不同。→持續於各項會議中加強宣導，請教師依備查之彈性課程計畫授課及督導教師及時修正。
- 不得要求學生購買坊間參考書或測驗卷，不可作為教學內容、測驗或指定之家庭作業。
- 早自習零考試，不得於上午第一節課前、課間、午休、課輔時間辦理學生成績評量。
- 第八節不考試不上進度，課後輔導及寒暑假學藝活動的課程內容能以「複習」為主。
- 不得公開學生在班級或學校之排名。(請導師留意)
- 學校模擬考辦理時間在平日上課時間辦理時，未影響領域學習，自行妥善調整課務。且辦理日期列入學校行事曆。
- 妥善規劃會考後教學活動並列入領域課程計畫審閱。
- 113 學年度避免將綜合活動、健體、藝術、科技配給同一班級其他領域任課教師。
- 非專長授課教師，請參與配課科目領域會議或校內外增能研習。
- 段考試題分析、改進策略、審題表意見欄(鼓勵字句)、命題審題迴避原則。
- 教室日誌上課內容詳實填寫，檢查後請簽全名，避免學藝股長教學內容填寫有誤。
- 依課表正常授課，非球類運動課請勿到操場「打球」，以維護體育課正常進行及場內師生安全。勿挪用活動課程(綜合/藝術/健體)、班週會、聯課或彈性課程。(巡堂紀錄將註記未依課表授課教師情況並呈相關處室及校長核示)

(二) 第二學期重要日程：

- 第八節課後輔導
7、8 年級：至 6 月 14 日(五)結束。9 年級：至 5 月 10 日(五)結束。
- 九年級留校夜自習：至 5 月 10 日(五)結束。
- 國中教育會考：5 月 18 日(六)、5 月 19 日(日)。
- 畢業典禮：6 月 7 日(五)
- 7、8 年級第三次段考：6 月 27 日(四)、6 月 28 日(五)

參、提案討論

案由一：113 學年度第 1 階段課程計畫審閱備查：彈性課程、體育班、藝才班

年級	彈性課程	合計
七	班週會 1、社團 1、創作欣賞 1、議題探究 1、邏輯思維 1	5
八	班週會 1、社團 1、跨國文化 1、生活與科學 1、東亞探索 1	5
九	班週會 1、閱讀饗宴 1、英閱饗宴 1、探索自然 1、世界人文 1、寰宇世界 1	6

決議：照案通過。

案由二：113 學年度桃園市立楊梅國民中學教科書選用版本(提案單位：教務處設備組)

說明：113 學年度各領域教科書版本，已於 4 月 22 日(一)全數完成。下表為 113 學年度各領域選用版本統計表，敬請課發會委員「確認各領域選用版本」。

年級		教科書選用(含自編)版本								
七年級	領域	國語文	英語文	數學	社會	自然科學	科技	藝術	綜合活動	健康與體育
	113 學年度選用版本	康軒	康軒	康軒	翰林	康軒	康軒	康軒	康軒	翰林
八年級	領域	國語文	英語文	數學	社會	自然科學	科技	藝術	綜合活動	健康與體育
	112 學年度選用版本	康軒	翰林	康軒	康軒	翰林	翰林	康軒	南一	康軒
	113 學年度選用版本	康軒	翰林	康軒	康軒	翰林	翰林	康軒	南一	康軒
九年級	學習領域	國語文	英語	數學	社會	自然科學	科技	藝術	綜合活動	健康與體育
	111 學年度選用版本	翰林	康軒	康軒	康軒	翰林	康軒	康軒	康軒	奇鼎
	112 學年度選用版本	翰林	康軒	康軒	康軒	翰林	康軒	康軒	康軒	奇鼎
	113 學年度選用版本	翰林	康軒	康軒	康軒	翰林	康軒	康軒	康軒	奇鼎

決議：照案通過。

案由三：修改 113 學年度成績評量辦法(提案單位：健體領域)

說明：目前綜合領域及科技領域都分科負責階段性成績評量輸入，提議健體領域比照辦理。

普通班、美術班(健 1 體 2)	第一次段考	第二次段考	第三次段考
上學期成績輸入	體育	體育/健教	體育
下學期成績輸入	體育	體育/健教	體育
體育班	第一次段考	第二次段考	第三次段考
7 年級上學期成績輸入(健 0 體 2)	X	體育	體育
7 年級下學期成績輸入(健 0 體 2)	X	體育	體育
8 年級上學期成績輸入(健 1 體 1)	X	健教	體育
8 年級下學期成績輸入(健 1 體 1)	X	健教	體育
9 年級上學期成績輸入(健 1 體 1)	X	健教	體育
9 年級下學期成績輸入(健 1 體 1)	X	體育/健教	X

決議：照案通過。

肆、臨時動議 無
伍、散會(8:25)

※ 預告下次課發會案由：**113 學年度協助行政職務減課節數**

說明：

1. 本校 113 學年度班級數為 46 班，依據 111 年 8 月 25 日府教中字第 1110240184 號函修正「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」協助行政工作教師減課總節數為 46 節。
2. [下週會在課發會群組公告各處室草案，再請領召帶回領域討論。](#)
3. 參考資料如下

附表二 桃園市國民中學教師兼任行政職務每週授課節數表

節數 班級數 職務	17(含) 班以下	18~26	27~35	36~44	45~53	54~62	63(含) 班以上
主 任	4	2	2	1	0	0	0
組 長	8	6	6	4	2	1	1
副組長						4	2
協助行政工作 教師減課總節數	26	28	36	38	46	48	56

112 學年度現行版本(於 111-2 第 4 次課發會通過 1120615)

協助行政職務	減授 時數	協助行政教師名單	各處室專案職務 (不列入全校協行 減授節數)
教務處	8	蔡貽良(-4)、黃馨瑤(-4)	閱讀推動(-10) 雙語亮點協行(-2)
學務處	8	葉桂鑫(-8)	午餐秘書(-6) 體育班召集人(-2) 學務事件專案(-6)
輔導室	5	蘇筠雯(-5)	技藝帶隊(-2) 美術班召集人(-4)
級導師(3 個年段)	3	林妮吉、王明惠、林穗芬	
領域召集人(含特教) 10 個領域各減授 1 節	10	王明惠、卓瑋珊、劉國輝、潘敏蕙、 許清楓、許家豪、葉紅櫻、蕭瓊玉、 鄭安伶、林沂薇	
教師會長	2	李惠珠	
秀才分校	2		
合計	38		

承辦單位	會辦單位	決行
教學組： 教學組長 林建宏 單位主管： 教務處主任 卓瑋珊	學務主任：學務主任 劉國輝 總務主任：總務處主任 張秉謙 輔導主任：輔導主任 許清楓 家長會會長：楊梅國中家長會長 蔡林均築 教師會會長：教師會長 李惠珠 國文領召：王明惠 英文領召：教務處主任 卓瑋珊 數學領召：劉國輝 社會領召：許家豪 自然領召：潘啟憲 科技領召：輔導主任 許清楓 健體領召：導師 葉紅櫻 綜合領召：鄭永倫 藝術領召：葉懷云 特教領召：林沂徽 七年級級導：導師 林妮吉 八年級級導：王明惠 九年級級導：林永倫 英資班導師：蔡文瑋 美術班專長教師：傅鳳舜 分校主任：李加璽 分校教務組長：	楊梅國民中學 校長 蔡美珍