

楊梅國中 109 學年度第一學期第二次課程發展委員會

暨學生成績評量委員會會議紀錄

壹、時間：109 年 10 月 15 日（四）08：00

貳、地點：育勤樓 3F 會議室

參、主持人：賴正宗校長

肆、會議記錄：蔡貽良組長

伍、主席報告：

各位委員大家早安，本次會議為第二次課程發展會議，除業務單位工作事項報告，另有 5 項提案討論，因提案項目較多，為不耽誤大家之後的工作與課務，待會業務報告的部分速度可加快，如有不清楚的地方也請委員們立即反應，再請業務單位詳加說明，會議開始。

陸、工作報告事項：

一、（第一學期）9 年級留校自習、課後學術性社團

1. 辦理期程：自 109 年 10 月 5 日至 110 年 1 月 8 日，共計 62 天。
2. 再次感謝 9 年級導師、各處室行政同仁及授課教師協助辦理上開活動，讓 9 年級學生的會考之路走得更穩更順遂。

二、桃園市 108 學年度國中群組學校（第六群組）領域課綱線上增能研習

1. 依據 109 年 8 月 17 日召開之「本市 109 學年度國中工作圈大聯盟課程領導人第一次專業成長暨工作會議紀錄」決議辦理。
2. 本市 108 學年度原訂 109 年 3 月至 6 月辦理部分領域（國語文、數學、社會）領綱增能研習，為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，改採線上研習方式辦理。

（1）研習網站：教育部教師 e 學院（網址：

<https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>）。

（2）登入方式：本市教師具公務帳號者，請使用縣市帳號登入；無公務帳號者，請使用教育雲一般會員帳號或第三方驗證登入。

（3）課程搜尋：搜尋「國中工作圈、領綱、教師所屬領域之名稱」等關鍵字。

（4）圖示：



3. 請上述領域（國語文、數學、社會）教師，務必於 109 年 10 月 22 日（四）前完成線上研

習，並列印出研習時數繳予教學組備查，未完成之教師將呈報補訓名單，於109學年度進行補訓。

三、109學年度國中群組學校(第六群組)各領域教師素養導向課程設計工作坊補休一案

1. 依據中華民國109年9月7日桃教中字第1090081041號辦理。
2. 考量語文、數學、社會、自然及科技領域規劃於下午1時30分至5時30分，爰請教師得視實際參加情形於研習結束後1年內覈實補休(1小時)。

四、109學年度第1學期中小教師素養導向優良教學示例到校分享實施計畫

1. 依據中華民國109年10月12日坪國教字第1090007138號辦理。
2. 分享團隊：榮獲106、107、108學年度中小教師優良教學示例獎勵計畫特優之教師，以及「智慧好課堂」桃園戰隊之代表選手(附件1)。
3. 敬請各領域踴躍申請到校分享計畫，並於109年10月28日(三)前告知教學組，以利後續申請事宜。

五、教學正常化視導

1. 依據中華民國109年9月7日桃教中字第1090080433號辦理。
2. 本學年度定期視導期程預計自109年10月1日至109年12月4日止。
3. 由視導小組委員視學校情形，約於座談會前30分鐘通知學校參加座談會之教師及學生名單，並進行教師與學生組別進行座談會。
4. 本校為「109學年度新課綱中堅發展學校」，針對7、8年級新課綱「彈性課程」之執行行為重點訪視項目，請有任教彈性課程之教師，務必按照送審核備之課程計畫授課。
5. 若教師使用自編講義授課時，請將紙本或電子檔留存備份，以利委員視察時能及時提供，建議勿直接使用坊間講義進行課堂授課。
6. 敬請全體教師善用教師專業及輔導管教學生辦法，以提升教學成效；另再次宣導謹遵正常化教學要項，依學期初表定課表科目進行授課，如有調課亦以相關行政程序辦理申請調整事宜。
7. 煩請各領召備妥領域研究會研習資料及相關會議紀錄。

● **教務主任**：煩請各領召協助轉達領域教師，務必謹遵教學正常化相關規範。

六、109學年度國民中學非專長授課(配課)教師增能研習

1. 依據中華民國109年8月28日桃教中字第1090077026號辦理。
 - (1) 綜合活動領域(興南國中)：109年12月5日(六)及12月19日(六)上午9時至下午4時，共12小時。
 - (2) 健康與體育領域(過嶺國中)：
 - 健康教育：109年10月17日(六)上午9時至下午4時，計6小時；11月28日(六)上午9時至12時，計3小時(二者擇一參加)。
 - 體育：109年11月28日(星期六)上午9時至12時，計3小時。
2. 敬請全體教師若有非專長授課情形，鼓勵參與上述教師增能研習。

七、領域事項

1. 部分領域尚未繳交「109學年度整學年公開授課辦理時間規劃表」，請於109年10月16日(五)前寄至教學組e-mail信箱：h7874@ms.tyc.edu.tw，感謝。
2. 因應桃園市國中「桃園學力倍增實施計畫」(草案)，請國文、英文、數學、社會、自然會考考科，提出增A減C策略與計畫。

3. 部份領域未能於每次教學研究會後，將會議紀錄繳回教學組辦理簽核事宜，煩請配合辦理，謝謝。

八、其他事項

1. (教學組)9月份巡堂紀錄概況：
 - (1) 多數班級謹遵教學正常化要項實施課程，且教師善用教具媒體、師生互動良好、教學認真、生動活潑，更能以創新互動設備進行素養課程。
 - (2) 部分班級學生學習狀況不佳，有趴睡、看課外書、嬉戲、秩序不良...等情形。
 - (3) 部分課程未依課程計畫授課，出現自習、考試(非當科)等現象。
 - (4) 敬請全體教師善用教師專業及輔導管教學生辦法，以提升教學成效；另再次宣導謹遵正常化教學要項，依學期初表定課表科目進行授課，如有調課亦以相關行政程序辦理申請調整事宜。
2. (註冊組)依桃教中字第 1090088097 號函文，109 年度桃園市國中新生學力檢測-數學領域疑義釋覆說明如下：本次【數學領域】測驗收到申請試題疑義計 2 題，受理且釋覆計 2 題，分別為選擇題第 11、25 題。綜合命題委員意見後，釋覆計 2 題，其中第 11 題維持原公布答案①；第 25 題因選項④誤植為③，故選擇③或④任一選項皆予以計分。
3. (註冊組)重申段考試卷袋外將不再黏貼監考老師姓名，改以親簽為主。若有遇到試卷或答案卡找不到時俾利確認。
4. (註冊組)依桃教中字第 1090092028 號函文，本校為受測學校並需協助教育部國民及學前教育署辦理「教育部 109 年度學生英文能力調查計畫」施測工作，重點摘述如下：
 - (1) 本次測驗對象以國民中學三年級學生為抽測對象，每校抽測至多 15 名學生。
 - (2) 施測期間預計自 109 年 10 月 12 日(星期一)至 11 月 20 日(星期五)止。
 - (3) 測驗內容為英語(聽、說、讀、寫)及調查問卷，測驗所需時間約 4 小時採電腦測驗。
5. (註冊組)第一次段考試務狀況：本次段考試務狀況頻繁，煩請各領域教師在命題、審題時能更加謹慎，以利試務工作進行。
6. (註冊組)「十二年國民基本教育教科書性別平等教育檢視指標」：各校辦理評量命題審題時，參考國家教育研究院研發之「十二年國民基本教育教科書性別平等教育檢視指標」，避免性別刻板印象、性別偏差失衡、性別經驗隱藏、性別用語偏頗及性別資訊零碎，俾試題符合性別平等原則。
7. (輔導組)落實辦理各法令規定之防治課程及宣導活動
 - (1) 依據中華民國 109 年 9 月 4 日桃教學字第 1090079815 號辦理。
 - (2) 依「性別平等教育法」第 17 條規定：國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。
 - (3) 敬請各領域教師於課程中落實辦理各項防治課程融入設計。

柒、提案討論：

提案 1：通過增訂 109 學年度本校協助行政職務減授課時數(12 節)

(提案單位：教務處)

說明：

1. 經本學年度第一次課發會議提案討論(未完成決議)。
2. 擬提案規劃節數如下：

增訂109學年度本校協助行政職務減授課時數(12節)(方案一)			增訂109學年度本校協助行政職務減授課時數(12節)(方案二)		
處室及單位	減授節數	協助行政事項	處室及單位	減授節數	協助行政事項
教務處	3	1.客語生活學校計畫、客家研究社管理、客家遊學規劃、成果彙整。 2.公開觀課課後執行成果資料彙整。 3.智慧教室管理、協助舉辦校內外資訊教育及科技互動競賽活動。 4.協助臨時性教務相關事務處理。	教務處	3	1.客語生活學校計畫、客家研究社管理、客家遊學規劃、成果彙整。 2.公開觀課課後執行成果資料彙整。 3.智慧教室管理、協助舉辦校內外資訊教育及科技互動競賽活動。 4.協助臨時性教務相關事務處理。
學務處	1	1.體育器材室管理借用事宜。	學務處	2	1.體育器材室管理借用事宜。
輔導處	2	1.協助承辦109學年度桃園市美術比賽(前置相關作業、收退件、評審、送全國賽相關作業)。 2.晉升程、團輔室、領結室、學習班教室之管理。 3.技藝競賽選手培訓。 4.協助辦理性平月、特教月宣傳活動。 5.協助辦理各組各式宣講。	輔導處	1	1.協助承辦109學年度桃園市美術比賽(前置相關作業、收退件、評審、送全國賽相關作業)。 2.晉升程、團輔室、領結室、學習班教室之管理。 3.技藝競賽選手培訓。 4.協助辦理性平月、特教月宣傳活動。 5.協助辦理各組各式宣講。
秀才分校	4	詳如當日會議附件。	秀才分校	4	詳如當日會議附件。
特教領域召集人	1	經109學年度第一次課發會議(109.9.3)提案討論通過。	特教領域召集人	1	經109學年度第一次課發會議(109.9.3)提案討論通過。
教師會長	1	經109學年度第一次課發會議(109.9.3)提案討論通過。	教師會長	1	經109學年度第一次課發會議(109.9.3)提案討論通過。
總計	12	無	總計	12	無

增訂109學年度本校協助行政職務減授課時數(12節)(方案三)		
處室及單位	減授節數	協助行政事項
教務處	4	1.客語生活學校計畫、客家研究社管理、客家遊學規劃、成果彙整。 2.公開觀課課後執行成果資料彙整。 3.智慧教室管理、協助舉辦校內外資訊教育及科技互動競賽活動。 4.協助臨時性教務相關事務處理。
學務處	1	1.體育器材室管理借用事宜。
輔導處	1	1.協助承辦109學年度桃園市美術比賽(前置相關作業、收退件、評審、送全國賽相關作業)。 2.晉升程、團輔室、領結室、學習班教室之管理。 3.技藝競賽選手培訓。 4.協助辦理性平月、特教月宣傳活動。 5.協助辦理各組各式宣講。
秀才分校	4	詳如當日會議附件。
特教領域召集人	1	經109學年度第一次課發會議(109.9.3)提案討論通過。
教師會長	1	經109學年度第一次課發會議(109.9.3)提案討論通過。
總計	12	無

- **教務主任**：經第一次會議(109.9.3)已決議「增列教師會長減授 1 節」、「增列特教領域召集人減授 1 節」，以此決議擬訂方案一、方案二及方案三之「增訂 109 學年度本校協助行政職務減授課時數(12 節)」規畫，請委員們討論後進行表決。
- **教師會長**：請問，針對秀才分校協助行政減授，其經費是否獨立於本校，這部分教育局的回覆為何？
- **校長**：針對這部分，礙於辦法與經費規劃限制，目前局裡無法給予獨立經費支援。

※方案一：得票數 11 票。

※方案二：得票數 0 票。

※方案三：得票數 5 票。

總投票人數共 19 票，3 票廢票，方案一，通過。

提案 2：修訂本校彈性課程成績評量規定

(提案單位：教務處註冊組)

說明：請各領域討論 109 學年度新增彈性課程，其成績評量辦法是否比照同 108 學年度領域內其他彈性課程(詳閱附件 2)

- **國**：閱讀指導(增列)

- 英：文化探究(增列)
- 自：科學教育 2(增列)
- 社：走讀楊梅(增訂)
 - 教務主任：附件所列社會領域「走讀楊梅」，第 2 項「上課態度、表現及積極參與度：佔 30%」，因誤植應修改為 40%。

此修正(附件)全數無異議，**通過**。

提案 3：修訂 109 學年度總體課程計畫(英語文領域、科技領域)。

(提案單位：教務處教學組)

說明：本校 109 學年度總體課程計畫已於 109 年 8 月 19 日核定備查，然本學期實施後發現部分誤植，經修正後提至本次會議提案討論通過。

- 英語文：8 年級部定課程進度表「誤植」為 7 年級，已修正。
- 科技領域：8 年級部定課程計畫與實際教科書版本不一致，已修正。

總投票人數 19 人，全數**通過**。

提案 4：修訂本校作業抽查辦法。

(提案單位：教務處教學組)

說明：針對部分流程及規範予以重新修正(詳閱附件 3)。

- 教學組長：教學組補充說明修訂作業抽查辦理的原因。過往作業抽查後若有學生未通過，依辦法繳交至教務處進行「補繳作業」流程，由教務處評斷作業是否達到「通過標準」。然各科任課老師對於作業通過的標準不同、範圍不同，甚至是訂正細節也有所不一，造成教務處難以掌握評斷依據。因此，本次修訂主要將過往由教務處認定的「補繳通過」認定，回歸教師端專業判斷。大致流程說明如下：

1. 由學藝交給各任科老師，填寫→作業抽查項目確認表(請老師填：抽查範圍、抽查標準、優良名單，並提醒老師今年抽查方式的修改)。
2. 各科老師填寫的作業抽查項目確認表，由學藝收齊後交回教務處留存底。
3. 學藝股長向各科老師收回→作業抽查項目確認表，先把範圍、標準、優良名單抄寫在作業抽查紀錄本上，抽查當天就依此標準交換檢查。
4. 抽查當天登記總表依科目分開登記，將各班不同科目的登記表影印，正本教務處留存，影本請中午小志工分發給各任科老師，請任課教師參閱抽查結果。
5. 未通過名單補繳至任課老師，並於期限內完成審查。
6. 各科抽查登記總表未通過名單，由老師端認定，作業是否已補交通過？(做表格讓老師可快速勾選)
7. 老師交回抽查登記表，依任課老師認定抽查通過結果進行獎懲。

此修正無異議，**通過**。

提案 5：素養導向優良教學示例獎勵計畫領域送件輪序。。

(提案單位：教務處教學組)

說明：

1. 依據中華民國 109 年 9 月 21 日桃教中字第 1090086836 號辦理。

2. 依函文各校一般教師組參賽作品至少須提報1件，為避免後續無作品提報參賽，提案討論「領域送件輪序」，以因應當學年度未有教師提報送件之後續事宜。
3. 經106-108學年度已送件紀錄，如下：
- (1) 英語文：劉雅文老師。
 - (2) 數學：葉佐錡老師。
 - (3) 自然科學：趙家儷老師。
 - (4) 社會：蔡貽良老師。
 - (5) 綜合活動：許雯欣老師。
4. 提案領域送件輪序(109學年度)：國語文、健康與體育、藝術、科技、英語文、數學、自然科學、社會、綜合活動...

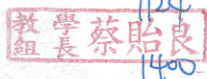
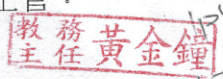
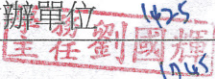
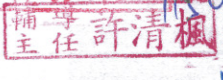
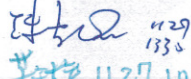
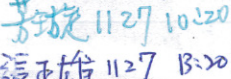
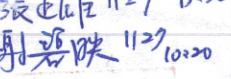
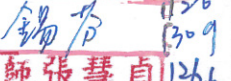
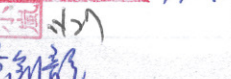
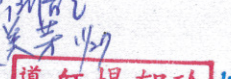
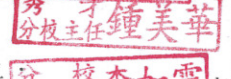
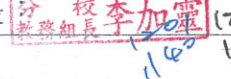
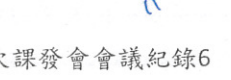
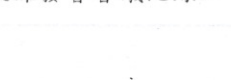
此提案無異議，通過。

捌、臨時動議：

無

玖、散會

9:15

承辦單位	會辦單位	第一層決行
教學組：  單位主管： 	學務主任：  總務主任：  輔導主任：  家長會會長： 教師會會長：  國語文領召：  英語文領召：  數學領召：  社會領召： 自然領召：  科技領召：  健體領召：  綜合領召：  藝術領召：  特教領召：  七年級級導：  八年級級導：  九年級級導：  英資班導師：  分校主任：  分校教務組長： 	

桃園市立楊梅國民中學成績評量補充規定(彈性學習課程)

109 年 10 月 15 日課發會修定

- 一、 依據：桃教中字第 1080073373 號函。
- 二、 目的：為因應十二年國民基本教育課程綱要自 108 學年度起，依照不同教育階段逐年實施，針對彈性學習課程納入評量範圍、技藝教育課程成績採計方式、畢業條件、會考辦理方式等進行調整。
- 三、 本校彈性學習課程平時評量標準：以母法精神一次【於期末輸入】為原則。

學習領域	科名	評量方式
國文	創作與欣賞	1. 閱讀心得與作文：佔 20%。 2. 平時作業：佔 60%。 3. 課堂表現：佔 20%。 4. 額外加分：參與語文相關競賽、擔任小老師等。 5. 班平均以 85-89 分為主。
	閱讀指導	1. 閱讀心得與作文：佔 20%。 2. 平時作業：佔 60%。 3. 課堂表現：佔 20%。 4. 額外加分：參與語文相關競賽、擔任小老師等。 5. 班平均以 85-89 分為主。
英語	跨國文化	1. 筆試：平時小考，佔 50%。 2. 作業：佔 30%。 3. 其他：平時表現、上課態度……，佔 20%。 4. 班平均以 85-89 分為主。
	文化探究	1. 筆試：平時小考，佔 50%。 2. 作業：佔 30%。 3. 其他：平時表現、上課態度……，佔 20%。 4. 班平均以 85-89 分為主。
數學	Fun 心玩數學	1. 書面作業、學習單：佔 60%。 2. 上課態度、表現及積極參與度：佔 40%。 3. 班平均以 85-89 分為主。

自然	科學教育 1	1. 筆試：佔 40%。 2. 作業：佔 30%。 3. 其他：上課態度及實驗操作精神，佔 30%。 4. 班平均以 85-89 分為主。
	科學教育 2	1. 筆試：佔 40%。 2. 作業：佔 30%。 3. 其他：上課態度及實驗操作精神，佔 30%。 4. 班平均以 85-89 分為主。
社會	走讀楊梅	1. 書面作業、學習單：佔 60%。 2. 上課態度、表現及積極參與度：佔 40%。 3. 班平均以 80-89 分為主。
彈性	班週會	評分級距以 89-95 分為原則。
彈性	聯課	評分級距以 89-95 分為原則。
彈性	專項訓練 (體育班)	田徑 1. 個人技術(40%)： 2. 團隊對抗競賽(40%) 3. 競技參賽運動表現(20%)
		柔道 1. 個人技術(35%) 2. 個人學習態度表現(35%) 3. 競技參賽運動表現(30%)。
彈性	班級輔導 (體育班)	評分級距以 89-95 分為原則。

桃園市立楊梅國民中學作業抽查辦法

本校 109 年 10 月 15 日 109 學年度第一學期第 2 次課程發展委員會提案修正通過

一、目的

- (一)強調作業在多元評量的重要性，培養學生主動學習的習慣。
- (二)瞭解教師作業指導情形，達成教學與實作相乘效果。

二、對象：全校學生。

三、辦法：

(一)方式：定期檢查。

1. 教務處檢查

(a)各學科作業每學期抽閱一次，抽閱時間、科目依當學期行事規劃，如下表所示：

○○/○○ (一)	○○/○○ (二)	○○/○○ (三)	○○/○○ (四)	○○/○○ (五)
7、8、9 年級 英語文	7、8、9 年級 自然	7、8、9 年級 數學	7 年級：歷史 8 年級：地理 9 年級：公民	7、8、9 年級 (國語文)作文
補繳通過期限至○○/○○ (○)午休前為止。				

(b)抽閱當天，由教務處通知各班學藝股長抽查科目，請學藝股長於規定時間內收齊作業，連同「作業抽查項目確認表」(抽查範圍、抽查標準、優良名單)及「作業抽查登記表」，一併送交「圖書館」抽查。

(c)作業由教務處查驗完畢後，通知各班學藝股長「第七節下課」於「圖書館」領回，各班學藝股長於「教務處班級資料櫃」領回。

2. 教務主任及校長抽查

(a)特定檢查時，由學校抽「每班男女各一位」同學之各科作業查驗之。

(b)抽查時，若該班被抽到號碼之同學缺繳或為免抽查之對象，則由該名同學「後一個號碼」之同學遞補抽查，依此類推。

(c)作業由校長查驗完畢蓋章後，各班學藝股長於「教務處班級資料櫃」領回。

(二)抽查流程：

1. 由學藝股長交給各任科老師，填寫作業抽查項目確認表(抽查範圍、抽查標準、優良名單)。
2. 請各科小老師將作業「依座號次序排好」，並交由學藝股長填妥作業抽查登記表後，送交「任課老師」與「導師」簽名。
3. 抽查當天由學藝股長將紀錄表與作業本於「12:30」送達「圖書館」後，
 - (a)特定抽查座號的作業本應置於「特定抽查區」，並「蓋上抽查章」。
 - (b)非特定抽查同學的作業放置「一般抽查區」，並「蓋上抽查章」。
 - (c)隔天早上至「教務處班級資料櫃」領回特定抽查或補交之作業。
4. 抽查當天登記總表依科目分開登記，國文一張、英文一張，依次類推，抽查結束後，將各班不同科目的登記表影印，正本教務處留存，影本請中午小志工分發給各任科老師。
5. 各科抽查登記總表未通過名單，由任課老師端認定，作業是否已補交通過。
6. 作業與補交者，請一律繳至「教務處」的指定桌上；各科作業過劣或缺交者請於一周內補足作業(○○/○○ (○)午休前)，依規定補齊者不予處罰。
7. 各作業過劣或缺交者於○○/○○-(○)午休前未補交者，將擇「○○/○○-(○)午休至第七節」至「圖書館」補寫作業。

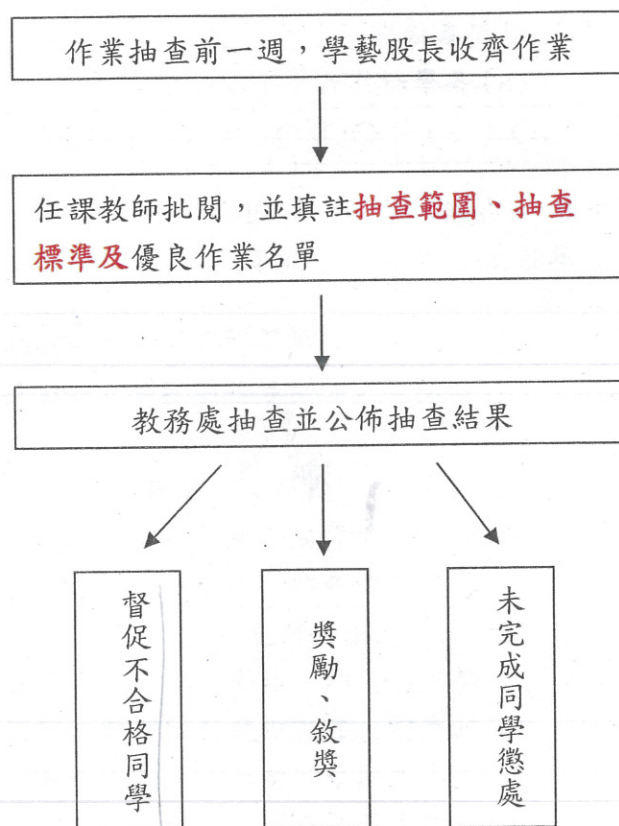
8. 若最後仍未完成者，將依（五）獎懲辦法處理。

（三）作業指導原則

1. 作業抽查內容由各科領域會議決議，並經由課程發展委員會審議通過。
2. 教師可研發活潑、適性之作業指導方法，並於領域會議中提出分享。
3. 教師訂定之作業內容，須不違背九年一貫課程綱要及十二年國民基本教育課程綱要之最基本精神，並儘量以多元評量方式指定作業。
4. 資源班學習班學生以資源班學習班之作業為主，由輔導處協助安排抽查事宜。如有特殊情況的學生，以彈性方式處理。

（四）抽查項目

1	作業是否符合進度
2	作業是否照題意解答
3	作業是否照預定量做完
4	書寫是否工整
5	作業保管是否完整
6	教師是否按時批閱
7	有無批改日期
8	批改有無評分
9	錯誤是否訂正
10	有無未改作業
11	其他事項



（五）學生獎懲辦法：

1. 個人書寫作業優良獎勵：作業抽查經科任教師勾選作業認真同學 3-51-5 名，累計三科以上（含三科）作業優良者，記嘉獎乙次。
2. 因作業過劣或缺交，依校規懲戒如下表所示：
3. 懲處依據：楊梅國中學生獎懲實施辦法：

第 10 條 合於下列規定情事之一，有具體事實者，記警告：

第 8 項 聯絡簿或作業抽查未交者

四、注意事項：請勿使用坊間測驗卷或參考書類型作業作為抽查之作業。

五、本辦法依國民中小學九年一貫課程綱要及十二年國民基本教育課程綱要訂定之，修正時亦同。

桃園市楊梅國中○○○學年度第○學期

作業抽查 項目確認表

年 班

導師簽章

項目 科目	檢查頁數 ◎作文請寫篇數	檢查標準 ◎選項可複選或自填	優良名單 ◎請任課老師推薦 3~5 位	任課老師 簽章確認
國語文 ※依規定須 4~6 篇(包含命 題作文、心得 寫作、日記等)		☐ 要經老師批改 ☐ 學生要訂正 ☐ 其他作業要求：	名單 1：座號_____ 名單 2：座號_____ 名單 3：座號_____ 名單 4：座號_____ 名單 5：座號_____	
英語文		☐ 要經老師批改 ☐ 學生要訂正 ☐ 其他作業要求：	名單 1：座號_____ 名單 2：座號_____ 名單 3：座號_____ 名單 4：座號_____ 名單 5：座號_____	
數學		☐ 要經老師批改 ☐ 學生要訂正 ☐ 其他作業要求：	名單 1：座號_____ 名單 2：座號_____ 名單 3：座號_____ 名單 4：座號_____ 名單 5：座號_____	
自然科學		☐ 要經老師批改 ☐ 學生要訂正 ☐ 其他作業要求：	名單 1：座號_____ 名單 2：座號_____ 名單 3：座號_____ 名單 4：座號_____ 名單 5：座號_____	
社會 7 年級：歷史 8 年級：地理 9 年級：公民		☐ 要經老師批改 ☐ 學生要訂正 ☐ 其他作業要求：	名單 1：座號_____ 名單 2：座號_____ 名單 3：座號_____ 名單 4：座號_____ 名單 5：座號_____	

※本學期作業抽查辦法修正：經教務處作業抽查後未通過的同學，會直接將作業補交給任課老師，由任課老師端認定是否已補交通過。

【附件 2】

桃園市楊梅國中○○○學年度第○學期作業抽查登記表

班級		抽查日期	月 日		填表人		
科目		授課教師					
檢查頁數 (作文請寫篇數)		學習班學生座號		全班 人數	人	缺交 人數	人

優良 名單 (請任課老師 推薦學藝股 長填入)	序號	座號	姓名	備註
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

未交、 未通過 名單	1			☐ 未交 ☐ 未通過
	2			☐ 未交 ☐ 未通過
	3			☐ 未交 ☐ 未通過
	4			☐ 未交 ☐ 未通過
	5			☐ 未交 ☐ 未通過
	6			☐ 未交 ☐ 未通過
	7			☐ 未交 ☐ 未通過
	8			☐ 未交 ☐ 未通過
	9			☐ 未交 ☐ 未通過
	10			☐ 未交 ☐ 未通過

授課教師簽名	導師簽名	教務處承辦人	教務主任	校長

桃園市立楊梅國中 109 學年度第一學期課程發展委員會
第二次會議簽到表

109.10.15

編號	職稱	姓名	簽到
1	校長	賴正宗	賴正宗
2	教務主任	黃金鐘	黃金鐘
3	學務主任	劉國輝	劉國輝
4	總務主任	張秉謙	張秉謙
5	輔導主任	許清楓	許清楓
6	家長會長	劉昌貴 周羽文	劉昌貴
7	教學組長	蔡貽良	蔡貽良
8	教師會長	陳虹君	陳虹君
9	國語文領召	李芳璇	李芳璇
10	英語文領召	張正雄	張正雄
11	數學領召	謝碧映	謝碧映
12	社會領召	教務主任兼任	
13	自然領召	姜錫芬	姜錫芬
14	科技領召	張慧貞	張慧貞
15	綜合領召	鄭小嵐	鄭小嵐
16	健體領召	林妮吉	林妮吉
17	藝文領召	黃釗龍	黃釗龍
18	特教領召	張美芳	張美芳
19	七年級級導	楊郁玲	未出席
20	八年級級導	蔡惠玲	未出席
21	九年級級導	連信彰	未出席
22	英資班導師	楊昕純	楊昕純

23	分校主任	鍾美華	鍾美華
24	分校組長	李加靈	李加靈