

楊梅國中 113 學年度第一學期第 1 次導師會報資料 1002

【教務處】

教學組

1. **第八節課**:請各班導師加強向學生宣導上第 8 節課，以免學習與團體生活落差過大。
2. **九年級夜自習**:9/16(一)開始進行九年級夜自習活動，目前人數為 22 人，感謝九年級導師與各處室人員協助輪值事宜。若因個人因素需請假者，請學生務必完成請假手續與告知教務主任後，方能離校。請各位導師，再向學生與家長多多宣導夜自習請假規定。
3. **升學策進**:9 月初模考，5A:3 位，5B:78 位，B-C:157 位，5C:26 位，請導師向學生宣導第 8 節時間是另外繳錢來的，除了不該有妨害他人安靜或干擾教師教學外，協請學科任課教師鼓勵學生多練題目，另外第 8 節若有多元輔，也要善用，可以請任課老師多對學生加強題目練習，莫流於自習或寫作業。另外也請九年級導師多鼓勵學生參加夜自習，善用時間升學衝刺。
4. **教學正常化**:以下幾點宣導，請各位導師知悉與留意以下要點--
 - A. 早自習零考試，晨光時間推動晨讀、自主學習、英聽等。
 - B. 第八節不考試不上進度，課後輔導及寒暑假學藝活動課程內容以「複習」為主。
 - C. 不公開學生在班級或學校之排名。
 - D. 避免購買坊間參考書或測驗卷，不可作為教學內容、測驗或作業。
 - E. 學校不於上午第一節課前、課間、午休、課輔時間辦理學生成績評量。
5. **教室日誌**:教務處每日放學皆有小志工協助檢核班級教室日誌書寫情況，請學藝股長每日 16:40 放學時繳交教室日誌，以利隔天中午教務處小志工檢核事宜，感謝。
6. **學習扶助**:目前全校合計開設 13 班(7 年級 8 班、8 年級 4 班、9 年級 1 班)，共計 123 名學生受扶，**實施日期**:113/9/18(三)~113/1/9(四)星期二、三、四。請班導師除了確實告知受扶學生當日第 9 節上課科目與教室外，教務處在點名後，會立刻在年級群組公布缺席狀況，協請導師協助確實掌握學生動向，當日若有請假，一併告知教務處，以利掌握。
7. **第一次定期評量**:將於 10/16(三)與 10/17(四)舉行，該兩日 **A. 不上第 8 節 B. 不上學扶 C. 九年級夜自習暫停 D. 七年級週四 1-5 節本土語課程照表授課**。
8. **本土語及新住民課程**:八年級本土語在週一 1-5 節是全部實體授課；七年級本土語在週四 1-5 節是採取實體及線上同步授課(部分原民族語直播共學，開 7 個班)，新住民語全部實體課程 4 個班(越南語 3 班，印尼語 1 班)與社團時間同步，在學習班與本土語教室授課。因為是分組班群，授課教室分散在普通班級與專科教室。除了請導師協助掌握學生出缺席狀態外，也要向學生宣導以下四個重點:
 - A. 恪遵上課秩序，安靜學習尊重師長，不要與他班同學夥同講話。
 - B. 自己物品請妥善保管，不要亂翻他人物品；公用設施或物品亦請愛護。
 - C. 本土語課本資料要攜帶上課，不要跑回原班教室拿取，以免無謂困擾。
 - D. 專科教室距離廁所較遠，請學生在上課前完成如廁，避免在上課時要求。

註冊組

1. **獎學金申請辦法**:陸續更新獎助金申請辦法於校網上【請查閱校網首頁—公佈欄—獎助學金】，有符合資格者把握時間送件。
 2. **七年級學力檢測線上問卷填答**:9/30 (一)~10/4(五)為填寫時間，煩勞各班資訊科技任課教師和導師協助辦理；10/17(四)寄發紙本成績單。
 3. **113 年度第 2 次原民族語認證測驗**:校內報名截止，共計 23 名學生參加團體報名；本次測驗日期為 12/7(六)，屆時由家長帶學生前往應試。
 4. **段考注意事項**:第一次段考 10/16(三)、10/17(四)舉行，相關命題等試務工作將依原訂期程進行學期初已發放「違反試場規則處理辦法」並公布至各班，亦請導師提醒學生遵守試場規定，維持良好學習風範！
 5. **學生證(卡)**:已繳交註冊費的八和九年級班級於 10 月 30 日前，由班長「以班為單位」收齊學生卡，前來教務處蓋註冊章，以維護自己權益。
- 【重要宣導】
- (1) 桃園市立楊梅國民中學學生成績評量辦法」第十一條「學生因請假，經學校核准給假者，得補行評量，並於學期成績結算前完成」，請提醒段考日請假者於返校後首日持「假單」至教務處補考。
 - (2) 於監考時，老師們應先確認是否有缺考者，將缺考者座號和姓名記錄在試卷袋上(以利讀卡老師確認缺考名單及讀卡作業順利)並請簽名確認。
 - (3) 依 109 年 6 月 8 日「國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導實施要點」相關規定，學生未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達滿 3 日，應由導師會同生教組長或相關人員進行家庭訪問並填寫中途輟學學生訪問暨聯繫紀錄；第四日(第一節前)由導師將中途輟學學生訪問暨通報表至學務處；依 113 年 6 月 20 日「桃園市各國中小學校與強迫入學委員會合作模式」相關規定，通報學生輟學時一併附上家訪紀錄，方能函報區公所和教育局。

資訊組

1. **資訊教育競賽**:校內初賽已於 9 月 10(二)-11 日(三)辦理完畢，感謝清楓主任、益和老師、及坤憲老師、育正老師協助各組評分事宜。資訊組後續將進行選手培訓，桃園市複賽時間:10/23(三)至 10/25(五)校慶日，比賽地點:第三電腦教室(連線到資訊教育競賽網站進行比賽)
 - (1) 10/23(三)9:30-11:30 電腦繪圖組。
 - (2) 10/24(四)9:30-12:00 簡報製作組，下午 13:00-15:00 口頭報告錄影。
 - (3) 10/25(五)9:30-11:30 專題寫作組。備註:桃園市決賽時間:11/17(日)-11/22(五)。
2. **班級資訊設備維護**:近日到班級檢修資訊設備時，發現部分班級資訊股長未確實關閉觸控電視電源，以致過熱當機。請各班級觸控電視如未使用(如室外課、中午、考試)及放學時間，記得關閉觸控電視，避免發生故障情形。
3. **九年級觸控電視維護**:今年 12 月後已無廠商保固，屆時故障維修費用昂貴，若無經費只能使用單槍及投影布幕上課，請師生務必愛惜使用。
4. **鼓勵教師借用學校平板**:本學期師生使用平板上課需求大增，歡迎夥伴活用各項教學設備。如有平板使用需求，記得提早與資訊組聯繫登記借用。
5. **【A3 數位素養研習】**
 - 依據桃教資字第 1130036467 號說明 A3 數位素養增能研習每人每年至少要 3 小時每年培訓編制內教師達總數 10%，每年不重複。
 - 請同仁至「edu 磨課師」教師 e 學院專區(<https://moocs.moe.edu.tw>)參加課程，完成研習後請協助登錄 A3 時數。

● 研習說明資訊組已於 113.09.16 寄送至至公務信箱，如有相關問題請洽資訊組。
6. 資安演練:113 年桃園市資訊安全教育訓練，12/13 前須完成。

設備組

1. 閱讀計畫與讀報教育:

- (1)這學期七、八年級仍排定星期四 8:00-8:15 為晨讀時間，邀請導師們能陪伴閱讀。
 - (2)晨讀時間:9/26、10/3、10/31、11/7、11/14、11/21、12/5、12/12、12/19、12/26。
學期任務敘獎標準:至少 5 次以上為「不安排考試」。
 - (3)七年級皆訂閱中學生報，以配合日後「創作與欣賞」彈性課程活動。
 - (4)八、九年級採自由訂閱為原則:
 - A. 中學生報:803、807、808、810、811、814、901、902、904、908、911、912
 - B. 華視 news12 周刊青少年版:809
 - C. 好讀週報:906、907、909、914
 - (5)派報日期:9/30-12/08
2. 班用教具借用:各班如有需要，請到設備組登記取用。教室黑板為兩用黑板，請搭配水板擦，於下課、打掃時間清潔，效果會更好。
3. 班用擴音機及音箱全面更新:開學前已全校更新，請督促資訊股長，協助任課教師使用新的設備，保固期一年，務必儘量使用，有任何問題都可洽教務處設備組。
4. 經濟弱勢學生就學代收代辦費補助:感謝各班導師協助，讓學生註冊與減免作業能更順利，但也要協請導師，能要更掌握班內學生家庭經濟生活狀況，及聯繫時留意校內收件時效，再次感謝各位辛苦的導師。

學務主任

1. 感謝八、九年級導師協助，順利完成校外教學事宜。
2. 本學期導師會報日期 10/2、10/30、11/27、12/25、1/15，開會時間為 7:55、地點在圖書館進行、因時間有限，請老師務必準時與會。
3. 每周三早上(7:55~8:25)進行全校朝會(遇雨、導師會報、重要考試即暫停)
4. 依據桃園市政府國中小學學校午餐工作計畫規定，請導師午餐時指導學生營養常識及用餐禮儀並遵守防疫規定，指定專人打菜，提醒學生勿共飲共食。並請老師指導學生用餐應細嚼慢嚥並依市府規定用餐時間至少要 25 分鐘。
5. 午餐教育宣導~抬餐人員分配，不要分抬菜或抬飯，學生會在室外掀蓋不衛生。另，廚餘桶一定要抬走使用，勿將廚餘直接倒在餐桶(盒)內。飯菜湯中疑似汙染物(或異物)時，請帶著異物(連同容器)到學務處找午餐祕書通報，勿直接找餐車人員處理。
6. 請導師不定時做手機數量抽查以確認班級手機保管情形、協助督導學生打掃狀況，訓練學生迅速、確實的生活習慣。
7. 請導師協助，放學後不單獨留學生在教室補作業等，如有需要請陪同留下，或是於辦公室有人協助督導的地方進行。放學後學生亦不可在教學區逗留，校區僅開放運動場供學生運動使用。
8. 實施 SH150--慢跑此項目時請避免於教學區跑步，以免影響行人安全，造成碰撞糾紛。打球運動應到運動場，以避免影響自身與他人(車)的安全。
9. 本學年推動品格教育『存好心、說好話、做好事』之活動，除各處室之活動推廣外，也請各位導師視情況向同學宣講或是融入生活教育，感謝您。
10. 上外堂課(放學)時務必安排同學檢查門窗水電，並確實將教室鎖好，學生請盡量不要攜帶太多財物到校，如有也請自行妥善保管以免物品遺失造成困擾。
11. 如天氣變化較大，學生可自行選擇長袖(褲)或穿著外套，惟不可混搭及穿外套須將拉鍊拉至定位，保持服儀整潔。
12. 學生銷過注意事項:
 - 核章完成方能開始進行銷過動作(導師→輔導老師→輔導主任→生教組長→學務主任)，如未完成申請即開始銷過則一律不予採計。
 - 愛班服務以每周達 2.5 小時(約每天 30 分鐘)可銷警告一支計算，請老師參考。

輔導主任

1. 113 學年度，專輔教師分配班級如下:
如果學生需要銷過或諮商，請先參考以下分配表

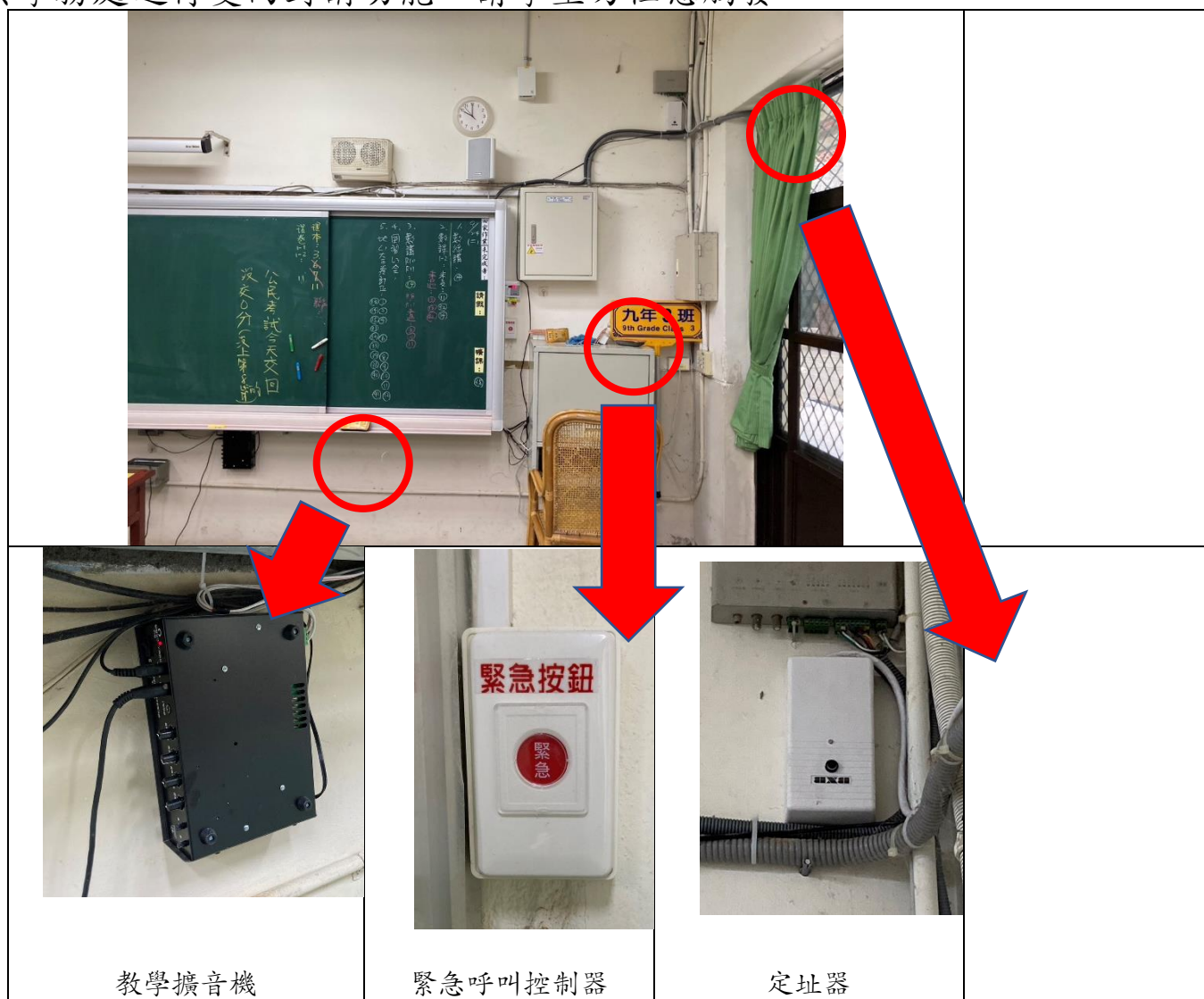
負責年級	七年級(1-9)	七年級(10-18)	八年級	九年級
專輔教師	宋玟娟	劉昱吟	江京璇	王瑋婷
2. 學生輔導訪談紀錄表，請導師上雲端學務系統輸入(每學期每一學生至少輸入一筆)。相關操作方式可參閱以下教學影片。網址 <https://reurl.cc/KAy2lg> (1:26:18 ~ 1:27:26)，若有申請身障鑑定安置的學生請務必輸入學生相關狀況，以便順利通過(輔導訪談紀錄是必附資料)。
3. 感謝各位導師協助，本學期親職日已圓滿結束，家長建議回覆待上簽後公告。也請導師於一個月內上雲端學務系統輸入與學生家長的對話紀錄。
4. 八年級生涯檔案夾比賽，收件日期為 10/1(二)，八年級各班請先自行初選後，每班挑選出一至三件優秀者參加(抽查座號為 13 號)。每位學生最少需完成封面、目錄、側標、內容至少 7 頁未完成者給予一星期改善時間後再行復查，若仍舊未通過者將記警告乙次。
5. 10/2(三)下午第 6 節有七年級性平宣講(活動中心三樓)，屆時再請各班導師一同到活動地點聽講並協助維持秩序。
6. 10/18(五)學習班校外教學至基隆海科館，屆時有去的同學進校門會直接集合上車，未參加的八九年級同學回

原班上課，七年級由留守特教老師支援，正常上課。

7. 近期特教組陸續為學習班學生申請專團治療服務，若有安排心理治療師，建議老師們可抽空來與治療師約談學生狀況，提供治療方向。
8. 12/4(三)下午八年級職業試探，感謝葉紅櫻級導師協助完成班級分配。參訪規劃如下：永平工商：801、803、804、806。治平高中：802、809、810、811。育達高中：807、813、814。新生醫校：805、808、812。
9. 專輔教師擬於本學期開辦小團體、適性化課程，屆時再麻煩導師們推薦同學。

總務主任

1. 感謝各班導師協助選出各班班級家長代表，擬於 10/3(四)18 時 30 分辦理家長代表大會。
2. 有關上週 9/20 班親日冷氣開放使用檢討，考量教師於親師座談前置需求，除延長班級教室冷氣至 20:30 外，並適度延長各教師辦公室之時控，以利導師前置工作。
3. 有關冷氣使用宣導，使用台科電系統管理之班級教室(冷氣卡)，包含梅園樓 3 樓班級、貴山樓左棟班級、貴山樓 1 樓 701、702、育賢樓 2 樓 717、813、913、育勤樓 3 樓 914 等班級，於戶外課或專科教室上課時，原班冷氣務必關閉，節約能源。
4. 有關活動中心 1 樓及 3 樓之下層窗戶已完成更新，3 樓推窗(氣窗)為常開使用，以利空間通風。
5. 有關班級校園廣播設備系統宣導事宜，
 - (1)班級教室教學擴音機：請保持常開，以利鐘聲及相關廣播聲音接收。
 - (2)緊急呼叫控制器及定址器：如教室有緊急通報事件時，長按 3 秒即可觸發警報(主機於學務處)，並經由定址器與學務處進行雙向對講功能，請學生勿任意觸發。



教學擴音機

緊急呼叫控制器

定址器

【學務處各組】

訓育組

1. 『113 學年度聯課活動』非常多元化，能讓孩子適性選擇並能實際操作及融入生活化情境，本學期上課共 9 次。感謝協助開課的老師們，有您們真好！
2. 各班教室佈置的用品購買方式說明如下：請導師親自或請同學持導師之教職員證至書局購買，與教室佈置無關之商品請勿領取。不需要現金，只要簽帳即可，金額上限 1000 元整(下學期不評分)。教室佈置各班有規定之主題，請依公布之主題設計內容。10/14 前請學府書局領取完成！
 - ★各班教室的門及牆壁兩側不得黏貼裝飾及彩繪(不列入整體評分範圍)。
 - ★全校各年級的評分以公佈欄及圖書角為評分範圍。
3. 本學期『班週會討論題綱』已公布於各班，參與週會的年級與節數均標示在備註欄中，無標示週會的年級，當週即為班級經營時間，本學期開班會共 6 次。
4. 校慶運動會班級介紹詞已於 10/1 請班長至學務班級資料櫃領取，請班長於 10/11 前繳回訓育組。
5. 近期會發下『自治市長選舉』候選人登記表，請八年級導師協助推派具服務熱忱、有想法、品格優良的同學參加自治市長選舉。
6. 請導師們再提醒學生務必依照範例說明(開學資料袋內)申請做志工(校外志工在學期中務必導師簽名後再繳至學務處資料櫃，請提醒學生千萬千萬千萬不要直接放在我桌上，若不見請學生自行負責，感謝，辛苦了！)

生教組

1. 麻煩導師再次宣導本校服儀規定，便服外套穿著規定為保暖目的，穿著便服外套前提為→已穿著正式校服外，還尚感覺需保暖的前提下才可穿著。
2. 班級上有未到同學者，請導師務必與家長聯絡；若未聯絡上也請於中午以前再次聯絡，轉知學務處並做成紀錄。
3. 交通安全宣導：
 - (1) 校園週邊設有 Ubike 請導師提醒學生配戴安全帽並注意自身安全。
 - (2) 請導師提醒學生上下學接送時不要校門口違規迴轉，可從學校兩側下車後步行到校。
 - (3) 請 7 年級導師提醒在交通管制期間放學往天成路回家同學經三叉路口時，請往網球場方向行走回家，請勿直行。

法令宣導：

- 甲、依教育部國民及學前教育署 111 年 10 月 17 日臺教國署學字第 1110142062A 號函、111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437A 號函規定，應由學生主觀感受決定是否於「校服內及外添加保暖衣物」，尊重學生身體自主權及健康權，以維學生權益。
- 乙、請各位導師預計通報學生中輟時，請務必先執行家訪的動作；家訪時無論是否有見到學生與否，建議都拍照留存。缺席三天後填寫通報單，上面註明缺席日期及家訪日期後，繳交至學務處生教組完成中輟通報。
- 丙、配合辦理學生特定人員清查重點：班上有遭警查獲及藥物濫用事件之學生、復學學生(有必要)、缺勤狀況不佳、上課嗜睡、抽菸情況嚴重、參加不良幫派、交友狀況複雜等情況之學生，請導師與學務處報備並提供名單。
- 丁、依據桃教學字第 1110016061 號來文說明，學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點第 2 項規定略以，教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理，請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問，可協請生教組協助處理。
- 戊、依據「桃園市立楊梅國民中學校校園安全檢查規定」，本校每個月會於導報期間召開校園安全檢查會議，討論須列入特定學生(1. 少年法院審理中或裁定交付保護管束執行期間，並經學校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。2. 有少年偏差行為預防及輔導辦法第二條第一項所稱偏差行為，並經學校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。)，請導師提出名單。

衛生組

1. 防治登革熱疫情，請各班清除班級之清水容器與水溝，使用後的水桶要例扣，並保持乾燥。請大家勿在戶外利用水耕的方式養植物，以免病媒蚊滋生。
2. 再次提醒，子母車只能丟一般垃圾、樹葉，若不知何種是一般垃圾請洽衛生組長，千萬不要順手丟入一般垃圾桶。而且學校的垃圾清潔隊員一定會更仔細的稽查。順便一提，家裡的垃圾也不要拿到學校來丟，畢竟家庭和學校的垃圾處理也一定有所差異，請大家告訴大家。請不要自行拿垃圾去子母車丟，因為丟的時候一定要經過志工學生的檢查(打掃時間)，若真的有需要，一定要經學務處(衛生組)同意並檢查後才能丟，以方便管理，請大家見諒。也請大家務必配合，感謝。
3. 打掃廁所的班級，今年的廁所佈置主題如下：703「全民健保」709「健康蔬食」714「健康體位」716「正確用藥」805「反毒」810「反菸」814「視力保健」905「性教育及愛滋病防治」906「教職員健康相關主題」911「生態保育」913「拒檳」，每個廁所有 500 元的佈置經費可至學府書局簽領用品，效期至 10/15 前請大家把握時間。『環境衛生與整潔氣味』佔 60 分、『空間美化佈置』佔 30 分、『主題適切性』佔 20 分，達 90 分以上者得授與金質標章，若達到「金質獎」標準，佈置與打掃人員可以記嘉獎乙支(以 5 人為限)。
4. 垃圾清理與回收相關規定說明如下：
 - (1) 資源回收時間：週一、週三、週五 7:45~8:00。(各有回收品項規定)
 - A. 特殊需求請由衛生股長填寫申請單，由導師簽章後繳交至衛生組。
 - B. 辦公室回收每日早上 7:45~8:00 回收。
 - (2) 週一、週三 12:30~12:40 申請／補領掃地用具。
 - (3) 重點宣導一為落實垃圾分類，若未做好資源分類與清洗疊放，會扣該班整潔分數，並退回。
 - (4) 若將資源垃圾抬至回收室，未確實做好清洗、折好、疊放等工作時，將開立勸導單，請導師簽章後繳回，扣該週整潔分數 1 分，未繳回扣 2 分。
 - (5) 清洗垃圾桶可加該週整潔分數每桶一分。(最高加 5 分)，負責的同學請自行找小志工登記。
5. 防疫工作相關：
 - (1) 每日至少消毒 2 次
 - (2) 每周五放學前請將消毒紀錄表(綠色單面)交回學務處鐵門上盒子。
6. 午餐衛生習慣規定：
 - (1) 各班請以固定人員執行配膳作業
 - (2) 用餐期間，請維持環境通風，勿共飲共食，用餐期間禁止交談，用餐完畢落實清潔及消毒。

午餐秘書

1. 教職員午餐退餐請於三個工作天前告知，整個班級退餐請於一週前告知，避免食物浪費。
2. 午餐異物通報的注意事項：
 - (1) 請留意衛生管理，打菜時穿戴好衛生用具，如有需要可至學務處找午秘領取。
 - (2) 學生抬餐時勿開蓋，以免異物進入。
 - (3) 發現異物時，請先要拍照，並讓學生帶著異物找午秘說明情況，午秘再回報廠商。
3. 用餐完畢後，負責抬餐桶、湯桶、廚餘桶的同學務必於 12:30 前抬回，避免延誤到廠商作業時間。
4. 10/7(一)會發下班級午餐滿意度調查，請事務股長確實調查用餐情況，給予廠商回饋。

體育組

1. SH150 計畫持續推動中，於課間實施「慢跑、組合運動(今年動作有調整)、跳繩」三者之一即可登記一次，每天至多登記兩次。(SH150 相關辦法及登記表可在學校網頁—檔案中心—體育組資料夾內下載)。
 2. 校內運動風氣愈來愈盛是很棒的現象，但孩子們偶爾會選錯運動場所，請老師們協助引導孩子到適當的地點運動。實施球類運動時，請務必到運動場，以免造成不必要的傷害及損失。
 3. 校園內禁止棒壘球投擲及打擊，壘球社社員上課時除外；光電球場裝設之柵欄及網子為區隔場地之用，勿故意衝撞拉扯，以免受傷。請勿帶含糖飲料及食物到各個運動場地，以維護場地之整潔。離場時請記得將個人物品帶走，不要把球留在場中佔位置。
 4. 本週將發下校慶相關報名表，單項競賽報名表預計於 10 月 11 日(五) 11:10 繳交截止。
- 水域安全宣導--從事水域活動一定要遵守「四不一沒有」的安全守則，「四不」為不要單獨下水、不要穿著長褲戲水、不要在飯後或酒後戲水、不要在颱風或豪大雨後戲水；「一沒有」是沒有救生員看守的水域絕對不要下水。

健康中心

1. 班上如有特殊身體異狀學生，請與相關課任老師與健康中心連繫，共同守護學生健康。
 2. 新冠肺炎、流感及腸病毒等傳染病疫情升溫。防疫最佳守則:正確勤洗手、自備並確實”戴口罩、落實生病發燒不上課。請做好自主健康管理(尤其勿共食共飲)，若疑似生病時，請立即戴上口罩並儘快就醫詳治。
 3. 全校身高體重視力測量已經完成，學期檢測的目的為早期發現，早期矯治，以求降低危害。測量後當日發下視力不良矯治單，請家長務必於二週內帶子女就醫詳治，感恩您們的幫忙。班級表這週整理好會發。
 4. 本周會發 10/30 流感+新冠疫苗接種 QR 碼同意書簽署資料、再麻煩各班導師協助。
- 上週有七年級學生左手骨折 119 送醫，麻煩導師多留意學生下課活動區域的安全。