

楊梅國中 109 學年度第一學期第三次課程發展委員會

暨學生成績評量委員會會議紀錄

壹、時間：109 年 11 月 19 日（四）08：00

貳、地點：育勤樓 3F 會議室

參、主持人：黃金鐘主任

肆、會議記錄：蔡貽良組長

伍、主席報告：

首先感謝各委員與會出席，本次課發會並無提案討論事項，若稍後有臨時動議，可踴躍提出。另外，針對待會的工作報告事項，如有不清楚的地方可再隨時反應，業務單位會再仔細說明，那我們開始本學年度第三次課發會會議。

陸、工作報告事項：

一、教學正常化訪視

1. 經 109 年 11 月 10 日（二）教育局教學正常化訪視，本校多數項目符合正常化教學要項並受到肯定。例如：

- ✓ 教室日誌呈現明確，能真實反應教學進度及課堂內容，並達到教師初步自我審核目的。
- ✓ 段考已建立審題機制、迴避原則及各科試題分析，制度完備，持續保持精進。
- ✓ 落實試題分析，達成定期（評量）教學檢核。
- ✓ 教職員子女入學與補報到已改善並落實公開抽籤並採迴避原則。

2. 然仍有部分疏失需請全校教師共同改善，如下：

- ✓ 訪談問卷中，部分學生提及曾於午休時段進行班級性的考試，提醒改善。
- ✓ 班會課程建議學務處以議題進行討論事項，避免流於形式或考試測驗，班週會為彈性課程，相關監察單位日前發文提醒各項需落實課程教學正常。
- ✓ 部分藝能科有被挪為考試複習測驗現象，未落實正常化教學，建議改善。
- ✓ 借課（考試）情形嚴重，各領域教師應秉持教師專業及遵守課程計畫進行授課。
- ✓ 教師遺漏教室日誌簽名或先行預簽。簽名的意義在於呈現教室授課教師及確認當節課之教學內容，請務必謹慎處理。
- ✓ 領域教學研究會多數仍以「事務性」會議為主，須朝向落實「教師專業成長」的「社群」模式，並鼓勵以共同備課、共享課程達到領域共好的目標。
- 教務主任：本學年度的教育局教學正常化訪視，本校多項訪視要點皆能符合規範，且受到訪視委員及督學大力稱讚，包含審題機制、命題迴避、教室日誌檢核...等，再次感謝全體教職員同仁的努力與付出；針對部分缺失，煩請領召務必轉達領域教師改善相關缺失。

二、作業抽查

1. 本學期作業抽查週暫定日期（12/7-12/11）及期程如下：

12/7（一）	12/8（二）	12/9（三）	12/10（四）	12/11（五）
7、8、9 年級 英語文	7、8、9 年級 自然	7、8、9 年級 數學	7 年級：歷史 8 年級：地理	7、8、9 年級 作文

			9 年級：公民	
補繳通過期限至 <u>12/18(五)午休前</u> 為止。				

2. 請教師勿以考卷、評量代替作業抽查之內容；應指導學生完成指定習作(作業)範圍。
3. 特教生因抽離上課，故國、英、數科目不進行作業抽查，其餘科目正常實施；另考量班級部份學生特殊性(長期缺曠、非鑑定特教生、輔導管教...等因素)，實施作業抽查時另給予寬鬆規範或不實施抽查，這部分教學組會再另行發送調查表，屆時煩請任課教師及導師協助簽注意見，感謝。
4. 依據中華民國 102 年 4 月 18 日桃教中字第 1020020136 號，『國中小學生每學期應至少完成 4~6 篇作文 (其形式包含命題作文、心得寫作、日記等)』。
 - **教務主任**：今年因修改作業抽查的一些流程，煩請領召協助轉達並注意相關規範，如有不清楚的地方可洽詢教學組；另外，由於是修正後的第一次抽查，倘過程中造成教師們的不便，亦可回報教學組做後續滾動式修正，再次感謝相關領域協助。

三、學習扶助成長測驗：

1. 實施對象：7、8、9 年級生，於 109 年度學習扶助篩選測驗之學生，其國語文、數學、或英語任一科目測驗結果未達通過標準者。
2. 實施期程：擬訂於第 15 週(12 月 7 日至 12 月 11)辦理。
3. 經 109 年 7 月份篩選測驗，部分學生已全數科目「通過」，依系統建議名單予以結案。

四、109 學年度國中群組學校(第六群組)各領域教師素養導向課程設計工作坊補休一案(再次提醒)

1. 依據中華民國 109 年 9 月 7 日桃教中字第 1090081041 號辦理。
2. 考量語文、數學、社會、自然及科技領域規劃於下午 1 時 30 分至 5 時 30 分，爰請教師得視實際參加情形於研習結束後 1 年內覈實補休(1 小時)。
3. 各辦理場次如下(修正錯誤)：

109 學年度國中工作圈素養導向課程設計工作坊場次表 109.11.13

群組	領域	時間	地點	人數	備註
第六群組	國語文	109.11.17(二) 13:30-17:30	武漢國中	84	
	英語文	109.11.23(一) 13:30-17:30	石門國中	64	
	數學	109.10.29(四) 13:30-17:30	瑞坪國中	64	
	社會	109.10.15(四) 13:30-17:30	凌雲國中	64	
	自然科學	109.11.20(五) 13:30-17:30	楊梅國中	64	
	藝術	109.10.29(四) 8:30-12:30	楊光國中小	56	
	綜合活動	109.12.22(二) 8:30-12:30	楊明國中	52	
	健康與體育	109.12.16(三) 8:30-12:30	仁美國中	64	
	科技	109.10.16(五) 13:30-17:30	富岡國中	30	

五、(註冊組)109 學年度國中「學力倍增實施計畫」

1. 依據中華民國 109 年 10 月 30 日桃教中字第 10900975531 號函辦理。
2. 請學校透過學力倍增 SWOT 分析，統整校內外教學資源及建立學生學力品質資料庫等策進作為，提出 110 年度會考成績具體提升策略，以達到學力倍增之目標。

3. 各校均應填寫「國民中學提升學生教育會考成績計畫表」【將寄送電子郵件給領召】，請各領域於109年11月26日(四)前研議所屬提升學生教育會考成績計畫並寄回給註冊組彙整。
4. 煩請國語文、英語文、數學、自然科學、社會領域於領域研究會時討論旨揭提升方案。(如附件)
- **教務主任**：此「學力倍增計畫」是局裡近期重點推動項目，針對增A及減C皆須提出教學策略與改善計畫，這部分仍請學科領域協助於領域教學研究會時討論，並於期限內回傳註冊組。
5. 相關說明如下：
- (1) 請各校於課發會及教研會中研討提升學力品質相關議題，作成會議紀錄，留校備查：
- ✓ 學校提升基本學力SWOT分析，透過課發會及教研會討論具體作為，內容需含學生成績分析及校內外教學資源統整，說明如下。
 - A. 學生成績分析：
 - 分析近三年學校會考各領域/科別成績表現，學生迷思概念彙整。
 - 分析109學年度九年級學生於七、八年級的表現狀況，規劃可行之教學及輔導策略(含全體性提升策略及班級各殊性策略)。
 - B. 校內外教學資源統整：盤點學校學力倍增相關資源，如分組學習、2班3組、學習扶助、試題分析系統、專案教師入校陪伴及輔導團到校服務等計畫，分析各計畫於學力倍增具體作為與學生進步目標。
 - ✓ 具體方案產出：
 - A. 結合教研會，研討定期評量命題及學生表現，轉化為具體方案。
 - B. 依據各考科定期評量及相關學習表現，檢討追蹤學力品質提升策略之落實情形，與學生評量表現相互檢核與分析，擬定有效作為。
- 建立學生學力品質資料庫，如：歷年會考成績、各年級學力檢測及會考試模擬資料庫等，以供學校長期分析使用。
- (2) 各校學力倍增策略作為將列入109學年度聘任督學訪視及本市教學正常化視導重點項目。

柒、提案討論：

無

捌、臨時動議：

無

玖、散會

8:20

承辦單位	會辦單位	第一層決行
教學組： 1124 教學組長 蔡貽良 1400 單位主管： 教務主任 黃金鐘 1124 1502	學務主任：主任 劉國輝 1125 1945 總務主任：總務主任 張垂訓 1126 輔導主任：主任 許清楓 1126 1126 家長會會長： 教師會會長：林淑娟 1126 1506 國語文領召：李璇 1127 10:20 英語文領召：張正雄 1130 12:04 數學領召：謝聖朕 1127 12:20 社會領召： 自然領召：李錫芳 1126 13:09 科技領召：教師 張慧貞 1126 12:49 健體領召：學師 林妮吉 1126 11:10 綜合領召：林一瑋 1127 藝術領召：黃劉麗 1126 特教領召：張美芳 1127 七年級級導：導師 楊郁玲 1126 13:20 八年級級導：李惠玲 1127 11:16 九年級級導：導師 連信彰 1126 13:05 英資班導師：導師 楊昕純 分校主任：秀才 鍾美華 1126 1345 分校教務組長：分校教務組長 李加霖 1126 1144	楊梅國民中學 賴正宗 校長

桃園市立楊梅國中 109 學年度第一學期課程發展委員會
第三次會議簽到表

109.11.19

編號	職稱	姓名	簽到
1	校長	賴正宗	賴正宗
2	教務主任	黃金鐘	黃金鐘
3	學務主任	劉國輝	劉國輝
4	總務主任	張秉謙	張秉謙
5	輔導主任	許清楓	許清楓
6	家長會長	周羽文	未出席
7	教學組長	蔡貽良	蔡貽良
8	教師會長	陳虹君	陳虹君
9	國語文領召	李芳璇	李芳璇
10	英語文領召	張正雄	張正雄
11	數學領召	謝碧映	謝碧映
12	社會領召	教務主任兼任	
13	自然領召	姜錫芬	姜錫芬
14	科技領召	張慧貞	張慧貞
15	綜合領召	鄭小嵐	鄭小嵐
16	健體領召	林妮吉	林妮吉
17	藝文領召	黃釗龍	黃釗龍
18	特教領召	張美芳	張美芳
19	七年級級導	楊郁玲	未出席
20	八年級級導	蔡惠玲	未出席
21	九年級級導	連信彰	未出席
22	英資班導師	楊昕純	楊昕純

23	分校主任	鍾美華	鍾美華
24	分校組長	李加靈	李加靈