

桃園市立楊梅國中 110 學年度第一學期第一次課程發展委員會

暨學生成績評量委員會會議紀錄

壹、時間：110 年 9 月 9 日（四）08：00

貳、地點：智慧教室一

參、主持人：黃金鐘主任(代理)

肆、會議記錄：耿昀組長

伍、主席報告：

各位委員好，感謝同仁們對教務工作的協助與投入，希望透過會議進行意見交流，讓整體校務推動更加穩定。

陸、工作報告事項：

一、【教學組】學期課表(排、配課)說明

1. 依特殊教育法規相關規範，學習班、英資班、技藝班等特殊班級實行抽離上課(綁課)，除國文、數學、英語綁定學習班，另文化探究(7)、科學教育(一)(7)、跨國文化(8)、科學教育(二)(8)、實用英文(9)、科學教育(三)(9)、人文社會(9)...等課程亦因英資班需求而抽離(綁課)上課。
2. 為顧及特教、英資、技藝班等學生上課權益，若教師因個人因素須調動課表時，請務必避免調動上述綁課節次，亦請勿私下調整課程。
3. 民國 109 年 07 月 24 日府教中字第 1090153943 號函桃園市國民中學教師授課節數實施要點。

●專任教師及兼任導師每週之授課節數，如附表一。

附表一 桃園市國民中學專任教師及兼任導師每週授課節數表

節數 職務	領域	語文領域		數學	自然 科學	科技	社會	健康 與 體育	藝術	綜合 活動
		國語文	英語文							
專任教師		16	18	18						
兼任導師		11	13	13						

●兼任行政職務教師每週之授課節數，如附表二，必要時不受最低授課時數之限制。

附表二 桃園市國民中學教師兼任行政職務每週授課節數表

節數 職務	17(含) 班以下	18-26	27-35	36-44	45-53	54-62	63(含) 班以上
主任	4	2	2	1	0	0	0
組長	8	6	6	4	2	1	1
副組長						4	2
協助行政工作 教師減課總節數	26	28	36	38	46	48	56
備註	1. 班級數含普通班、體育班及藝術才能班。 2. 依據教育部頒「國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則」規定 61 班以上者，學生事務處及輔導室得共置副組長一人至三人，得由教師兼任。 3. 童軍團團長因辦理童軍團團務及訓練者，應予以減課，1 團至多 2 節，總節數 4 節為限，前述童軍團係指完成童軍 3 項登記。						

●110 學年度課程架構：

課程分類	課程主題	實施領域	課程名稱	節數	實施年段
部訂課程	國文	語文	國文	5	7 年級 8 年級 9 年級
	英語文	語文	英語	3	
	數學	數學	數學	4	
	自然	自然科學	生物、理化、地科	3	
	社會	社會	歷史、地理、公民	3	
	健康	健康	健康教育、體育	3	
	藝術	藝術	視藝、表藝、音樂	3	
	科技	科技	生活科技、資訊	2	
	綜合	綜合	輔導、軍軍、家政	3	
校訂課程	國際教育	英語	文化探究 跨國文化 實用英文	1	7 年級 8 年級 9 年級
		社會	走讀楊梅 人文社會 寰宇世界	1	8 年級 9 年級
			創作欣賞 閱讀指導 閱讀之心	1	7 年級 8 年級 9 年級
	閱讀理解	國文		1	7 年級 8 年級 9 年級
	探究創新	數學	Fun 心玩數學	1	7 年級
		自然	科學教育(一) 科學教育(二) 科學教育(三)	1	7 年級 8 年級 9 年級
	品格教育	班週會	班週會	1	7 年級

12

					8 年級 9 年級
	多元學習	聯課活動	社團活動	1	7 年級 8 年級

二、【教學組】公開授課

1. 依教育人員任用條例任用、聘任之本校正式編制校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師。
2. 依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，於本校聘期為三個月以上之代理教師（不含代課教師）。
3. 授課人員每學年度至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則。

4. 授課人員每學年至少擔任一次觀課教師，進行公開授課之教學觀察。
5. 教務處每學期開學後一個月內，須公告於學校網頁。請領召於9月24日(五)前將領域教師辦理時間規劃表寄至教學組 e-mail 信箱：kevin24658@ms.tyc.edu.tw，感謝。

三、【教學組】本學年度重大計畫及相關研習、社群

1. 110 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫-「中堅發展學校」：

- (1) 依據中華民國 110 年 7 月 21 日日桃教小字第 1100062609 號，為推動十二年國民基本教育課程綱要，本校經審查通過為本市「中堅發展學校」。
- (2) 為使各領域教師針對新課綱有更深的認知與操作，此計畫亦有編列內、外聘講師費用，各領域召集人可於領域研究會安排總綱、領綱、評量、素養教案...等主題研習。
- (3) 敬請本學年度有執行新課綱(7、8、9 年級)彈性校訂課程之領域，於下學期第 1 次課發會繳交至少一份教案及教學成果報告。

2. 110 學年度國中群組學校(第六群組)：

(1) 各領域教師素養導向學習評量及命題設計工作坊(第一學期)：

領域	時間	地點	人數
國語文	110.11.16(二)13:30-17:30	武漢國中	84
英語文	110.12.06(一)13:30-17:30	富岡國中	64
數學	110.10.28(四)13:30-17:30	瑞坪國中	64
社會	110.10.14(四)13:30-17:30	凌雲國中	64
自然科學	110.11.19(五)13:30-17:30	楊梅國中	64
藝術	110.11.18(四)8:30-12:30	楊光國中小	55+1
綜合活動	110.12.21(二)8:30-12:30	楊明國中	53-1
健康與體育	110.12.15(三)8:30-12:30	仁美國中	64
科技	110.10.15(五)13:30-17:30	龍潭國中	27+3

(2) 各領域教師素養導向學習評量及命題設計發表會(第二學期)，110 學年度國中工作圈素養導向學習評量暨命題設計發表會實施計畫如下：

領域	時間	地點	人數
國語文	111.5.31(二)13:30-17:00	武漢國中	84
英語文	111.4.11(一)13:30-17:00	富岡國中	64
數學	111.4.28(四)13:30-17:00	瑞坪國中	64
社會	111.4.28(四)13:30-17:00	凌雲國中	64
自然科學	111.5.06(五)13:30-17:00	楊梅國中	64
藝術	111.4.28(四)08:30-12:00	楊光國中小	55+1
綜合活動	111.5.31(二)08:30-12:00	楊明國中	53-1
健康與體育	111.6.01(三)08:30-12:00	仁美國中	64
科技	111.3.25(五)13:30-17:00	龍潭國中	27+3

3. 110 學年度中小學校素養導向教師專業學習社群實施計畫：

- (1) 本學年度已由英語文、科技領域，依排序提出申請初階、基礎社群計畫並通過審核，感謝社群召集人辛勞。
- (2) 本案請各社群召集人於本學期期末檢附辦理情形(完成至少 3 份以上社群運作會議紀錄)。

四、【註冊組】七、八年級學力檢測

1. 辦理時間：110 年 9 月 14 日(二)第 2-4 節。請授課教師隨堂監考；當日學生請假者，無法進行補考事宜。
2. 試題科目：國文 30-35 題、數學 25 題、英文 35 題(含英語聽力 15 題)。
3. 範圍：七年級：國小六年級；八年級：七上-七下二段。
4. 題型：皆為四選一之選擇題型。
5. 學生填寫線上問卷：配合各班資訊科技課進行，委請資訊教師協助。
6. 寄發成績單：110 年 10 月 13 日(一)，依施測規定僅只呈現答題狀況及答對題數。

五、【註冊組】110 年國中教育會考各科分項能力通過率分析

1. 掌握近 3 年內國中教育會考表現，落實試題分析，提供增 A 減 C 適性學習策略。(會後將提供電子檔給領召彙整繕打，再回寄至註冊組 e-mail 信箱：vennia@ms.tyc.edu.tw，感謝)。
2. 各領域定期評量，遵守命題迴避原則，相關命題符合會考趨勢，建立領域審題機制。
3. 善用網路平台科技資訊，引導學生透過網路資源，培養自主學習習慣。

六、【註冊組】110 學年度各領域校訂課程評量標準。

1. 各領域彈性校訂課程評量標準，請各領域研討後，將相關資料寄至註冊組 e-mail 信箱：vennia@ms.tyc.edu.tw，將於下次課發會提案通過後實施，感謝。
2. 轉知「高級中等學校多元入學招生辦法」第 6 條修正條文，第三點之(一)：一百零八學年度以後入學國民中學者，其健康與體育、藝術、綜合活動、科技四學習領域在校評量成績之及格與否，得予採計為比序項目。語文、數學、社會、自然科學四學習領域在校評量成績，不得採計。

七、【教學組】線上教學補課計畫：因應疫情目前尚未明顯舒緩，或往後可能面臨的突發狀況，本校 108 學年度第 7 次課發會決議通過線上補課計畫。敬請各領域教師依課程計畫進度，持續完備線上課程(同步、非同步方式)，以因應臨時性的停課狀況。

八、【教學組】防疫相關教學指引：

1. 全校師生於課程活動中皆須全程配戴口罩。
2. 室內外體育課程落實全程配戴口罩，請授課教師評估運動強度並留意學生身體狀況，並保持防疫所需之社交距離，對於容易有肢體接觸或團隊性運動項目課程，請授課教師進行課程目標、教學內容、評量方式等適當調整。
3. 音樂課程之唱歌、吹奏樂器等教學活動，若無法配戴口罩進行，則請授課教師進行課程目標、教學內容、評量方式等適當調整。
4. 實驗或實習實作課程，應採固定座位、固定分組方式進行。學生練習時使用之器材，應避免共用；如有輪替使用之需要，輪替前應徹底消毒。

九、【教學組】學校校外人士協助教學或活動要點

1. 依據中華民國 110 年 9 月 3 日桃教小字第 1100076969 號函文辦理。
2. 部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討

論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

3. 非部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並於兩週前提出申請表，由本校組成審查小組（審查小組成員包含行政人員、教師代表、家長代表）進行審查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

十、【教學組】教學正常化要項

1. 依據中華民國 110 年 8 月 30 日桃教中字第 1100074704 號函文辦理。
2. 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。
3. 本校為「110 學年度新課綱中堅發展學校」，針對 7、8 年級新課綱「彈性課程」之執行為重點訪視項目，請有任教彈性課程之教師，務必按照送審核備之課程計畫授課。
4. 若教師使用自編講義授課時，請將紙本或電子檔留存備份，以利委員視察時能及時提供，建議勿直接使用坊間講義進行課堂授課。
5. 敬請全體教師善用教師專業及輔導管教學生辦法，以提升教學成效；另再次宣導謹遵正常化教學要項，依學期初表定課表科目進行授課，如有調課亦以相關行政程序辦理申請調整事宜。
6. 請各領域於每次段考後，進行試題分析及難題解析。
7. 重申段考命題請遵守相關規定。例：請避免直接從題庫一字不改出題。
8. 煩請領召邀請非專長配課教師進行領域教學研究會議。

十一、【教學組】領域事項

1. 煩請各領召儘速擬定領域教學研究會計畫(需含簽呈及實施計畫)，計畫內容至少須有六次領域共同研習、備課、議課...等(不含 8 月 26 日、8 月 27 日共同備課日)，及二次命題研討(無需段考命題之領域，請改為二次專題研討)，並依計畫執行研習課程並將研習成果紀錄成冊。請領召於 9 月 17 日(五)前將簽呈與計畫「簽名」後繳回教學組辦理簽核事宜。
2. 教務處每學期開學後一個月內，須將本校公開授課名單公告於學校網頁。請領召於 9 月 24 日(五)前將整學年辦理時間規劃表寄至教學組 e-mail 信箱：kevin24658@ms.tyc.edu.tw，感謝。
3. 煩請相關領召於 9 月 17 日(五)前，將段考命題教師分配及段考範圍表(內含三次段考和一次補考)，寄至註冊組 e-mail 信箱：vennia@ms.tyc.edu.tw，感謝。
4. 煩請領召拍攝領域合照一張，更新學校網頁領域資料，並於 9 月 24 日(五)前將照片電子檔 email 給資訊組 s6131453@ms.tyc.edu.tw，謝謝您的協助。
5. 煩請各領召於每次教學研究會後，將會議紀錄繳回教學組辦理簽核事宜。

十二、其他事項

1. (生教組)重申學生管教辦法，並落實零體罰政策
 - (1) 依據中華民國 109 年 8 月 25 日桃教學字第 1090076917 號，重申學校應透過以正向、合理且符合教育法規之方式落實零體罰政策，積極教育及輔導學生並維護學生受教權益。
 - (2) 請各校加強宣導教師(含社團指導老師、課後照顧班服務人員、代理代課教師、

鐘點教師、教學支援人員及專兼任教練等)落實「零體罰」政策。

- (3) 學務主任：請領召代為再次宣導，務必遵守相關法規，切勿進行任何對學生身心造成傷害的體罰行為，用正向管教的方式，培養學生正確的生活態度。

貳、提案討論：

(無)

參、臨時動議

一、陳虹君會長：若國文老師專任 16 節，但若還有非專長配課，這樣基本鐘點該如何計算？會不會聘進來是國文老師，結果配很多其他領域的課？是否有教師專長配課須達二分之一的規定？

◎教務主任：按本校目前各領域(科目)之教師員額編制表，依教師持有之領域(科目)專長教師證書安排課程教學及活動並計算基本鐘點。但礙於師資結構問題，部分教師有配課的情形產生，會加以考量教師備課的負擔進行課務安排，部分老師的需求倘若未被滿足也請見諒。

經查目前教育部國民中小學教學正常化實施要點中，尚無明定教師專長配課須達二分之一的規定，將再詢問教育局權責單位，若有明文規定者，將於下次課發會提供，也歡迎各領域教師若有知悉此規定者，歡迎提供教務處參考。

二、自然領域葉治豐老師：

1、教學正常化應考慮老師配課、教學意願，教務處有什麼作為實際採納教師教學意願？像是有些學校會給老師先排課申請表並附上原因，送交各處室簽核，如此亦可讓排課較為順利。

2、老師的授課年級有些學校大概八月中旬會出來，本校的排課公開時間是否可提前(或先給領召檢視)？領域內的教師專長配課？

◎教務主任：針對教師授課意願調查，目前僅針對寒暑輔、第八節課輔活動，在排課上會盡量滿足老師意願，也感謝老師們在寒暑輔與第八節課後輔導活動的師資協助。另在排配課前會先行考量學校特殊生、英資班、美術班、體育班、技藝學程等課程鄉群與時段需求，且能順利完成各科代理代課教師甄選工作，若初步完成各項設定且檢核無誤後，理想上會盡速給予教師學年課表，以利進行事先的教材備課。

◎依 108 年課發會決議，自然領域九年級規劃一節彈性節數進行生物科複習，進一步解決師資過剩的問題，109 年度也未針對課程內容調整進行討論，故本年度在排配課時仍依決議事項進行師資規劃，因校訂課程可視學校發展需求與專業師資進行課程內容之修正，倘若教師認為課程內容執行上有所困難，進行相關修改並送至課發會會議追認通過，目前自然領域依 12 年國教課程綱要，部定課程為 3 節課，若教師認為在課程授課上，節數不足，恐有趕課的進度壓力，可以針對 111 學年度的校訂課程節數進行計畫撰寫與爭取，一來解決領域師資過剩的問題，一來可增加領域課程的教學品質，目前各校皆面臨少子化的師資超額危機，在課程規劃上，盡量讓老師有課可以上，無法百分百達成老師的理想狀況，請多見諒與共同時艱。

肆、散會

(8:45 分)

承辦單位	會辦單位	第一層決行
教學組： 教學組長 耿 0911 1314 單位主管： 0911 1340	學務主任：劉國瑞 0913 總務主任：張秉謙 0913 輔導主任：許清楓 0913 家長會會長： 教師會會長：張如 0913 1305 國語文領召：張如 0913 英語文領召：張如 0913 數學領召：張如 0913 社會領召：張如 0913 自然領召：張如 0913 科技領召：張如 0913 健體領召：張如 0913 綜合領召：張如 0913 藝術領召：張如 0913 特教領召：張如 0913 七年級級導：張如 0913 八年級級導：張如 0913 九年級級導：張如 0913 英資班導師：張如 0913 分校主任：鍾美華 0913 165 分校教務組長：黃舒苑 0913 1708	楊梅國民中學 賴正宗 0914 1600