

楊梅國中 113 學年度第二學期第 1 次導師會報資料 0305

- 一、日期：中華民國 114 年 3 月 5 日(星期三)
- 二、時間：上午 7:55 起
- 三、地點：本校圖書館
- 四、主席：蘇美珍校長
- 五、記錄：宋愛玲組長
- 六、出席人員：相關處室主任暨各年級導師(如簽到表)
- 七、主席報告：
- 八、各處室報告：

【教務處】

教學組

1. 寒假作業：

新春梅寶 FUN 寒假：尚未繳交優秀作品的班級請速繳交，最多 5 件。每件榮記嘉獎乙次，預計 3 月 7 日前公告張貼部份優秀作品於本校公布欄。

2. 教師超鐘點(兼課)經費：

本校教師的兼課費款項來源非常多，例如：課稅配套方案(普體/特教藝才)、閱讀推動、數位精進、校內長代、輔導團減授或各項專款項目...等，部分補助款因入庫時間有時間差，造成部分教師超鐘點費用領取時間不一致，敬請各位老師見諒，若有疑問請洽教學組詢問或處理。

3. 第二學期第八節課後輔導：

上課時間 15:55-16:40。(段考日與補課日均不上第八節)

- 7、8 年級：自 113 年 2 月 17 日起至 113 年 6 月 13 日止。
- 9 年級：自 113 年 2 月 17 日起至 113 年 5 月 9 日止。(4/29-4/30 九年級第二次段考仍要上第 8 節，再請留意)。

4. 本土語：

- (1)本學期仍續於每週一與週四，分別在七、八年級授課。
- (2)本土語領召為響應會稽國中承辦「桃園市 113 學年度推動本土教育藝文展演活動」，邀請本土語閩客語劇團到校展演(每次 2 節課為限)，計畫於本土語授課日實施，目前已提出申請，奉核若獲准，計畫使用「活三中心」展演台讓劇團演出。
- (3)本土語檢定通過調查表：為協助超額比序認證，掌握學生考照狀況，請導師在 3/7 前協助調查。
- (4)114 學年度本土語選課：

A. 舊生依照 113 學年本土語編班，惟若需更換語別，請至教學組填寫資料

B. 新生於 4/20 星期日(新生報到日)完成調查表交回各班導師，收齊後交至教學組統計彙整。

5. 新住民語：

上課時間與各週社團課時間(週三第五六節)同步。

自 113 年 2 月 26 日(三)起至 6 月 18 日(三)，共 10 週。

6. 113-2 學期學習扶助辦理業務：

- (1)開班狀況：合計開設 11 個班，分別於週二至週四間實施。
 - A. 7 年級：國文 1 班、英語 2 班、數學 5 班，合計 8 班，每班人數介於 6-12 人間。
 - B. 8 年級：數學 1 班、英語 2 班，合計 3 班，每班人數介於 7-12 人間。
- (2)感謝各位導師，將本身為學習扶助個案，或非個案但可以上進的學生引進入班，期待在導師們與授課老師的指導與關注中，讓學習都有進步，個案生都可以通過篩選測驗而結案。在此感謝以下任課老師的協助授課：呂偉綸組長、林建宏老師、葉佐錡老師、鍾明純老師、沈子涵老師、吳斯涵老師、林明正老師、黃思瑜老師。
- (3)113 學年度「學習扶助篩選測驗」

依據 114 年 2 月 3 日桃教小字第 1130008201 號，113 年度學習扶助篩選測驗，測驗時程自 本年 5 月 8 日至 6 月 28 日止。

7. 九年級自習：

- (1)本學期續於每週及部分週六時間辦理，週六移至語言教室(一人一張桌)辦理，目前共計有 23 人次學生參加，在僅剩不到 72 天的時間，請各位導師再向學生宣導，刻苦努力來校自習衝刺。
- (2)教務處持續印發複習題本(含解答)，提供學生練習，若學生當日沒有補習，請鼓勵參加。

8. 114 年度暑期輔導日程：

先請各位導師思考，再於後續導報或課發會時討論或決議
若為四週時間：114/7/7 至 8/1? 或者是 114/7/14 至 8/8?

9. 其他事項及重要時程：

- (1)校內語文競賽預計辦理時間：
國語文：114/4/7(一)、4/8(二)、4/9(三)。本土語：114/4/8(二)。英語文：114/4/21(一)。
- (2)作業抽查週：113/5/19(一)-113/5/23(五)。

註冊組

1. 段考安排

- 7、8 年級：
 - (1)第一次段考：3/26(三)-3/27(四)
 - (2)第二次段考：5/13(二)-5/14(三)，全校統一放學。
 - (3)第三次段考：6/27(五)-6/30(一)
- 9 年級：
 - (1)第一次段考：3/26(三)-3/27(四)
 - (2)第二次段考：4/29(二)-4/30(三)，兩日皆有第八節課輔。

2. 請留意獎助學金申請訊息(校網首頁-公布欄-獎助學金)。
3. 七、八年級英語普測：八年級為 3/3-3/7、七年級則因系統尚未開放登錄，待普測時間確認後，再行發放時間表；請任教七、八年級英語教師協助於彈性或英語課程進行相關施測事宜。
4. 114 年度第一次原住民族語言能力認證測驗校內報名截止，共計 22 名學生參加團體報名；本次測驗日期為 4/19(六)，屆時由家長帶學生前往應試。
5. 114 年度新生報到：4/20(日)，請九年級導師協助進行當日新生性向測驗與報到相關事宜。
6. 七年級學生學習能力檢測：5 月 29 日(四)上午。

【九年級升學專區】

7. 試模擬第二次學生上網選填志願(不分發)：3 月 24~4 月 11 日【屆時將以「校內上網選填志願時間表」為主】。
8. 藝才班聯合術科測驗報名—北區舞蹈班共計 4 人、桃園區美術班共計 12 人；欲報名藝才班以競賽表現入學者需於 3/7(五)中午前逕洽註冊組。
9. 九年級同學若需變更就學區，需於 4/25(五)-5/1(四)中午前提出申請。
10. 5/9 為多元學習項目積分採計截止日；九年級學生留意自己的志工時數和獎懲等多元學習項目積分。
11. 國中教育會考：5/17-5/18：歡迎任教九年級任課教師至考場為學生進行加油打氣。

【重要宣導】

12. 依 109.6.8「國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導實施要點」相關規定，學生未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達滿 3 日，應由導師會同生教組長或相關人員進行家庭訪問並填寫中途輟學學生訪問暨聯繫紀錄；第四日(第一節前)由導師將中途輟學學生訪問暨通報表至學務處。
13. 學校及教師不得公開呈現個別學生在班級及學校排名，煩請老師務必妥善保密各項學生成績資料與讀卡機成績系統資料，避免因洩洩而產生個人困擾與行政責任。

資訊組

1. 【班級 Hiteach5 使用提醒】

請有申請使用的夥伴，上課時利用手機 HITA 登入 Hiteach 使用。

記得要按【開始課堂】/選任課班級，下課時按【結束課堂】，才會紀錄完整使用時數。



2. 開學期初請資訊股長檢視班級資訊設備，包含班級電腦、觸控電視、資訊櫃、長短觸控筆，設備如有問題請到找資訊組長報修。資訊股長務必做好新舊任交接工作。
教室黑板每日至少使用水板擦清潔一次(建議下午打掃時間)，避免教室黑板白化無法清潔乾淨。
3. 本校學生參加「113 年度小桃子資訊教育推廣活動」第 2 期徵件活動，共 5 位同學入選佳作，獎勵禮卷 300 元。獲獎學生名單如下：706 陳佳玟、718 呂欣霓、808 彭子綾、814 潘柔妤、溫詠妍。

設備組

1. 114/2/27(四)晨讀活動開始，114/6/5(四)結束。
2. 114/6/6(五)結算三項閱讀任務：晨讀五次以上、書箱借閱三箱以上、晨讀照片四張(晨讀或讀報)。
3. 本學期圖書館開放借閱時間為第一節下課至第二節下課時間，請各班多利用開學前兩週時間借班級書箱。(龔慧芳老師暫用圖書館期間，各班也可利用午休和班會時間至圖書館借書箱)
4. 基於落實安全管理原則，專科教室如圖書館、智慧教室、英聽教室、電腦教室、生物實驗室、理化實驗室、生科教室等，請同仁務必事先完成使用登記與鑰匙借用，並負起課間管理使用之責，課程活動結束後將場地復原並歸還鑰匙，謝謝配合。
5. 導師們如欲借用圖書館上課，請先至設備組架上領取圖書館借用登記表，在欲借用的節數格中簽名，謝謝。

學務主任

1. 政令宣導：

- (1) 近日教育部(局)端對學生不當管教事件相當重視，請老師務必遵照『教師輔導與管教學生辦法』(學務處檔案中心可下載)處理學生偏差行為，遇學生問題時亦可尋求各處室諮商與協助，以免產生許多後續困擾。
 - (2) 社團課為正式課程，請老師務必依照表定時間及課程規畫讓學生正常參與課程以免正常化教學訪視時遭到質疑或誤觸相關規定，感謝您!!
 - (3) 有知悉疑似性平事件時，請盡快通知生教組長或是學務主任以便進行通報(如未於 24 小時內通報將有相關罰則)，感謝您!!
2. 如班上學生有作息不正常者、翹家、中輟之虞...，請務必多與家長連繫並確實紀錄，如有需要，可依紀

錄列入特定人員名單，並依規定進行尿液篩檢。

3. 學生欲銷過時，請導師提醒同學務必確實填寫(包含基本資料、懲處事由及被懲處之學期)-->〔先完成申請手續〕->〔方可開始進行銷過〕，以免銷過過程不被採認。
4. 導師請假時，請務必告知副導(或代理人)並完成請假手續，相關代理導師費用會由學校支出，無須導師自行給付(除事假超過7天須自付之外)，公告周知。

總務主任

1. 請尚未登記停車的同仁，請至總務處登記領取停車證，感謝配合。
2. 有關學生申請午休時間到總務處做志工服務或銷過事宜，皆要求須配合工友指導且安靜完成任務，有違反相關規定則終止其志工服務或銷過。
3. 校園監視器維護，經查校園各棟樓有部分監視器無畫面或畫面模糊，擬逐步汰為畫面清晰且廣角鏡頭，以利校園安全監控。
4. 考量美術中心屋頂鏽蝕嚴重，室內牆面油漆剝落嚴重，擬申請經費補助，以利美術中心裝修，改善教學環境。

輔導主任

1. 113學年度第二學期親職教育日訂於3/15(六)辦理。請七、八年級做好園遊會準備，並注意安全防護。3/17(一)全校補假一日。
2. 親職日家長通知書本週發下；有擺攤的班級，將集合各攤位負責同學統一說明相關注意事項，也請導師務必和協助顧攤的副導討論擺攤事宜。
3. 麻煩導師們要幫學生申請鑑定安置時，務必詳盡填寫B卡，提供鑑輔會審核資料時參考。另外，若有提送學障鑑定的同學B卡一定要書寫「學生成績不理想經輔導後未改善，經跟家長商量後提送學習班申請鑑定。」若有提送情障鑑定的同學，一定要詳實紀錄日常發生狀況，以供佐證。
4. 本學期鑑定安置安排初篩及測驗進行中，若有申請鑑定安置的同學會到學習班進行相關測驗，請導師們注意學習中心特教老師的通知訊息。
5. 3/15(六)-3/16(日)在桃園市立綜合體育館將舉行114年高中職博覽會。本校預計3/16(日)8:30集合有意參加的同學搭車前往。若自行前往者，**可使用手機完成線上闖關或紙本闖關完畢投入摸彩箱，另一聯闖關集點卡記得帶回學校交給資料組**，以利後續敘獎事宜。
6. 3/22(六)10:00在中壢藝術館第二展覽室將舉辦本校美術班畢業展。敬邀各位導師蒞臨共襄盛舉。
7. 3/29(六)全天將進行美術班入學前鑑定。學校不對外開放，請各班導師協助宣導。考場為804、805、808、811教室。考生休息室為801、802。請804、805、808、811班級在3/28(五)放學時整理好環境整潔並將學生課桌椅搬至走廊，教室清空；801、802班級請將貴重物品帶走(抽屜建議清空)，課桌椅不動。3/28(五)放學時，請以上6個班級的衛生股長留下接受檢查(將核發1小時志工服務時數)。考試結束後，輔導室將進行教室消毒作業。課桌椅復原動作，請同學於3/31(一)到校後協助復原。輔導室將全班統一給予1小時志工服務時數。此外，資料組在3/28(五)將針對**試場**發放課桌椅數字標籤，請導師協助指導學生將學生座號黏貼在桌子與椅子明顯處以利辨識。
8. 請各班導師及輔導活動課教師，撰寫生涯紀錄手冊(七、八年級：P23、九年級：P24)生涯輔導紀錄(每學年至少記錄一次，該手冊目前存放在輔導室)，並協助班上同學完成手冊113-1各項紀錄，本學期將配合作業抽查檢核各班之生涯紀錄手冊。(八年級已於職業試探後完成填寫)
9. 欲申請新住民子女獎助學金之同學，請上學校首頁詳閱辦法後，至輔導組領表填寫，於3/19(三)前備妥資料繳交。(分為優秀、清寒、特殊才能三類別)
10. 導師為第一線輔導人員，請主動關心學生，若需行政人員協助，再煩請來電討論；學生無故不到校兩日時，請告知學務處、輔導室一同家訪，及早處理與發現問題。若須通報中輟時，請導師向學務處提出。
11. 輔導組於3/19(三)第六節辦理七年級生命教育宣講，特邀請台灣導盲犬協會蒞校分享，請導師們到活動中心一樓一起聽講。
12. 若導師們觀察到學生因經濟因素，不常吃早餐的話，隨時可以向輔導組申請世界和平會的愛心早餐。不用任何證明，僅需導師填寫申請表即可。

九、學務處各組報告：

【學務處各組】

訓育組

1. 七年級英文歌唱比賽將於4/30(三)舉行，請七年級各班班長3/7(五)放學前將報名表&去人聲MP3音檔交寄給訓育組長，再麻煩班導們提醒班長，感謝！
2. 「學生志願服務學習」：以下事項請提醒學生
所有志工服務學習，**無論校內校外都必須填寫申請表**(學務處資料櫃)，**申請通過才可進行服務學習**，校外服務完畢須於一週內繳交回饋單，寒暑假則為開學後一週內。(目前仍有家事服務志工申請)。志工申請流程方式及空白申請表格於校網檔案中心-學務處-訓育組可以下載。
3. 本學期「社團」共10次：2/26、3/12、4/2、4/16、4/23、5/7、5/21、5/28、6/11、6/18。
社長負責領取及填寫紀錄簿，整學期準時繳交並「詳細」填寫者，社長可記嘉獎一次。

社長等同幹部，亦可在超額比序服務學習積分上加 2 分(幹部上限為 4 分)。

4. 本學期「班會」七年級共 2 次、八年級共 3 次、九年級共 2 次：日期詳見班週會實施計畫表或班會紀錄簿。班長負責領取紀錄簿，填寫人固定一人(班級座號姓名寫在封面內)，填寫完畢於星期四中午前送回學務處，整學期準時繳交並「詳細」填寫者，填寫人可記嘉獎一次。
5. 九年級畢冊線上編已全數完成製作(含美術班編輯共同頁，辛苦了!)廠商印刷後的紙本校對，屆時再請導師和主編核對是否無誤(並請導師和主編簽名交回至訓育組)，感謝大家的幫忙。
6. 七八年級戶外教育第一次籌備會議已於 2/18~19 完成，接著將由總務處進行招標。預計 6 月份第二次籌備會審查不參加名單及補助名單。

生教組

1. 請協助提醒同學，各班副班長務必每天依規定完成手機保管手續。學務處不定期、不定時到班抽查。
2. 113 學年下學期 3 月份特定人員審查會議：
*請導師注意，若班上有符合之學生，請於本週向學務處提出。
3. 預計 3/19 班週會(第五節)辦理 114 年反毒入班宣導活動(全年級)；4/09 第五節 7.8 年級辦理法治教育宣講(少年隊到校宣講)
4. 本次導師會報預計舉行反毒入班宣導校內種子教師擴訓活動。
5. 法令宣導：
 - (1) 依教育部國民及學前教育署 111 年 10 月 17 日臺教國署學字第 1110142062A 號函、111 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1110177437A 號函規定，應由學生主觀感受決定是否於「校服內及外添加保暖衣物」，尊重學生身體自主權及健康權，以維學生權益。
 - (2) 請各位導師預計通報學生中輟時，請務必先執行家訪的動作；家訪時無論是否有見到學生與否，建議都拍照留存。缺席三天後填寫通報單，上面註明缺席日期及家訪日期後，繳交至學務處生教組完成中輟通報。
 - (3) 配合辦理學生特定人員清查重點：班上有遭警查獲及藥物濫用事件之學生、復學學生(有必要)、缺勤狀況不佳、上課嗜睡、抽菸情況嚴重、參加不良幫派、交友狀況複雜等情況之學生，請導師與學務處報備並提供名單。
 - (4) 依據桃教學字第 1110016061 號來文說明，學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點第 2 項規定略以，教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理，請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問，可協請生教組協助處理。
 - (5) 依據「桃園市立楊梅國民中學校園安全檢查規定」，本校每個月會於導報期間召開校園安全檢查會議，討論須列入特定學生(1. 少年法院審理中或裁定交付保護管束執行期間，並經學校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。2. 有少年偏差行為預防及輔導辦法第二條第一項所稱偏差行為，並經學校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。)，請導師提出名單。

衛生組

1. 感謝各位導師幫忙收午餐補助資料及出席參加經濟弱勢午餐審查會議。
2. 請導師協助督導：每日進行消毒並記錄(每周五放學前將紀錄表繳回衛生組)。各班請隨時保持門窗開啟(左右至少各一扇)以利空氣流通。
3. 各班的回收物務必在教室整理好，不要到回收室才整理，以免影響回收的進度。(衛生股長、環保股長及環保小尖兵一定要督促同學)
4. 本學期會利用午餐時間，播放食品營養均衡、失智長照、月經平權教育的影片。

午餐秘書

1. 3 月 3 日(星期一)已發放午餐滿意度調查表，請各班務必確實調查。若有不滿意的地方，請以文字描述，以便廠商改進；若有滿意的地方，也歡迎填寫，讓其他廠商學習與參考，謝謝。
2. 營養午餐如有任何問題(餐點量不足、有異物等…)，請隨時向午餐秘書反應，感謝大家的配合！
3. 麻煩導師幫忙留意中午負責打菜的學生是否有按照規定戴好帽子和手套，以避免異物掉入餐桶。
4. 最近有班級太慢將餐桶抬下來，請導師幫忙提醒學生準時將餐桶抬下，感謝。

體育組

1. SH150 活動持續進行中，感謝導師們協助推動。(九年級活動截止日為 4 月 18 日)
2. 本學期班際競賽七年級為拔河、八年級為排球，預計於第一次段考後辦理。
3. 歡迎大家利用課餘時間來運動，並請大家共同維護環境整潔。不要帶食物及含糖飲料到運動場，若不慎打翻，請發揮公德心立即處理。並勿將球或個人物品故意留在運動場上或籃球架上佔位置，以免發生不必要的紛爭。
4. 體適能已於上學期檢測完畢，檢測項目之評等若為「請加強」之同學，請利用課餘時間多加運動，增進運動能力；下學期結束前可以找各班的體育老師補測。

健康中心

1. 防疫最佳守則：正確勤洗手、「自備」戴口罩、落實生病發燒不上課。
2. 請做好自主健康管理(尤其勿共食共飲)，若疑似生病時，請立即戴上口罩並儘快就醫詳治。班上如有疑似接觸史或是確診者，請加強班級消毒，並柔性勸說儘量在家休息。
3. 本學期 2 月 12 日開始測量身高體重及視力，測完後即發需矯治單，請家長務必帶子女到合格眼科就醫詳治，感恩導師們的幫忙。
4. 全校班級潔牙比賽自開學日起到 5 月底，請導師多鼓勵孩子養成餐後潔牙好習慣，又可以記嘉獎喔！
5. 8 年級 HPV 第二劑接種，預定於 4 月 2 日上午 8 點由東新所到校接種，煩請 8 年級導師協助意願書發放及收回等相關作業。