

楊梅國中 113 學年度第一學期第 4 次導師會報資料 1225

- 一、日期：中華民國 113 年 12 月 25 日(星期三)
- 二、時間：上午 7:55 起
- 三、地點：本校圖書館
- 四、主席：蘇美珍校長
- 五、記錄：宋愛玲組長
- 六、出席人員：相關處室主任暨各年級導師（如簽到表）
- 七、主席報告：
- 八、各處室報告：

【教務處】

教學組

1. 教學正常化要項宣導：本學期視導已於 113 年 11 月 20 日完成。
 - (1)課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以複習為主，不得為新進度教授。
 - (2)請有任教彈性課程之教師，務必按照送審核備之彈性課程計畫授課。
 - (3)依課表科目授課，如有調課請填寫調課單送交教學組存查。
(簽名時請老師們留意書寫字體可供教學組辨識，俾利處理調代課事宜)
 - (4)煩請領召邀請非專長配課教師進行領域教學研究會議，並參加教育局辦理非專配課增能研習。
 - (5)早自習=自主學習=零考試：為保障兒童享有休息及休閒之權利，閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一測驗。
 - (6)第八節課輔不考試不上進度：課後輔導安排，亦請落實不強迫原則，尊重學生學習意願，且不得安排評量及教授進度，以減輕學生學習壓力。
 - (7)學生成績評量只能在第 1 節到第 7 節課堂中：不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。
 - (8)巡堂紀錄宣導事項：多數班級遵守教學正常化要項實施課程，教師善用教具媒體、師生互動良好。部分班級上室外課時，未將教室門窗及電源確實關閉，請導師留意室外課時教室狀況。
2. 作業抽查：已於上週五(12 月 13 日)完成初檢，再次感謝各班導師、任課教師協助。
 - (1)抽查結果已發予各任課教師，獎懲名單再給各班導師時，考量班級部份學生特殊性(長期缺曠、非鑑定特教生、輔導管教...等因素)，如須採較為寬鬆規範或不予懲處之措施，亦請導師收到最終獎懲名單時簽注意見。
 - (2)作業抽查建議改進事宜：A. 請教師在各課批閱後，除了分數等第外，能再多給學生一些鼓勵詞語。B. 沒有抽查的科目，也要善盡及時批閱責任。總之，要讓學生或家長能感受老師的關注。
3. 家長會主辦九年級強化學力練習：
已於 12/16-20 實施，參加學生共計 68 位，每天多數學生均不畏寒冷前來應試，到考率約八、九成，因有兩天安排在圖書館進行，空間過於壅擠，仍建議安排在一般教室應試為佳。另外下學期兩次模擬考分別在 2/19-20 與 4/17-18 進行，家長會若要續辦，擬建議安排在三月初進行為宜。
4. 學習扶助：
 - (1)成長測驗已於 12/17(二)完成多數施測，僅餘 4 位學生因特殊性(長期缺曠)未完成，目前經由學習扶助科技化評量系統得出可確認小計各科未通過率：國文(4.12%)、數學(18.74%)、英語(16.9%)，顯示進退率互有消長。
 - (2)本學期學習扶助課程只剩三週，預計 1/9(四)結束，回首展望，下學期，應妥善師資到位與鼓勵有志減 C 及通過篩選測驗學生入班。建請導師鼓勵低成就學生多參與本校學習扶助課程
5. 第八節課輔：
本學期課輔是否因 10 月共計 3 日颱風假延長或對學生退費，業經 12/19 第 3 次課發會提案討論。決議：對學生退 3 日費用。因此本學期課輔於 1/10 日(五)結束。
6. 寒假輔導：
 - (1)1/21(二)至 1/24(五)辦理。(學科 16 節：國 4 英 3 數 3 自 3 社 3)
 - (2)目前統計僅有 42 名學生參加，請九年級導師多多鼓勵學生參加，至年底前若能達成 50 名學生參加，將開 2 班，協調學科領域師資開成，4 個半天以多練題本為寒輔重點。

7. 本土語教育推動：

- (1) 恭喜本校 10 位通過 113 下半年閩客語初級與基礎級認證學生，預計於 1 月初證書到位後，擬於升旗時間公開表揚。
- (2) 12/19 日 7 年級本土語學生參與桃園市政府文化局「桃園社造『玩到梅壠』客家采風實境闖關」活動，已於本區錫福宮與伯公山公園實施完畢，相關活動影像，將於文化局社區營造 FB 與校網提供瀏覽下載。

8. 聖誕雙語闖關活動：

在 12/19 至 12/25 期間，於智慧教室 2，進行課室闖關活動，及於圖書館前面，貼聖誕許願牆，活動內容已發下各班，希營造節慶氛圍。

註冊組

1. 再次提醒：114/1/17(五)~1/20(一)為第三次定期評量，因八年級於 1/20 上午有本土語課程、下午有大掃除和結業式等活動，故 1/20 當日不排考科；即八年級全部考科需集中於 1/17 一日辦理完成，請八年級導師和任課教師及早因應。
2. 為利於下學期第一週辦理學期補考考試：
 - (1) 請任課教師務必於 **1/24(五)中午 12:00 前上傳第三次定期和平時成績**，俾利成績結算及統計補考名單；屆時將於校網首頁公告補考訊息，請導師提醒學生可自行上網查詢。
 - 【若家中桌機或筆電無裝設 VPN，強烈建議 1/20(一)離校前即完成輸入第三次定期和平時成績】**
 - (2) 自 113 年起因增班、多間專科教室改為班級教室，在辦理學期補考作業之時，僅剩的專科教室已不敷使用，暫需安排補考學生於班級教室應試，再者考量門禁管理，屆時將以一樓的教室為先，請導師體諒並及早因應。
3. 依據 113 年 12 月 11 日桃教中字第 1130122251 號函文「113 學年度國民中學英語單字普測實施計畫」為提升國中學生英語學習成效，教育局委由各校辦理辦理七、八年級英文普測，藉由網路線上練習網站加強國中生學習動機，進而提升全市國中生的英語能力，其說明如下：
 - ★實施年段：桃園市國中七、八年級全體學生。
 - ★實施時間：114 年 2 月 11 日至 4 月 30 日(預計在**各班英語課堂**實施，待預約後再行公告)。
 - ★測驗內容：以教育部 1200 單字為範圍，題型分為「英選中」、「中選英」及「字彙選擇」三類。
 - ★普測平臺(網站)：桃園市國中英語學習網 <https://etlady.url.tw/tyc>。**【九年級升學專區】**

1. 試模擬

- ★1/10(五)~1/13(一) 學生上網選填志願。
 - ★1/14(二) 發放**學生報名志願表**並帶回給父母或監護人確認簽名【簽名不得蓋章、請用深藍色或黑色原子筆簽全名(正楷)、不得塗改、不得劃記其他符號或日期、不得污損、條碼處要清楚】。
 - ★1/16(四)中午 12:00 前 收齊**學生報名志願表**(以班為單位繳交)**【未簽名者、未準時繳交者，將不予分發】**。
 - ★2/11(二) 分發放榜。
2. 2/19(三)~2/20(四) 九年級 B1-B5 階段性診斷評量。
4/17(四)~4/18(五) 九年級 B1-B6 階段性診斷評量。
(依規定列入學校行事曆) 為避免影響領域學習，請教師自行妥善調整課務。

資訊組

1. 近日發生部分班級學生於中午或下課時間，未經導師同意私自使用班級電腦，玩遊戲或看影片。資訊組已依校規處理學生違規，再請導師多加宣導避免類似情形發生。
2. 請各班資訊股長利用時間清潔班級資訊櫃，並於下列時間將資訊櫃、觸控電視上鎖，將資訊櫃鑰匙連同**【資訊設備期末檢查單】**一起交回。
繳交時間：7.9 年級 1/16(四)放學時間、8 年級 1/20(一)14:00
3. 資訊組統一於 1/15(三)早自習廣播七年級資訊股長，清點班上 IRS 即時反饋系統。期末不回收 IRS 即時反饋系統，請務必放置於資訊櫃內確實上鎖。
4. 恭喜本校 814 學生溫詠妍、潘柔妤參加「桃園市 113 年度學生資訊教育競賽」，分別榮獲國中電腦繪圖甲組「優等」與「甲等」，擬於升旗時間公開表揚。感謝指導老師吳坤憲老師及導師於比賽期間的協助。
5. 教育局補助本校 Hiteach5 個人帳號授權 60 組，感謝同仁踴躍申請使用。資訊組已協助完成同仁帳號授權申請、HiTA app 安裝、教師配課工作(感謝貽良老師協助)。依據教育局來文，

為利控管本案執行效益，教育局將持續追蹤學校使用狀況。**每週至少需使用 1 節課進行課程或備課** 如使用成效不彰將停用帳號使用權限。請各位夥伴多多配合。

學務主任

1. 導師欲請假時，應由副導師或是其他專任導師代理，整日請假時請避免由其他導師代理，以免有職務重覆無法兼顧班務管理及無法領取代理費用的問題，謝謝您!!
2. 請導師協助宣導班上同學**銷過前，須先完成申請手續**後才開始銷過動作，否則之前的銷過記錄將**無法**採認，謝謝!!
3. 法令宣導：
 - 如知悉學生有疑似性侵害、性騷擾、性霸凌等情事發生時，務必於第一時間通報生教組，以免耽誤通報時效而遭罰款。(3~15 萬元)
 - 請導師與家長建立良好的溝通管道，善用「正向管教」方式處理學生偏差行為，也避免不當管教方式(如體罰…)，本校教師輔導與管教學生辦法在每位導師所領取的新鮮人手冊中有可參閱，亦可以至本校網站→檔案中心→學務處→生教組，中下載。如老師有任何需要幫忙的地方，學務處是大家的後盾，歡迎洽詢本處室同仁協助。

總務主任

1. 有關工友鄭紫綺小姐，日前因上班途中腳部受傷，並於 12 月初手術治療，目前醫師建議尚需休養，故請假至 114.3.5。
2. 有關總務處約用人員(業務助理)甄選於上週 12/18 截止，有三名人員報名，但未符學校總務需求，故於 12/19(四)再行公告至 12/25(三)，並擬於 12.26 上午 10 點辦理甄選。
3. 有關本校辦理貴山樓老舊廁所整修工程之委託規劃設計監造技術服務採購擬於 12/31 前上網公告，擬於 114.1.10 上午 9 時開標，下午 14 時辦理評審會議。
4. 有關本校飲用水、電氣維護、影印租賃(導師及專任辦公室計 5 台)、電梯維護及夜間電子保全系統服務情形良好，擬續由原廠商提供 114 年之維護服務。另原日間駐衛警為順安保全，因 114 年未與台銀簽定共同供應契約，故需重新於電子採購網之共同供應契約辦理日間駐衛警保全勞務採購，擬於 12/26(四)中午 12:30 辦理採購需求會議。
5. 有關活動中心天花板裝修及雜項修繕工程(核定 250 萬元)，修正概算表陳教育局核備中，本案委託設計監造暨室內裝修許可證明申請技術服務，包含消防複委託費用(消防安全設備設計圖說簽證費、圖說審查申請費)，目前辦理勞務採購招標文件，待鈞局備查後即辦理上網招標公告事宜。
6. 有關本校申請 114 年度建築物消防設備修繕費約為 10 萬，本校須於 114.1.19 前完成消防缺失改善。
7. 有關美術中心屋頂及育賢樓屋瓦老舊失修，技師提醒修繕建物是否進行過耐震補強評估，經查校舍管理系統顯示美術中心於 103 年耐震初評結果為尚無安全疑慮，專業技師認為尚可評估裝修改善，擬請技師於 12/26 下午到校現勘。
8. 有關教師辦公室近三個月的影印數量，平均每月數量較去年同期增加 12,000~15,000 張左右，增加幅度約 6 成至 8 成，明顯增加影印支出費用，請同仁複印較多班級教材時，請運用油墨印刷，較符經濟效益。
9. 有關 2/10(一)備課日上午 8 時 30 分~10 時 00 分，擬辦理校園防災整備及災害應變措施研習，感謝校長協助邀請防災教育輔導團王國雄督學擔任講師。

輔導主任

1. 12/25(三)9:30 輔導主任將帶領 908 卓冠瑄、902 陳宛妤、903 廖湘妍參加永平技藝學程結業典禮。
2. 12/25(三)19:00 在多功能會議室將舉辦 113 學年度資優鑑定家長說明會。
3. 1/2(四)18:30 在多功能會議室將召開九年級適性安置暨期末 IEP 檢討會議。

4. 1/8(三)18:30~20:30 在多功能會議室將舉辦英資班成果發表會。敬邀有英資班學生的導師屆時蒞臨參加。
5. 1/9(四)18:30 在多功能會議室將召開七、八年級期末 IEP 檢討暨下學期 IEP 會議。
6. 113-2 鑑定安置時程較趕，故提前於 1/14 中午 12:30 在晉源館召開身障安置鑑定說明會，請導師們(特教必要研習)務必上網報名研習，並在各群組記事本提報需鑑定項目學生及數量，以便準備資料。Ps 要提報鑑定學生，請導師們確定每學期均有 B 卡紀錄以茲佐證。
7. 有關本市學生自殺自傷通報案件數據所示，以高中職及國中學習階段之學生人次最高，且學生自殺自傷成因多屬個人負面情緒、家庭因素，請貴校多加關注高中職及國中學習階段之學生，並強化學校內防治網絡單位分工及建立校外資源(如衛政、社政與醫療單位)之連結與轉介流程，積極協助個案解決所遇問題。
8. 每學期皆要填報導師家庭訪問調查表，輔導組將於 1 月份公告 google 表單，屆時再請導師們協助填報相關資料。
9. 班上若有清寒同學需申請世界和平會愛心早餐的，可隨時向輔導組拿申請表填寫，無須任何證明文件，僅由對方社工審核即可。
10. 學生無故未到校二日，請導師主動聯繫家長確認原因，若需行政同仁陪同家訪，再請告知；切勿超過三日，以免耽誤通報中輟時機。相關事病假之請假規定，請詢問學務處。
11. 若班上同學不幸發生性平案件而懷孕者，有關學生懷孕受教權之維護、請假規定與成績彈性調整辦法，再請導師們洽詢生教組或輔導組。
12. 依據桃園市政府教育局 111 年 4 月 6 日桃教學字第 1110029629 號來文，「有關學生輔導紀錄表由導師負責，為其進行發展性輔導工作時所作的學生輔導相關紀錄……請導師於該學期至少記錄一筆輔導資料，並於期末統一由輔導室收回、盤點並檢核」。爰此，輔導室將於期末結束前依文進行檢核。請各班導師盡早完成每一學生之輔導紀錄表登錄。

九、學務處各組報告：

訓育組

1. 「聯絡簿抽查」已於 12/16~12/18 抽查完畢(補抽查日:12/27 前)，再請各位導師提醒需複查的學生把聯絡簿放在學務處班級資料櫃，第七節領回(不合格學生名單已於導師群組通知導師們&不合格學生聯絡簿也已貼紅單通知)，謝謝^^
2. 「才藝競賽暨歲末感恩活動」已於 12/18(三)12:40-15:00 圓滿結束。得獎隊伍已於上週公告張貼在學務處前看板上&無聲廣播!下次朝會時公開頒獎鼓勵!
3. 「畢冊主編第一次籌備會」將於 1 月份召開，會議中解說畢冊編輯注意事項，請各班畢冊編輯群於下學期開學前準備所需照片以利至圖書館編輯，預計 3 月初要集體閉關一天製作畢冊囉(若各班能於寒假編輯完成，開學就不用再到圖書館整日編輯)。如果使用影像編輯軟體製作(ppt 即可製作)或其他軟體(去年除了美術班皆使用 canva 編輯)，既不用花錢洗照片又修改方便，強烈推廣，相關編輯教學手冊將會放置校網請參閱。
4. 「下學期社團選填作業」將於 1 月進行(會集合班長發下聯課活動實施辦法&繳交期限)，目前開課內容同上學期。選填辦法亦同上學期，請注意男女限制條件的社團。聯課活動實施辦法&開課情形表發下時也請一直公告到下學期，以利學生知悉上課教室&日期(目前規劃 10 次)，原則上使用教室不變，敬請有社團使用的班級教室請勿鎖門唷，感恩^^
5. 本學期「學產低收入助學金」預計 1 月發放，確定匯款日後會製作通知單，再請導師協助幫忙貼於聯絡簿轉知家長，謝謝您^^
6. 八、九年級戶外教育退費預計 12/26 入學生帳戶，請導師們再幫忙提醒學生，謝謝!
7. 下次導師會報是 1/15(三)，也就是本學期最後一次。1/8(三)最後一次社團上課。

生教組

1. 班上若有同學未到校者，請導師聯絡家長，務必掌握班上同學出席。
2. 請導師協助宣導放學後請學生離開教室勿逗留。
3. 近期生教組拾獲錢包、水壺、鑰匙、遙控器等許多物品，如同仁或班上學生有遺失物品可以到學務處認領。
4. 請導師幫忙宣導，下課期間各項運動請到適合場地進行，避免影響路人行走的權益或是運動傷害；下課期間走廊上、樓梯間請勿奔跑，避免危險。
5. 法令宣導：

- (1) 依教育部國民及學前教育署 111 年 10 月 17 日臺教國署學字第 1110142062A 號函、111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437A 號函規定，應由學生主觀感受決定是否於「校服內及外添加保暖衣物」，尊重學生身體自主權及健康權，以維學生權益。
- (2) 請各位導師預計通報學生中輟時，請務必先執行家訪的動作；家訪時無論是否有見到學生與否，建議都拍照留存。缺席三天後填寫通報單，上面註明缺席日期及家訪日期後，繳交至學務處生教組完成中輟通報。
- (3) 配合辦理學生特定人員清查重點：班上有遭警查獲及藥物濫用事件之學生、復學學生(有必要)、缺勤狀況不佳、上課嗜睡、抽菸情況嚴重、參加不良幫派、交友狀況複雜等情況之學生，請導師與學務處報備並提供名單。
- (4) 依據桃教學字第 1110016061 號來文說明，學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點第 2 項規定略以，教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理，請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問，可協請生教組協助處理。
- (5) 依據「桃園市立楊梅國民中學校園安全檢查規定」，本校每個月會於導報期間召開校園安全檢查會議，討論須列入特定學生(1. 少年法院審理中或裁定交付保護管束執行期間，並經學校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。2. 有少年偏差行為預防及輔導辦法第二條第一項所稱偏差行為，並經學校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。)，請導師提出名單。

衛生組

1. 下學期午餐補助即日起(114 年 1 月 1 日)可開始申請，截止日→2/19(三)12:00
請導師轉知欲申請下學期無力支付午餐者，於期限內重新申請，各項證明(低收、中低收、兒少、特殊境遇、清寒證明…)，因絕大部分有效期限皆為 113 年 12 月為止，今年度即失效，故請導師提醒同學或家長預先申請備用(應開立 114 年度相關證明，有效期限需至少到 6 月底)。另外，本學期通過之舊案不需再附上『財產及所得稅證明』。(新案則仍須檢附！)
2. 回收請務必在教室內整理好，而不是在回收室才整理，不合格會無法進行回收，請體諒。
3. 塑膠袋已經不進行回收，乾淨的塑膠袋請自行運用。若要丟棄時請折好、綁好縮小體積，以防風大到處飄。
4. 一般垃圾使用的垃圾袋請節約使用，盡可能將垃圾裝七分滿後綁好再丟。(一個月最多只提供一包)
5. 學期末提醒：學期末的教科書請自行帶回家，回收室沒有空間回收。
6. 寒輔期間有排掃地區域重點打掃，打掃時間為 8:00-8:15，請負責的班級認真打掃。(排好後另行通知)

午餐秘書

1. 請導師協助調查「下學期的學生用餐統計」，並於期末前繳給午秘，若有不訂餐同學的務必填寫並簽名確認，避免造成浪費。
2. 班上有任何用餐問題(份量、口味等…)皆可「隨時」向午餐秘書反映，以利廠商改進，謝謝。
3. 麻煩導師幫忙留意中午負責打菜的學生是否有按照規定戴好帽子和手套，以避免異物掉入餐桶。
4. 最近常有班級太慢將餐桶、廚餘桶抬下來，請導師幫忙提醒學生 12:30 前將餐桶、廚餘桶抬下，感謝。

體育組

1. 本學期 SH150 次數統計至 114 年 01 月 03 日(五)止，請注意截止日期喔!!
(80~110 次，全班記嘉獎乙次、111~140 次，全班記嘉獎兩次、141 次以上，全班記小功乙次)

	8.9 月	10 月	11 月	總計		8.9 月	10 月	11 月		總計		8.9 月	10 月	11 月		總計
901				0	801	X	16		-2	14	701	20				20
902				0	802	16	16	21	-1	52	702	20	17	17	-2	52
903				0	803	8	12	21		41	703	40	29	41		110
904				0	804					0	704		18	26		44

905				0	805					0	705	18	14	29		61
906				0	806	42	32	42		116	706	20	14	21		55
907				0	807					0	707	30	23	38		91
908				0	808					0	708					0
909				0	809					0	709	42	20	26		88
910				0	810	38	32	42	-4	108	710					0
911				0	811		32	41		73	711					0
912				0	812					0	712	27	16	20		63
913				0	813					0	713	14	13			27
914				0	814	38	40	42	-4	116	714	15	14	24		53
				0							715	16				16
				0							716					0
											717					0
☆10月份有3天颱風假，所以有些班級的次數有更正。											718					0

2. 九年級班際球賽預計於12月30、31日進行，12月23日14:00報名截止，請各班體育股長留意報名時間。冬天傍晚天色暗得很快，亦請導師協助提醒同學勿留校練球到太晚。
3. 校園內運動風氣盛行，很棒！歡迎老師、學生們一起加入運動的行列。但有些事項需要大家共同協助與配合。
 - * 請勿帶含糖飲料及食物到運動區食用（特別是手搖杯、含糖飲料，若不小心打翻，請務必即時處理），請共同維護運動區的整潔，讓大家都有乾淨舒適的運動環境。
 - * 請勿在教學區、康莊大道、後山牌樓、活動中心旁停車場……等地點進行球類運動，以免造成不必要的傷害及損失。
 - * 室外球場為公共使用空間，請輪流使用；不要用私人物品佔位，也不要將球留在球場上。

健康中心

1. 近日腸病毒、新冠肺炎、流感等傳染病疫情升溫。防疫最佳守則：正確勤洗手、自備”戴口罩、落實生病發燒不上課。請做好自主健康管理(尤其勿共食共飲)，若疑似生病時，請立即戴上口罩並儘快就醫詳治。班級加強漂白水消毒。
2. 本學期潔牙統計到12月31日止，麻煩各班1月5日以前請將所有潔牙次數統計好送回健康中心，便於統計敘獎之。
3. 七年級新生健檢矯治回條缺交名單會不定時公告在群組，請於1月5日前，就醫交回條，麻煩各位七導協助催收，尤其是齲齒矯治。非常感恩您們！