

楊梅國中 113 學年度第一學期第 3 次導師會報資料 1127

一、日期：中華民國 113 年 11 月 27 日(星期三)

二、時間：上午 7:45 起

三、地點：本校圖書館

四、主席：蘇美珍校長

五、記錄：宋愛玲組長

六、出席人員：處室主任暨各年級導師（如簽到表）

七、主席報告：

八、各處室報告：

【教務處】

1. **教學組教學正常化訪視**：本學期視導已於 113 年 11 月 20 日(星期三)下午完成。

訪視督學委員檢視本校各項資料與學生問卷訪談後(各年級 1-5 班，每班 10、40 號)，建議本校依 113 年 8 月 22 日桃教中字第 1130078016 號函「桃園市 113 學年度國民中學教學正常化視導實施計畫」，應有改進作為如下 5 點：

(1) **統一購買測驗卷問題**：學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

(2) **公布班級排名問題**：請導師確實留意，切勿對學生或家長提供班排名。(校方已不提供校排)

(3) **第 8 節課輔上新進度問題**：課後輔導安排，請落實不強迫原則，尊重學生學習意願，且不得教授新進度，以兼顧教育公平性。

(4) **挪課上進度問題**：學生說法，但不確定是否是因調課或代課而形成的錯覺？這部分仍請留意。

(5) **不得於晨間與午休考試**：學習評量，應在國中小課綱所訂學習節數內 1 至 7 節課實施，不得於上午第 1 節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

另外，訪視委員也重申：

非專長配課教師，必須參加桃園市非專長配課增能研習，並列席校內各該領域教學研究會議，聽取領域宣達與課程相關注意事項，以維持非專配課品質。

2. **課室經營**：以下事項，請大家一起努力與留意，以提升教學成效

(1) 課堂教學要留意課堂內容，教師相關舉例可提生活素養，增進學生認知視野，但也要留意時間進度，避免流於聊天或離題互動、情緒性用語等，而引起不必要的困擾，導師如接獲相關問題，請向教務處提出，以掌握時效，立刻修正，避免爭議發生。

(2) 第八節課輔，因有部分非學科教師兼課「多元輔」，常在段考後，會面臨沒有複習內容可以給學生的尷尬問題，請導師協助任課教師，多安排等量實用的學科內容複習或練習，切勿整節課「自習」，或甚至至室外進行體能活動，因為校方也要考慮學生與家長自費課輔的感受。

3. **九年級夜自習**：本學期九年級夜自習活動至 12/31(二)止，再次感謝各處室同仁與導師協助輪值

事宜！孩子如需請假者，請循校內請假流程處理。另也請導師協助向學生轉達，不論年底試模擬前後，要能不畏天寒辛苦，只要有心，確實遠離「懶惰」、「盲從」、「享樂」，堅定上進信念，夜自習機制幫助同學小兵立大功。

4. 學習扶助：

(1)成長測驗:將在第2次段考前後舉行，線上測驗國英數三科，每科均各27題，答對17題(含)

以上，將視為進步，但還不能結案，但校方會獎勵進步學生，依例將利用早修及午休時間進行，因施測率必須滿百，才算完成，請導師協助掌握學生，務必提醒施測學生，於午休前往電腦教室用心作答，為自己的基本學力盡心力。

(2)結束時間:[至114/1/10\(五\)結束](#)，感謝各處室同仁與導師的協助、及授課教師的用心教導！

5. 作業抽查

甲、本學期作業抽查週暫定日期(12/9-12/13)及期程如下：

12/9(一)	12/10(二)	12/11(三)	12/12(四)	12/13(五)
7、8、9 年級 英語文	7、8、9 年級 自然	7、8、9 年級 數學	7 年級：歷史 8 年級：地理 9 年級：公民	7、8、9 年級 作文
補繳通過期限至 <u>12/20(五)午休前</u> 為止				

乙、預計於 12/6(五)發放作業抽查登記本給學藝股長，屆時煩請導師協助學藝股長宣達作業抽查相關規定。

丙、請教師勿以考卷、評量代替作業抽查之內容；應指導學生完成指定習作範圍。

丁、**特教生**因抽離上課，故國、英、數科目不進行作業抽查，其餘科目正常實施；另考量班級部份學生特殊性(長期缺曠、非鑑定特教生、輔導管教...等因素)，實施作業抽查時另給予寬鬆規範或不實施抽查，這部分教學組會再另行發送調查表，屆時煩請導師及任課教師協助填寫，感謝。

戊、依據中華民國102年4月18日桃教中字第1020020136號，『國中小學生每學期應至少完

成4~6篇作文(其形式包含命題作文、心得寫作、日記等)』。

6. 113 學年度寒假學藝活動

甲、活動時間：擬預計自113年1月21日(二)起至113年1月24日(五)止，4個半天，共16節。(春節過年提早，擬在過年前開辦，讓學生能在短短四天多練題目，多刷題本充實實力)

請多鼓勵班級學生參加，並促請學科任課教師，陪伴學生參與寒假課輔升學複習。

乙、實施對象：九年級。(七、八年級本學期暫不開辦寒假學藝活動)

丙、開課節數規劃如下：

國文	英文	數學	自然	社會
4	3	3	3	3

丁、預計第2次段考後發下「學生意願調查暨家長同意書」，煩請九年級導師協助於12月20日前收齊並繳回教務處，感恩。

戊、開班確認後發下「教師授課意願調查表」，屆時敬請教師支援寒輔課程，亦請領域共同協調足夠師資。

7. 113 學年度寒假作業

(1)實施對象：七、八年級。

(2)預告：將請各領域在113年12月20日星期五前針對寒假作業與新學年度暑假作業出題(一次性繳交)，7、8年級各領域不同主題設計3題以上，教務處彙整後將統一送印並請導師協

助發放與提送優良作品 3 名進行敘獎事宜。

(3) 註:113 學年度暑假作業，已於 10 月份評選敘獎，完成公告。

註冊組

1. 第 1 次試模擬分發相關重要日程及學生積分採計說明

【已於 11 月 13 日發下重要日程表】：

- (1) 超額比序積分採計截止日期：113 年 12 月 6 日(星期五)。
- (2) 學生上網模擬選填志願：114 年 1 月 10 日(星期五)中午 12 時至 114 年 1 月 13 日(星期一)止。
- (3) 試模擬分發放榜：114 年 2 月 11 日(星期二)。
- (4) 學生積分採計事宜如下：
 - A. 畢業資格：學習領域及格數採計至 8 年級第 2 學期，其餘採計至 113 年 12 月 6 日(星期五)。
 - B. 均衡學習：採計至 8 年級第 2 學期。
 - C. 品德表現：採計至 113 年 12 月 6 日(星期五)。
 - D. 服務表現：
 - a. 幹部積分：採計至 8 年級第 2 學期。
 - b. 志願服務：採計至 113 年 12 月 6 日(星期五)。
 - c. 才藝表現：採計至 113 年 12 月 6 日(星期五)。
 - d. 體適能：採計至 113 年 12 月 6 日(星期五)。

2. 試模擬校內重要日程：

- (一) 12/11(三)將發下「超額比序積分確認表」讓學生帶回給家長簽名【雙親或監護人】;12/13(五)中午 12:00 前各班收齊並繳回註冊組。
 - (二) 12/16(一)12:30 召開超額比序積分審查會議。
 - (三) 113/1/16(四)中午 12:00 前學生繳回「報名志願表」(含簽全名)。
- ★因應明年各項升學管道之報名，若班上具有低收或中低收身分的學生應檢附 114 年度證明文件(正本)，煩請九導提醒家長或學生應申請數張【一項報名作業即需一張】，以利完成報名工作。

資訊組

1. 生生用平板政策:教育局辦理 113 年「推動中小學數位學習精進方案」教師增能研習，歡迎同仁踴躍參加研習。

序號	活動編號	日期/時間	研習地點	課程名稱	講師
1	G00020-240900006	12/4(三) 13:00~16:00	青溪國小 B103 智慧教室	看見微小的力量：iPad 與行動顯微鏡的應用	青溪國小黃志豪組長

2. 113 年桃園市學生資訊教育競賽決賽:已於上週 11/17-11/22 辦理完畢，比賽期間感謝各班導師協助各項事宜。
3. 校內無線網路優化工程:由於校內無線網路 113 年度教育部校園網路優化補助案，本校獲補助 39 台無線基地台，6 台 POE 交換器。汰原有 106 年舊無線基地台，改善校園內教學區使用無線網路、平板教學網路穩定度。預計於 114/2/24 前施工完成。

設備組

1. **圖書設備擴增**:桃園市 113 年度充實國民中小學圖書館(室)藏書量,本校獲教育局 14 萬元補助,經由各領域或教師協助推薦,已於 11 月中送件,待圖書到校更新充實館藏後,協請導師向學生宣導鼓勵借閱。舊有待報廢圖書期刊等,將開放全校教師認領,之後再行報廢。
2. **本學期「悅」讀活動三項任務**,(一)**借閱三箱以上書箱**(二)**晨讀活動**(三)**聖誕金句**全班參與,聖誕金句活動將集合七、八年級事圖股長說明。
3. **圖書借閱**:11 月 18 日起,每天**早上第 1 節下課至第 3 節上課鐘響**,以及**第 5 節下課時間**開放。
4. **7 年級彈性課程「圖繪表達差異」與 8 年級「角色名片」學生優良作品**:相關彈性課程學生優良作品,已張貼在教務處公佈欄,感謝各位導師與圖書推動王湘佩行政教師的協助指導。
5. **學生課本習作遺失零買增多**:請導師向學生宣導,自己的上課用書請管理妥善,避免遺失或被竊。
6. **教具提供**:教具室每日午休時間都有開放,歡迎各位老師須用教具器材等,都可向設備組提出。

學務主任

1. 導師欲請假時,請**提早提出申請並完成請假手續**(病假除外)並由**副導師**或是**自覓其他專任老師**代理,**整日請假時請避免由其他導師代理**,以免有職務重覆無法兼顧班務管理及無法領取代理費用的問題,謝謝您!!請各位導師務必利用早、午休時入班進行班級經營及各項生活常規的叮嚀,除能增加班級凝聚力外也可有效減少學生衝突或意外事件的發生,感謝您。
3. 請導師協助宣導班上同學**銷過前**,須先**完成申請手續**後才開始銷過動作,否則之前的銷過記錄將**無法**採認,謝謝!!
4. 法令宣導:
 - 如知悉學生有**疑似性侵害、性騷擾、性霸凌**等情事發生時,務必於第一時間**通報生教組**,以免耽誤通報時效而遭罰款(3~15 萬元)。
 - 處理學生偏差行為時,法令命明訂**不得體罰**且應多利用**正向管教方式**處理,也請導師與家長**建立良好的溝通管道**避免處理學生問題傳達時造成誤會。如有需要,學務處是大家的後盾,歡迎洽詢本處室同仁協助。

總務主任

1. 班級公物如長期有不當使用情形時,會造成公物損壞,例如學生座椅用二腳椅方式、教室前後門關門用力過大或是甩門情形,都容易折損物品使用期限,所以請各班學生平時要做好班級公物維護,在非自然損壞情形或有人為破壞之情形,則會請求損壞之個人或班級做公物賠償,請導師協助與班級學生宣導愛惜公物。
2. 教育部核定補助本校辦理貴山樓老舊廁所整修工程經費計 4,444,000 元,本案須於 114 年 3 月 31 日前完成工程決標並於 114 年 8 月 31 日完成。接續依「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」規定辦理規劃設計招標事宜。本案規劃設計及

美感設計須通過教育部委辦團隊(國立雲林科技大學)審查後，始得進行工程發包事宜。

3. 本校申請教育部國民及學前教育署「114-116 年度無障礙校園環境改善計畫」補助經費一案，擬申請新建無障礙電梯有梅園樓電梯 1 部(3 停需求)，經費預估 5,357,980 元及貴山樓電梯 1 部(4 停需求)，經費預估 6,728,732 元。另外活動中心無障礙電梯更新電梯 1 部(4 停)，經費預估 3,601,238 元，以利改善校園無障礙環境。
4. 有關本校運動中心暨停車場營運移轉案經甄審會評選「青出於藍勝於藍股份有限公司」為最優申請人，並於 11/11(一)雙方完成議約，議約內容陳教育局備查後，則製作契約書辦理簽約及點交相關事宜。

輔導主任

1. 輔導組再次重申：若班上有無故未到校兩日的同學，依教育部相關規定，請導師務必聯繫家長進行家訪，並邀請學務處或輔導室同仁陪同，以免憾事發生。此外，學生只要回到學校，就將依規定辦理復學事宜。
2. 每學期期初可申請認輔轉介，由輔導室召開會議後，媒合適合的老師擔任認輔教師。學期中若有學生需要轉介，可直接撥 613 找專輔教師；也請老師不要用雲端系統轉介，較無立即性效果。
3. 12/4(三)下午為八年級職業試探。當日 12:30 請各班同學在教室等候，聽候廣播，班長集合帶至校門口上車。以下為各班職探規劃：永平工商(801、803、804、806)、育達高中(807、813、814)、治平高中(802、809、810、811)、新生醫校(805、808、812)。屆時將開立研習，麻煩八年級導師報名研習。
4. 12/5(四)7、8、9 年級美術班將至苗栗、台中(苗栗苑里金良興觀光磚廠、台中國家美術館等)辦理校外教學。
5. 12/18(三)為美術班第一次術科模擬考，考試地點：西畫教室旁之素養教室。考試時間：07:50~16:40。當日 914 授課教師，請依課表到班協助監考。普通班學生若高中有意願報考美術班同學亦可一同參加模擬考。九年級各班已發下意願調查，目前九年級普通班 1 人報名參加。
6. 12/17(二)9:20-15:00 在活動中心一樓將辦理特色招生宣導。會場設有永平工商、治平高中、啟英高中、育達高中、方曙高中、清華高中、新生醫校等七校攤位。活動現場九年級學生每人亦提供一張摸彩券，同學只要至各攤位集滿 7 個印章，將有機會抽中精美獎品。資料組已協調九年級各班依表訂時間由任課老師帶隊前往。七、八年級同學若對活動有興趣，亦可利用下課時間或相關課程前往參與(但不參與摸彩活動)。
7. 本校國中技藝班學生上課將依「技藝班班級規定」對於違規學生依情節輕重記點處份，集滿 5 點，將退班處份。
8. 原 11/6(三)中正預校「九年級線上宣導」活動更改至 12/11(三)第五節舉行。
9. 114 學年度身心障礙學生適性輔導安置宣導博覽會於 12/14(六)在桃園特教學校舉辦，屆時由特教老師帶學生及家長參加，九年級導師若有興趣也可報名參加。
10. 113 學年度第二次鑑定安置預計於寒假前申請，一開學就要線上報名及施測，麻煩七、八年級導師針對班上有鑑定安置需求的學生加以觀察，並詳實填寫 B 卡輔導紀錄，以便於下學期開學前幫學生申請鑑定安置。另外，八下是最後一次可送鑑定的時間，請八年級導師把握學生送件的黃金時間，以免影響九年級的適性輔

導安置升學權益。

九、學務處各組報告：

訓育組

1. 「**聯絡簿抽查**」：抽查紀錄表&注意事項已於先前發下各班。當天公布抽查座號3人，導師們也可以提供寫作欠佳名單（每班最多3人）給予學務處檢查。抽查日期：12/16~12/18（分別為七、八、九年級）；12/19-12/27 為補檢查日。
2. 「**才藝競賽暨歲末感恩活動**」將於 12/18(三)12:30-15:00 熱烈展開，彩排時間及正式出場序紙本通知將另行通知參賽隊伍。
3. 「**九年級試模擬超額比序**」才藝表現(請導師們提醒學生把相關獎狀交至訓育組影印)及志工時數採計收件至 **12/6 截止**，請注意期限。
4. 學生做校外志工時，務必請學生先至學務處拿校外志工申請表(校網首頁檔案中心亦可下載)，切勿直接去服務單位做志工再來申請，請導師們再提醒學生，感謝您！

生教組

1. 班上若有同學未到校者，請導師聯絡家長，務必掌握班上同學出缺席。
2. 請導師協助宣導放學後請學生離開教室勿逗留。
3. 近期生教組拾獲錢包、水壺、鑰匙、遙控器等許多物品，如同仁或班上學生有遺失物品可以到學務處認領。
4. 請導師幫忙宣導，下課期間各項運動請到適合場地進行，避免影響路人行走的權益或是運動傷害；下課期間走廊上、樓梯間請勿奔跑，避免危險。
5. 法令宣導：
 - (1) 依教育部國民及學前教育署 111 年 10 月 17 日臺教國署學字第 1110142062A 號函、111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437A 號函規定，應由學生主觀感受決定是否於「校服內及外添加保暖衣物」，尊重學生身體自主權及健康權，以維學生權益。
 - (2) 請各位導師預計通報學生中輟時，請務必先執行家訪的動作；家訪時無論是否有見到學生與否，建議都拍照留存。缺席三天後填寫通報單，上面註明缺席日期及家訪日期後，繳交至學務處生教組完成中輟通報。
 - (3) 配合辦理學生特定人員清查重點：班上有遭警查獲及藥物濫用事件之學生、復學學生(有必要)、缺勤狀況不佳、上課嗜睡、抽菸情況嚴重、參加不良幫派、交友狀況複雜等情況之學生，請導師與學務處報備並提供名單。
 - (4) 依據桃教學字第 1110016061 號來文說明，學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點第 2 項規定略以，教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理，請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問，可協請生教組協助處理。
6. 依據「桃園市立楊梅國民中學校園安全檢查規定」，本校每個月會於導報期間召開校園安全檢查會議，討論須列入特定學生(1. 少年法院審理中或裁定交付保護管束執行期間，並經學校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。2. 有少年偏差行為預防及輔導辦法第二條第一項所稱偏差行為，並經學校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。)，請導師提出名單。

衛生組

1. 請各班持續進行每天消毒，週五放學前交回消毒表。
2. 資源回收請先在班上確實清洗、壓扁(減少體積)、分類，而不是在回收室才做，請導師幫忙宣導。近期將嚴格檢查，不符回收標準的班級會退回，若有需要，會請衛生股長及環保股長再教育。
3. 一般垃圾使用的垃圾袋請節約使用，盡可能將垃圾裝七分滿後綁好再丟。
4. 不是打掃時間請勿私自將一般垃圾倒入子母車，需經人員檢查才能置入。(清潔隊檢查很嚴格)

午餐秘書

1. 12/9(一)會請事務股長調查午餐滿意度，若有不滿意的地方，盡量用文字描述填寫建議，若班上有任何用餐問題皆可隨時向午餐秘書反映，以利廠商改進，謝謝。
2. 麻煩導師幫忙留意中午負責打菜的學生是否有按照規定戴好帽子和手套，避免異物掉入餐桶，如果餐桶是放在教室外面的班級，建議可以將餐桶放在室內，以避免風太大時，異物飛入餐桶，感謝大家的配合。

體育組

1. 下表為 9、10 月 SH150 統計次數，若有錯誤請找體育組核對。本學期活動截止日為 114 年 1 月 3 日(五)止，請注意截止日期喔!!

	8.9 月	10 月	總計		8.9 月	10 月	總計		8.9 月	10 月	總計
901			0	801	X	16	16	701			0
902			0	802	16	16	32	702	20	17	37
903			0	803	8	12	20	703	40	29	69
904			0	804			0	704		18	18
905			0	805			0	705	18	14	32
906			0	806	42	32	74	706	20	14	34
907			0	807			0	707	30	23	53
908			0	808			0	708			0
909			0	809			0	709	42		42
910			0	810	38	32	70	710			0
911			0	811		32	32	711			0
912			0	812			0	712	27	16	43
913			0	813			0	713	14	13	27
914			0	814	38	40	78	714	15	14	29
			0					715	16		16
			0					716			0
								717			0
								718			0

(80~110 次，全班記嘉獎乙次、111~140 次，全班記嘉獎兩次、141 次以上，全班記小功乙次)

2. 九年級班際球賽預計於 12 月 30、31 日進行，預計 12 月 5 日發放報名資料並抽籤，12 月 23 日 14:00 報名截止，請各班體育股長留意報名時間。冬天傍晚天色暗得很快，亦請導師協助提醒同學勿留校練球到太晚。
3. 校園內運動風氣盛行是很棒的事！歡迎老師、學生們一起加入運動的行列。下列事項需要大家共同協助與配合。

* 請勿帶含糖飲料及食物到運動區食用（特別是手搖杯；若不小心打翻，請務必

即時處理。），請共同維護運動區的整潔，讓大家都有乾淨舒適的運動環境。

- * 請勿在教學區、康莊大道、後山牌樓、活動中心旁停車場……等地點進行球類運動，以免造成不必要的傷害及損失。
- * 室外球場為公共使用空間，請愛惜使用器材，勿用力衝撞護欄、拉扯區隔網；不要用私人物品佔位，也不要將球留在球場上。

健康中心

1. 腸病毒、新冠、流感等傳染病疫情升溫。防疫最佳守則:正確勤洗手、自備”戴口罩、落實生病發燒不上課。請做好自主健康管理(尤其勿共食共飲)，若疑似生病時，請立即戴上口罩並儘快就醫詳治。加強班級消毒。
2. 新生健檢就醫回條，尤其是牙科D部分，一定要就醫並交回條，請七年級各班導師協助。感恩您。請於12月8日前按座號交回健康中心。
3. 各班潔牙統計單，請於月底統計好，並請導師簽章後，送回健康中心，以利統計。