

**桃園市立楊梅國中 113 學年度第一學期第 4 次課程發展委員會
暨學生成績評量委員會、本土語文推動小組會議資料 114.1.16**

會議名稱	113 學年度第一學期第 4 次課程發展委員會暨學生成績評量委員會、本土語文推動小組					
時間	114 年 1 月 16 日（四）上午 08：00					
地點	圖書館					
主席	蘇美珍 校長					
與會人員	☐ 蘇美珍	校長	☐ 家長會長	羅文愷會長	☐ 教務處	許家豪主任
	☐ 學務處	劉國輝主任	☐ 總務處	張秉謙主任	☐ 輔導室	許清楓主任
	☐ 國文領召	徐珮茹教師	☐ 英文領召	陳瑋平老師	☐ 數學領召	林廷憲教師
	☐ 社會領召	董慧芳教師	☐ 自然領召	李瑞生教師	☐ 綜合領召	劉惠萍教師
	☐ 健體領召	林穗芬教師	☐ 藝術領召	林美菁教師	☐ 科技領召	張慧貞教師
	☐ 本土語領召	林珮毓教師	☐ 特教領召	吳雅琪教師	☐ 教學組長	呂偉綸教師
	☐ 七年級導	王界傑教師	☐ 八年級導	葉紅櫻教師	☐ 九年級導	黃紹綺教師
	☐ 秀才分校	李加靈主任	☐ 秀才分校	蔡雅芳組長	☐ 英資班導師	蔡艾樺教師
	☐ 美術班教師代表	林美菁教師	☐ 教師會長	黃釗龍教師		

壹、主席報告：

貳、報告事項：

一、【教學組】教學正常化要項宣導：

1. **課後輔導及寒暑假學藝活動**：自由參加，且不考試，以複習為內容，不得為新進度之教授。
 2. **彈性課程**：務必按照本校彈性課程計畫授課。
 3. **調代課假單**：簽名時請老師們留意書寫字體可供教學組辨識，俾利處理調代課事宜。
 4. **早自習=自主學習=零考試**：為保障兒童享有休息及休閒之權利，閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一測驗。
 5. **學生成績評量只能在第 1 節到第 7 節課堂中進行**。
 6. **定期評量命題審題負責教師遵守迴避原則**，不能擔任其子女就讀年級試題命題審題工作。
 7. **巡堂紀錄宣導事項**：巡堂時，仍有班級將窗簾拉起關閉所有窗戶情狀，任課教師提醒學生留意。
 8. 請依課程內容與進度授課，**舉例或影音播放要謹慎精準**，讓學生知曉是哪個課程環節的釋例。
 9. **大部分學科課程與第 8 節授課均在室內進行**，非有必要，勿帶至室外從事與課程無關的活動。
 10. **不要隨學生不當要求起舞或自作主張，流於聊天等**，每節課讓學生有感覺學習上有很多收穫。
 11. 上課時**若有預感發生衝突時，請先理性自持**，必要時可以請相關處室協助處理排解。
 12. 對學生發出諭示性處罰言語要適時，謹慎評分即可，淡看學生不成熟態度，莫因此而困擾情緒。
 13. 協請領召協助查核領域內教師整學期授課情狀，**授課內容若嚴重不足**，請向教務處回報。
- 最後，懇請各位學科老師多多支持本校第 8 節授課。少子化的今天，各校都在嚴防減班，升學與學習力提升，是外界在看待各校良窳的不二指標。第 8 節複習品質乃至第 9 節學習扶助減 C 績效，教務處與 9 導為學力品質提升的努力，也都是外界是否看好本校競爭力的檢視重點。因此只要老師們對第 8 節授課多多支持與參與，讓學生與家長內心有感動，十年樹木必百年樹人。

二、【教學組】學習扶助課程（1 月學習扶助輔導小組期末會議）

1. 成長測驗施測檢討：
 - (1)英聽作答態度消極，常未聽完就急遽作答。
 - (2)年級未通過率：8 年級英語與 7 年級數學高於縣市未通過率，其餘年段科目則優。
2. 第 2 學期學習扶助開班規劃：
 - (1)擬新增「學習扶助學生請假單」，並擬定「學習扶助課程注意事項」，隨家長同意書發給學生、導師、家長，有請假需求學生須在每日 15 時或前一日完成請假手續，未完成者，擬以書面勸導(告知 5 月篩選測驗與授課內容非常相關，勸勿缺席以免測驗未過而無法結案)方式處理。
 - (2)教務處隨機或不定期，於第 7、8 節課間，至受扶學生班級提醒學生，持之以恆上第 9 節學扶。
 - (3)教務處將如常，隨機以正增強激勵實物，鼓舞學生用心快樂上課，不使之嫌煩。
 - (4)如果國文有成班，將申請永齡基金會公益教材，以為授課輔助。

三、【教學組】113 學年度九年級寒假輔導

- 活動時間：114 年 1 月 21 日(二)起至 114 年 1 月 24 日(五)止，4 個半天，共 16 節。
- 開課節數如下：開設 2 班(學生數:22+20)。(906 班/導師:吳靜宜 914 班/導師:吳坤憲)

國文	英文	數學	自然	社會
4	3	3	3	3

- 目前教務處已提供各科 1-5 冊或第 5 冊複習題本給授課老師為寒輔授課教材，再搭配老師自編重點，感謝兩位導師與授課教師姜淑敏、范姜臻、廖婉筑、潘敏蕙、連信彰、沈淑年、姜羿安、許家豪等教師協助。也再次請委員轉達教師們，再多鼓勵學生參加寒輔複習，努力爭取佳績。

四、【教學組】寒假作業

- 【新春梅寶 FUN 寒假】:感謝各領域提供素材編制，發放後，請學生在寒假時期用心完成。
- 繳交日期:114 年 2 月 21 日星期五，每班可提報優良名單 3-5 名。
- 請英語領域協助向學生宣導，寒假時請參加英語檢測及參加英聽王比賽，相關資訊已發下各班。

五、【教學組】113 學年度第 2 學期返校備課日

- 備課日:114 年 2 月 10 日(星期一)。
- 備課內容:

時間	8:30-10:00	10:00-12:00	13:00-15:00	15:00-16:00
備課內容	校園防災應變(總務)	兒權案例分享(輔導)	愛滋防治宣導(學務)	期初校務會議(總務)
講師	王國雄督學	退休莊蕙貞警官	鍾武翰醫師	全校教職員工

六、【教學組】113 學年度第 2 學期課表調整

因應兼課教師授課時間與人力重新調配，第 2 學期課表將於寒假期間進行微調，並於 2/10(一)返校備課日發下，造成部分教師課表有所異動，敬請見諒。下學期教師申請調整課表自 2/11-2/14，2/17(一)即實施正式課表。

七、【教學組】113 學年度國中群組學校(第六群組)

第一學期參與研習教師須於領域教學研討會公開分享領域彈性課程設計與評鑑之共備知能及成果，各領域教師需運用工作坊所學設計跨領域彈性課程切合實施於平時教學中。會議記錄須有附件分享說明。各領域教師跨領域彈性課程設計與評鑑工作坊時程表(第二學期)

領域	時間	地點	總人數	本校參加人數
國語文	114.05.27(二)13:30-17:30	武漢國中	54	8
英語文	114.04.07(一)13:30-17:30	富岡國中	42	6
數學	114.05.01(四)13:30-17:30	瑞原國中	42	6
社會	114.04.24(四)13:30-17:30	凌雲國中	34	4
自然科學	114.05.02(五)13:30-17:30	楊梅國中	38	6
藝術	114.03.06(四) 8:30-12:30	楊光國中小	26	8
綜合活動	114.05.27(二) 8:30-12:30	楊明國中	49	7
健康與體育	114.05.28(三) 8:30-12:30	仁美國中	34	4
科技	114.03.21(五)13:30-17:30	龍潭國中	20	2

八、【教學組】113 學年度第 1 學期彈性課程實施成果

- 依據桃園市政府教育局中華民國 110 年 6 月 30 日桃教中字第 1100055277 號及本校課程評鑑計畫(經 108 年 6 月 27 日課發會通過)辦理。
- 為能落實本校新課綱彈性學習課程推動及 113 學年度課程評鑑，規劃於下學期第一次課發會(114 年 3 月 6 日)辦理成果報告。
- 成果報告課程：113-2 學期第 1 次課發會時，請備妥教案，進行 5-8 分鐘成果報告。

- (1) 7 年級：國文—創作欣賞、英語—議題探究、數學—邏輯思維。
 (2) 8 年級：英語—跨國文化、自然—生活科學、社會—東亞探索。
 (3) 9 年級：國文—閱讀饗宴、英語—英閱饗宴、自然—探索自然、社會世界人文、寰宇世界。

九、【教學組】113 學年度領域素養導向優良試題甄選計畫

1. 依據 113 年 11 月 29 日桃教中字第 1130116785 號函及 113 年 12 月 4 日桃教中字第 1130118202 號函辦理。
2. 第 2 學期將由數學領域及自然科學領域參加，數學領域於 114 年 4 月 25 日前繳交，自然領域於 114 年 5 月 29 日前繳交。

十、【教學組】桃園市 113 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例【教案評選】計畫

1. 依據桃園市政府教育局 113 年 10 月 14 日桃教中字第 11300993161 號函辦理。
2. 依 109 學年度第一學期第二次課發會提案決議素養導向教案送件輪序，113 學年度由英文領域(陳瑋平教師)負責參賽。110 健體→111 藝術→112 科技→113 英文→114 數學→115 自然→116 社會→117 綜合→118 國文→...

十一、【教學組】桃園市 113 學年度國民中小學教師素養導向優良教學示例【到校分享】計畫

1. 依據 114 年 1 月 14 日楊梅國中梅國秀分字第 1140000440 號函辦理。
2. 第 2 期第 1 梯次申請：2 月 21 日(五)前截止，內容已公告於本校課發會群組，請各領域踴躍向分校國教團專輔宋建鋒老師提出申請，做為各領域一場次研習。

十二、【教學組】114 學年度本校總體課程計畫彈性學習節數

為因應下學期課程計畫送審(114 學年度七、八、九年級彈性課程)，各領域可提早作課程規劃。

十三、【教學組】本土語文推動

1. 本土語於 112 學年度起，列為七、八年級必修課程，教育局主推現職教師取得中高級認證，以減少教學支援人員聘用需求。
2. 本土語文認證考試：
 - (1)教育部臺灣台語語言能力認證考試」網站 (<https://blgjts.moe.edu.tw/>)
 - (2)客委會客語能力認證網站：<https://hakka.sce.ntnu.edu.tw/>
 - (3)原民會原住民族語言能力認證(<https://exam.sce.ntnu.edu.tw/abst/>)
3. 【教師申請通過本土語言能力認證獎勵金】：合格證書寄發之日起 30 日內，檢附申請人之語言能力認證考試合格證書影本、切結書及請領清冊，逕寄(送)至教育局憑辦，審核通過後，核撥禮券予學校轉發各申請人。請通過認證之教師，提早向教學組申請。
4. 【學生申請通過本土語言能力認證獎勵金】：學生申請通過本土語言能力認證敘獎及獎金，請於申請當年度 4 月 30 日前向註冊組提出申請，各校應於申請當年度 5 月 10 日前造具學生獎勵清冊函報本府教育局，逾期不予受理。以下為本校共 14 位學生通過認證申請各式本土語認證獎勵：

台語基礎級	客語基礎級	客語初級	排灣族語中級
1 位	4 位	8 位	1 位

5. 【台灣母語日】：為推動本土語文沉浸式教學，各校須辦理學校母語日，當日約定時段(如中午或下課時間)「鼓勵師生使用母語交談」及利用「課間廣播系統作母語教學／宣導」。本校目前星期二中午-播放台語影片，星期四中午-播放客語影片。晨間打掃—播放台式歌曲。
6. 【臺灣手語教師培訓及認證】：由客語徐雨薇老師參加培訓。

十四、【教學組】領域事項

1. **第一學期公開授課**：本學期已完成公開授課而尚未繳交資料之教師，煩請領域召集人協助轉達，[可寄至教學組信箱 nayylun@ms.tyc.edu.tw](mailto:nayylun@ms.tyc.edu.tw) 或以紙本繳交。
2. **確認 113-1 領域研習時數**：請領召於 1/19 前繳交確認表，以利核定本學期領域教學研究會時數。
3. **113-2 各領域「教師專業成長研習實施計畫」**：請於開學備課日繳交簽呈及計畫，方式同上學期。
4. **113-2 教學進度調整**：若各領域因應活動而需調整教學進度，請於領域會議決議做成紀錄，提交課發會審議，方能符合教學正常化。

十五、【註冊組】

1. 下學期第一週進行學期補考考試，請任課教師務必於 **1/24(五)中午前上傳第三次定期和平時成績**，俾利成績結算及統計補考名單；屆時將於校網首頁公告補考訊息，請導師提醒學生可自行上網查詢。
【若家中桌機或筆電無裝設 VPN，強烈建議 **1/20(一)離校前即完成輸入第三次定期和平時成績**】
2. 已將 113 學年度試模擬本校學生各科答題狀況比較分析表寄到領召的公務信箱，請各領域教師參酌運用。

十六、【資訊組】

1. 寒假會進行校內公用電腦及專科教室電腦系統更新，請各位同仁利用時間自行備份。
2. 113 年度教育部校園網路優化補助案，本校獲補助架設 39 台無線基地台，6 台 POE 交換器。如有老師教學平板無法和觸控電視無線投影、學生使用平板網路不順等問題，都可向資訊組反應改善。
3. 寒假 ipad 研習資訊：
Apple Teacher 認證課程 1/22(二)、1/23(三)9:00-14:00，課程包含 Pages、Keynote、Numbers、iMovie、GarageBand，歡迎同仁踴躍報名參加，詳細研習資訊請參閱公務信箱。
4. 114 年數位精進教師增能研習「B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊」
 - 研習編號：G00020-241200004。研習時間：114/2/5(三)13:30-16:30
 - 地點：桃園市蘆竹區南崁國小。

十七、113-2 教務處重要行事曆：

1. 教師返校備課日：2/10(一)
2. 開始上課日：2/11(二)
3. 經濟弱勢就學費用收件截止日：2/19(三)
4. 第八節課後輔導：段考日及補課日均不上第 8 節
 - (1) 7、8 年級：2/17(一)~6/13(五)
 - (2) 9 年級：2/17(一)~5/9(五)
5. 九年級夜自習(16:50-19:50)：2/17(一)~5/9(五)
九年級週六自習(9 時-12 時)：2/22、3/8、3/22、3/29、4/12、4/19、4/26、5/3(計 8 次)
6. 國語文競賽：4/7(一)至 4/11(五)
英語文競賽：4/21(一)
7. 教科書評選週：4/21(一)至 4/25(五)
8. 新生報到：4/20(日)
9. 九年級教育會考師生宣導：5/7(三)
10. 國中教育會考：5/17(六)~5/18(日)
11. 第一次段考：3/26(三)~3/27(四)
第二次段考：5/13(二)~5/14(三) 9 年級：4/29(二)~4/30(三)
第三次段考：6/27(五)~6/30(一)
12. 課發會會議時間：3/6(四)、4/10(四)、5/8(四)、6/12(四)

參、提案討論：無

肆、臨時動議：無

伍、散會(8:30)

陸、[113-1 第 4 次課發會會議記錄]

柒、

承辦單位	會辦單位	決行
教學組：	學務主任：	
	總務主任：	
	輔導主任：	
單位主管：	家長會會長：	
	教師會會長：	
	國文領召：	
	英文領召：	
	數學領召：	
	社會領召：	
	自然領召：	
	科技領召：	
	健體領召：	
	綜合領召：	
	藝術領召：	
	特教領召：	
	本土語領召：	
	七年級級導：	
	八年級級導：	
	九年級級導：	
	英資班導師：	
	分校主任：	
	分校教務組長：	
	美術班教師代表：	