**桃園市113學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動**

**附件一**

**第一學期辦理時間規劃表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域別：** | | | | | | | | |
| 授課者 | 授課  日期/節次 | 班級/  授課  地點 | 科目/  單元 | 備課  時間  地點 | 說課  時間  地點 | 議課  時間  地點 | 參與  觀課者 | 議課  紀錄者 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註：  一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。  二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。  二、每場公開授課需繳交之表件  【附件三】教學活動設計單  【附件四】備課紀錄單(一份) 【附件五】公開授課自評表  【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)  【附件七】議課紀錄表(一份)  【附件八】活動成果紀錄表(一份)  三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。 | | | | | | | | |

**桃園市113學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動**

**附件一**

**第二學期辦理時間規劃表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域別：** | | | | | | | | |
| 授課者 | 授課  日期/節次 | 班級/  授課  地點 | 科目/  單元 | 備課  時間  地點 | 說課  時間  地點 | 議課  時間  地點 | 參與  觀課者 | 議課  紀錄者 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註：  一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。  二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。  二、每場公開授課需繳交之表件  【附件三】教學活動設計單  【附件四】備課紀錄單(一份) 【附件五】公開授課自評表  【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)  【附件七】議課紀錄表(一份)  【附件八】活動成果紀錄表(一份)  三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。 | | | | | | | | |

**桃園市113學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動**

**附件三**

**【十二年國教素養導向教學】教學活動設計單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域/科目 | |  | 教學者 | |  |
| 實施年級 | |  | 教學時間 | | 節課 分鐘 |
| 單元名稱 | |  | | | |
| 學校願景 | |  | | | |
| 設計理念 | |  | | | |
| 學習重 點 | 學習表現 |  | 核  心  素  養 | A 自主行動  □ A1身心素質與自我精進  □ A2系統思考與解決問題  □ A3規劃執行與創新應變  B 溝通互動  □ B1符號運用與溝通表達  □ B2科技資訊與媒體素養  □ B3藝術涵養與美感素養  C 社會參與  □ C1道德實踐與公民意識  □ C2人際關係與團隊合作  □ C3多元文化與國際理解 | |
| 學習內容 |  |
| 議題融入 | |  | | | |
| 教材來源 | |  | | | |
| 教學設備/資源 | |  | | | |
| 學習目標 | |  | | | |
| 教學活動設計 | | | | | |
| 教學活動內容及實施方式 | | | 時間 | 備註 | |
|  | | |  |  | |
| 參考資料： | | | | | |

**桃園市113學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動**

**附件三**

**【九年一貫課程】教學活動設計單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單元名稱 |  | 適用年級 | |  | |
| 教學者 |  | 教學時間 | |  | |
| 教材來源 |  | | | | |
| 教學目標 |  | | | | |
| 能力指標 |  | | | | |
| 教學資源 |  | | | | |
| 活動過程 | | 教學  資源 | 教學  時間 | | 評量  方式 |
|  | |  |  | |  |

**桃園市113學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動**

**附件四**

**共同備課紀錄表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **領域：** | | **年級：** | | |
| 日期 | 1. 年 月 日 ( : ～ : )  2. 年 月 日 ( : ～ : )  3. 年 月 日 ( : ～ : ) | | 地點 | 1.  2.  3. |
| 參加人員簽名 |  | | | |
| **內容概要：** | | | | |

(本表不敷使用，可自行複製。)

＊＊填寫說明：

1. 共同備課以相同領域、相同進度為原則，次數多寡亦可自行調整。
2. 組成成員可以是同學年老師、同領域老師或輔導教師(如資深老師)與夥伴教師(新進教師)。
3. 共同備課是教師專業發展社群一環，重點在落實教師專業對話，老師可以發揮創意發展合宜模式。

**桃園市113學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動**

**附件五**

**授課教師自評表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀課教師 |  | 觀課日期 | | 年 月 日 |
| 授課教師 |  | 教學年**/**班 | |  |
| 教學領域  教學單元 |  | | | |
| 實際教學  內容簡述 | 教學活動 | | 學生表現 | |
|  | |  | |
| 學習目標  達成情形 |  | | | |
| 自我省思 |  | | | |
| 同儕回饋  後心得 |  | | | |

**桃園市113學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動**

**附件六**

**觀課紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 任教年級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  任教領域/科目： 　 教學單元：  觀察日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日 回饋人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 層面 | 指標與檢核重點 | 事實摘要敘述  (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形) | | 評量（請勾選） | | | | |
| 優良 | | 滿意 | | 待成長 |
| A  課  程  設  計  與  教  學 | A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | | |  | |  | |  |
| A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 | （請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要） | | | | | | |
| A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 |
| A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 |
| A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 |
| A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。 | | |  | |  | |  |
| A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。 | （請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要） | | | | | | |
| A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。 |
| A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。 |
| A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。 | | |  | |  | |  |
| A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。 | （請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要） | | | | | | |
| A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 |
| A-4-3根據評量結果，調整教學。 |
| B  班  級  經  營  與  輔  導 | B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。 | |  | |  | |  | |
| B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。 | （請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要） | | | | | | |
| B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。 |
| B-2安排學習情境，促進師生互動。 | |  | |  | |  | |
| B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。 | （請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要） | | | | | | |
| B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。 |

**桃園市113學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動**

**附件七**

**議課紀錄表**

1. 單元名稱:
2. 上課時間: 年 月 日，第 節
3. 任課班級:
4. 授課老師: 老師
5. 觀課人員:
6. 議課時間: 年 月 日，第 節

|  |
| --- |
| 教學者自我回饋 |
| 1. 優點方面 2. 可改進之處 3. 所遭遇之困境 |
| 觀課人員回饋 |
| 一、教學者優點 |
|  |
| 二、學生學習狀況說明及待釐清問題(可包含回應教學者說課時所欲被觀察之重點) |
|  |
| 三、在觀課過程中的收穫 |
|  |
| 四、針對教學者所遭遇困境之回應 |
|  |

使用說明：建議可於議課時，提供議課紀錄者使用。

**桃園市113學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動**

**附件八**

**成果紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **領域名稱** |  | **授課者** |  |
| **授課時間** |  | **彙整者** |  |
| **成果照片** | | | |
|  | |  | |
| 備課： | | 說課： | |
|  | |  | |
| 觀課： | | 觀課： | |
|  | |  | |
| 議課： | | 議課： | |

**※欄位不足可自行增列。**