

- 一、日期：中華民國 113 年 6 月 19 日(星期三)
- 二、時間：上午 7:45 起
- 三、地點：本校圖書館
- 四、主席：蘇美珍校長
- 五、記錄：宋愛玲組長
- 六、出席人員：相關處室主任暨各年級導師（如簽到表）
- 七、主席報告：
- 八、各處室報告：

【教務處】

教學組

1. 112 學年度學習扶助篩選測驗

- (1) 截至 6 月 11 日，七八年級各科已測人數：國-(42+41)人，數-(125+82)人，英-(77+78)人。
 - (2) 預計結案人數：進步因素 7 年級 8 人、8 年級 0 人，其他因素待確認。
 - (3) 未通過率：國-(42.86%/56.1%)，數-(55.2%/85.37%)，英-(96.1%/93.59%)。
- 請原班任課教師、導師、學扶授課教師針對測驗診斷結果報告，擬定因應教學策略。

2. 113 學年度暑期學藝活動

- (1) 實施時間：113 年 7 月 15 日(一)至 113 年 8 月 9 日(五)，計 20 天。
- (2) 開課情形：

科目 年級	開班數	併班情形	上課地點
七	6	依臨時班號 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 7F	梅園樓 701-706 教室
八	3	8A, 8B, 8C	802, 805, 808 教室
九	8	原班 905, 906, 910, 914 併班 901+902+903, 904+907, 908+909, 911+912	原班教室 併班 901, 907, 908, 911
體育班	3	713, 813, 913	原班教室

- (3) 體育班上課時間：113 年 8 月 1 日(四)至 113 年 8 月 9 日(五)，計 7 天。

3. 113 學年度新住民語文課程

- (1) 本學期針對七年級與入學新生進行 113 學年度新住民語文課程選修調查，共計 4 人。
七年級：越南語(B1)1 人、印尼語(B1)1 人。八年級：越南語(B3)1 人、越南語(B9)1 人。
- (2) 113 學年度新住民語文課程，列為彈性學習課程，將在星期三社團時間開設(13:05-14:45)。

4. 113 學年度暑假作業

- (1) 實施對象：7、8 年級
- (2) 本次暑假作業內容：(廠商印製完畢後，預計於期末前請導師轉發)
➢【閱讀-角色名片】，望文生圖-穿越時空-翻轉劇情。
➢【全領域梅寶學習單】各領域串聯主題。
- (3) 繳交規定：八年級每班繳交 3 件優秀作品，七年級新生自由繳交，擇優敘獎。

註冊組

【九年級升學專區】

1. 113 年會考成績公布：15 人 5A 以上。衷心感謝全體九年級導師、任課老師與行政同仁多年來辛苦的耕耘與付出。
2. 6/24-6/28 17:00 止 藝才班志願選填登錄，採線上分發作業，請考生留意自己的電子信箱並到 <https://art.sen.edu.tw/> 選填志願及 **考生自行以限時掛號郵寄報名應繳資料給各主委學校**；7/9 分發榜。
3. 6/21-6/23 15:00 前 進行高中職免試入學志願選填【6/23(日) 15:00 起 註冊組列印報名志願表；開始列印報名志願表後，將無法修改志願】。
4. 6/24 9:00-14:00 九年級學生著校服返校領取免試入學報名志願表【依分流時間表】。
5. 6/25 9:00-14:00 九年級學生著校服返校繳回簽名的報名志願表，逾時不予受理。請九導務必提醒學生未如期繳件、未簽名、未繳費將無法進行報名。

【新生專區】

6. 7/10 上午九點 召開新生常態編班會議。
7. 8/22 上午十點 召開新生補報到編班會議。
8. 8/26 七年級新生轉入順序抽籤。

資訊組

1. 請各班資訊股長利用時間清潔班級資訊櫃，七、八年級資訊股長於 6/26(三)14:45 將資訊櫃上鎖，資訊櫃鑰匙交回。
2. 今年教育局補助本校 1 間電腦教室，預計於暑假期間完成第二電腦教室汰舊換新。
3. 資訊組預計利用暑假期間，整理更新各辦公室公用電腦，請各位同仁如有重要資料，請自行備份完成。
4. 桃園市 113 年「推動中小學數位學習精進方案」教師增能研習（7 月場）
(1) 報名方式：請至「桃園市教育發展資源入口網」→「活動查詢」→點選「活動編號」→輸入活動編號報名研習。

(2) 教育訓練場次：

(3)	活動編號	日期/時間	研習地點	課程名稱	講師
1	G00020-240500001	113/7/1 (一) 09:00-12:00	青溪國小 智慧教室	閱讀新時代-iPad上的數位閱讀力	青溪國小黃志豪組長
2	G00020-240500002	113/7/1 (一) 13:00-16:00	仁和國小 4F電腦教室	A1數位學習工作坊(一)	仁和國小江珍宜組長
3	G00020-240500003	113/7/2 (二) 09:00-12:00	建德國小	A1數位學習工作坊(一)	建德國小陳英歡老師
4	G00020-240500013	113/7/2 (二) 09:00-12:00	青溪國小 智慧教室	Numbers:讓文檔有更多互動	APLS 黃志豪老師
5	G00020-240500014	113/7/2 (二) 13:00-16:00	青溪國小 智慧教室	Clips 與iMovie: 題材多樣故事創作	APLS 黃志豪老師
6	G00020-240500004	113/7/3 (三) 13:00-16:00	仁和國小 4F電腦教室	A3數位素養	仁和國小江珍宜組長

設備組

1. 本學期班級閱讀任務敘獎班級已公告，期末進行敘獎。
2. 謝謝導師協助發放弱勢學生就學補助費用，已全數發放完畢。
3. 將於暑期輔導(7/15)發放九年級教科書，新生訓練(8/26)發放七年級教科書，開學日(8/30)發放八年級教科書。
1. 設備組將於 6/26(三)請事圖股長將各班借用之 CD Player、延長線收回教具室；實物提示機、usb 延長線收回教務處；班級書箱收回圖書館。

學務主任

1. 6/28(五)結業式當日預計行事：第五節大掃除(請任課老師協助)、第六節導師時間(有教室搬遷的班級請於第六節下課前完成)、第七節結業式(晴天操場/雨天教室線上直播)
2. 暑輔上課到校時間為 8:00(請轉知同學不要太早到校)，8:00~8:15 班級經營及環境打掃(時間可討論)，第一~四節上課，11:55 放學。
3. 目前規劃下學期開學日 8/30(三)7:45~9:15 進行大掃除及導師時間，第二節為開學典禮(晴天操場/雨天教室線上直播)，第三節起正常上課，開學日之詳細規劃會再公告於各群組。

總務主任

1. 請各班級與同仁善用總務處修繕本填寫班級事務或校園設施設備報修，以利總務處安排修繕及後續追蹤事宜。
2. 感謝導師們這學期對總務處的配合與愛護，感謝大家。

輔導主任

1. 113 年暑期育樂營確定開設 (1) 永平餐旅群 2 班 60 位學員 (2) 美術班電繪營 23 位學員 (3) 普通班電繪營 30 位學員。
2. 請導師們於 6/28(五)前協助填報本學期家庭訪問調查表(google 表單)。

3. 新學年度要持續申請愛心早餐的學生(舊案目前有 4 位)，請導師於 6/28(五)前提出名單；但鑑於之前有些同學愛吃不吃、經常不領等，建議導師先詢問學生的意願(不需問家長)，而後申請。若班上有發現須申請愛心早餐的同學，可隨時找輔導組申請(審核時間有點久)。
4. 依據桃園市政府教育局111年4月6日桃教學字第1110029629號來文，「有關學生輔導紀錄表由導師負責，為其進行發展性輔導工作時所作的學生輔導相關紀錄……請導師於該學期至少記錄一筆輔導資料，並於期末統一由輔導室收回、盤點並檢核」。為此，輔導室已於6/14(五)發放各班級學生輔導紀錄表尚未有一筆紀錄之名冊，請導師留意並於6/26(三)前盡速填寫完成。截至6/14(五)前，**全班**已完成填寫之班級如下，感謝導師們的協助：

七年級:701.702.703.706.710.712.714

八年級:801.802.808.810.811.812.813.814

【學務處各組】

訓育組

1. 「113 學年度八、九年級戶外教育活動」

七年級部分:尚未繳交迷彩服尺寸表及餐宿表之班級,請於今日以前交給愛玲,辛苦大家了^^...;

八年級部分:待旅行社回傳分組分房資料的空白表格後,會通知班長領取,再請導師們安排各組名單並請繳回紙本和電子檔。

近期會請出納組製作繳費單,再請導師們提醒學生於期限內至超商繳交並保管好收據,各班繳費收據收集完成後再交至出納組,感謝!

2. 「113 學年度社團開課情形」,尚缺熱血教師加入,歡迎老師加入社團的行列。

生教組

1. 請 7、8 年級導師協助繳交班牌、公差背心*2、安全帽請於 6/24 前繳交,手機櫃鑰匙及鎖頭、點名表、點名夾,於 6/28 中午繳交至學務處,感謝各位老師。
2. 本學期暑假辦理銷過營人數已爆滿,預計辦理日期 8/19-8/23,請各位導師記得提醒有參與銷過營的學生準時參與。
3. 各位老師班級若有需要提出特定人員,請向生教組提出申請。

法令宣導:

- (1)依教育部國民及學前教育署 111 年 10 月 17 日臺教國署學字第 1110142062A 號函、111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437A 號函規定,應由學生主觀感受決定是否於「校服內及外添加保暖衣物」,尊重學生身體自主權及健康權,以維學生權益。
- (2)請各位導師預計通報學生中輟時,請務必先執行家訪的動作;家訪時無論是否有見到學生與否,建議都拍照留存。缺席三天後填寫通報單,上面註明缺席日期及家訪日期後,繳交至學務處生教組完成中輟通報。
- (3)配合辦理學生特定人員清查重點:班上有遭警查獲及藥物濫用事件之學生、復學學生(有必要)、缺勤狀況不佳、上課嗜睡、抽菸情況嚴重、參加不良幫派、交友狀況複雜等情況之學生,請導師與學務處報備並提供名單。
- (4)依據桃教學字第 1110016061 號來文說明,學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點第 2 項規定略以,教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定,以體罰或其他方式違法處罰學生,造成其身心侵害者,學校應按情節輕重,依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理,請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問,可協請生教組協助處理。

衛生組

1. 113 學年度上學期經濟弱勢午餐補助生申請,9/6 日前交件。

- ▶ 雖然桃園市已提供學生免費午餐,但因衛生組協助統籌收取各項證明文件,以利行政各組核對學生身分及利用證明文件另外申請其他補助,因此符合「經濟弱勢」身份者請家長一定要提出申請(填好申請表)並檢附申請表上相關的證明文件,以免權益受損。

2. 6/28 期末大掃除,回收室不收學生的課本、習作、講義、考卷、題本、聯絡簿,當天中午會發下大掃除檢核表,完成後要簽名確認並交回衛生組。

3. 暑期環境打掃志工已額滿：日期為 7/9、7/11、8/13、8/15

- ▶ 打掃當日 8:30 前穿著校服到學務處外面集合。打掃時間:8:30~11:30
- ▶ 若無法前來請務必通知學務處 4782024#334、312
- ▶ 確實完成打掃工作者，可得 3 小時志工時數

午餐秘書

1. 班上有任何用餐問題可隨時向午餐秘書反映，以利廠商改進。
2. 請導師幫忙留意中午負責打菜的學生是否有按照規定戴好帽子和手套，以避免異物掉入餐桶。
3. 麻煩導師幫忙提醒學生用餐後準時將餐桶抬下，感謝。

體育組

1. 本學期 SH150 活動累積次數截止日為 113 年 6 月 14 日（五），尚未繳回統計表的班級請儘速繳交。體育組會統一製作敘獎單給達標的班級。
2. 天氣漸漸轉熱，戲水的機率增高，請務必留意戲水安全：
 - 不要前往危險水域戲水，要戲水必須到有安全防護設施、有救生員的水域。
 - 一旦發現同伴溺水時，不應貿然跳入水中救人，而是採下列五步驟「叫.叫.伸.拋.划」。



- 務必由家長陪同前往，以免發生危險。
3. 海洋防災科普宣導資源網站 <https://bit.ly/3dNJs8J>。網站裡有海洋防災專業知識相關文章及短片，希望透過圖文與動畫多元的呈現方式，理解海洋沿岸特性。進而慎選合法安全的場域，並依照季節安心地從事合適的親海活動。

健康中心

1. 新冠肺炎及腸胃炎等傳染病疫情雖趨緩。仍請遵循防疫新生活:正確勤洗手、減少手觸碰眼口鼻、自備”戴口罩、勿共食共飲、落實生病發燒不上課等。
2. 班上如有疑似接觸史或是確診者，請立即戴上口罩，並儘快就醫詳治。務請及時通知健康中心，消毒與通報相關單位。
3. 恭喜本學期班級潔牙比賽優勝班級：703、706、709、710、711，衛生組近期將頒發獎狀，以茲鼓勵。
各班認真潔牙學生，將請導師協助勾選名單，記一次嘉獎。下學期繼續努力喔！
4. 學期末結業式當天中午，各班請將酒精瓶送回健康中心，謝謝配合！