

楊梅國中 111 學年度第一學期第 1 次導師會報資料 0906

【教務處】

教學組

1. 開學初，煩請各位導師一同協助維護班級教室日誌書寫品質，避免學藝股長字體潦草、語意不清、錯字較多等現象，以利日後教學正常化訪視。
2. 111 學年度正式課表將於 **9/5(一)正式實施**，請各班將班級正式課表張貼於教室外布告欄以利巡堂人員掌握班級學習課程。
3. 教學組課務調代皆會即時顯示於「線上課表」，各導師除檢閱紙本調代課單外，亦可多加利用線上課表，掌握班上課務情況。 <http://163.30.191.16/casstable/>
甲、 選擇「各週課表」。 選擇「週別」。 選擇「班級」。
4. 第八節課後輔導活動將於 **9/12(一)起正式實施**，煩請導師協助於 **9/6(二)前繳回**班級參加人數意願調查表，以利後續行政事宜，感謝！
5. 本年度預計於 9/26 開始實施九年級夜自習活動 16:45-20:00，近日將發放學生參加意願調查表，委請九年級導師協助調查與輪值事宜，也歡迎九年級任課教師 共同陪伴九年級的學生衝刺會考 爭取佳績展現。
6. 本學年星期三第 1-4 節七年級開設「本土語課程」，採跑班模式，感謝導師協助幫忙，上週第一次上課情形才不會混亂。

註冊組

1. 110 學年度第二學期八和九年級補考：

日期	8 月 31 日	9 月 1 日	9 月 2 日	9 月 8 日
科目	語文	數學	自然	社會

2. 9/5(一)前將「軍公教遺族及傷殘榮子女就學費用優待」調查表送交註冊組。
3. 9/6(二)~9/7(三)將進行九年級第一和二冊階段性診斷評量，相關考試通知已公告在各班，請導師提醒學生務必依考試時間進行測驗並遵守考場規則。
4. 9/12(一)中午前「新生畫卡練習」送交註冊組。
5. 9/15(四)第 2-4 節七年級新生學力檢測
9/19(一)第 2-4 節八年級新生學力檢測
屆時將由當節任課教師進行監考事宜，煩請導師提醒學生務必攜帶 2B 鉛筆等作答文具用品，以利順利完成施測。
6. 已公告獎助金申請辦法，請導師留意訊息並協助辦理。
7. 已發放「違反試場規則處理辦法」並公布至各班，亦請導師提醒學生遵守試場規定！

【重要宣導】

- (1) 依「桃園市立楊梅國民中學學生成績評量辦法」第十一條「學生因請假，經學校核准給假者，得補行評量，並於學期成績結算前完成」，請導師提醒段考日請假的學生於返校後第一天持「假單」至教務處補考。
- (2) 依 109.6.8「國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導實施要點」相關規定，學生未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達滿 3 日，應由導師會同生教組長或相關人員進行家庭訪問並填寫中途輟學學生訪問暨聯繫紀錄；第四日(第一節前)由導師將中途輟學學生訪問暨通報表至學務處。
- (3) 轉知「高級中等學校多元入學招生辦法」第 6 條修正條文，第三點之(一)：一百零八學年度以後入學國民中學者，其健康與體育、藝術、綜合活動、科技四學習領域在校評量成績之及格與否，得予採計為比序項目。語文、數學、社會、自然科學四學習領域在校評量成績，不得採計。

資訊組

1. 資訊教育競賽校內初賽：
 - 報名時間：9/5(一)-9/12(一)16:00 前、比賽日期：9/23(五)
 - 參加年級：8 年級務必參加，7、9 年級自由參加
 - 比賽組別：專題寫作組、簡報製作組、電腦繪圖組

2. 有關學生防疫居家線上學習設備調查表，請導師於 111/09/08(五)放學前，將學生調查表及導師統計表交回教務處資訊組。
3. 使用 google meet 班級視訊鏡頭，如因網路流量過大，畫面無法正常有卡住或停滯，請設定中「視訊」一欄中的「最大傳送解析度」調整為「360P」。
4. 請資訊股長每周至少須清潔資訊櫃 1 次，包含資訊櫃上下層、電腦主機、滑鼠、鍵盤等。另外觸控電視下方感應區，也要定期清除粉筆灰，避免造成感應不良。
5. 請資訊股長室外課及放學離開教室，記得關閉電腦、觸控電視電源，資訊櫃確實上鎖。

設備組

1. 閱讀計劃和讀報教育：
 - (1) 這學期七、八年級仍排定星期四 7:45-8:00 為晨讀時間(開始時間會再公布)，邀請導師們能陪伴閱讀。將再與導師們討論下學期晨讀時間安排事宜
 - (2) 七年級皆訂閱中學生報，以配合日後創欣課活動。八、九年級為自由訂閱：813、903、904、906、913 訂閱中學生報；901、907 訂閱好讀週報；804 訂閱華視news。
2. 各班如有需要借用教具，請到設備組登記取用。由於教室黑板為兩用黑板，請搭配水板擦於下課、打掃時間清潔黑板，黑板清潔效果更佳。
3. 請導師協助於 9/6(二)前繳交就學補助費用申請表，如不足教務處設備組架上有空白表格，或可至校網檔案中心列印，謝謝！

學務主任

1. 防疫政策宣導，111 年 9 月 12 日起：
 1. 確診或快篩陽性個案「**確診前 2 日內**」曾到校上課，其**同班同學及教師**(國小含班導；**國中及高中職不含班導**)，由學校提供 1 劑快篩試劑，並於隔日上課前完成快篩，快篩陰性無症狀者**可上課**；有疑似症狀者請儘速就醫確認。
 2. 期間不停課，學生如有**身體不適或快篩陰性仍有疑慮可請防疫假**。
 3. 各級學校課程、社團及活動：與確診個案於「**確診前 2 日內**」有**摘下口罩共同活動 15 分鐘以上**，該類人員(教師、學生、教練等)**比照二 1. 及 2. 辦理**。
 4. 住宿學生：同寢室室友比照「同住親友」，需居在家 2 序號問題回答**隔離 3 天+自主防疫 4 天或自主防疫 0+7 天，不到校**，由學校發放 1 人 2 劑快篩試劑。
2. 隨著 9/12 新防疫政策公布，我們校內的活動也滾動式修正如下：
 - (1) 導師會報改為實體會議，地點在空間較大的**圖書館**進行(頻率約每月 1 次)
 - (2) 9/12(一)起，周一早上(7:45-8:15)進行全校朝會(隔周一次，遇雨暫停)
 - (3) 各項**宣講可實體進行(以一個年級的人數為上限**，避免室內人數過多)
 - (4) 以上活動皆須**依照防疫指引，全程配戴口罩**，維持良好的通風及衛生禮節，以上措施皆依**疫情滾動式修正**。
3. 依據教育部防疫指引及桃園市政府國中小學學校午餐工作計畫規定，請導師午餐時指導學生用餐應遵守防疫規定，並指定**專人打菜**，提醒學生**勿共飲共食**。並請老師指導營養常識及用餐禮儀、學生用餐應細嚼慢嚥並依市府規定用餐時間至少要 25 分鐘。
4. 午餐教育宣導~抬餐人員分配，不要分抬菜或抬飯，學生會在室外掀蓋不衛生。另，廚餘桶一定要抬走使用，勿將廚餘直接倒在餐桶(盒)內。飯菜湯中**疑似汙染物(或異物)**時，請**帶著異物(連同容器)到學務處找午餐祕書通報**，勿直接找餐車人員處理。
5. 請導師不定時做**手機數量抽查**以確認班級手機保管情形、協助督導學生打掃狀況，訓練學生迅速、確實的生活習慣。
6. 請導師協助，放學後**不單獨留學生**在教室補作業等，如有需要**請陪同留下**，或是於辦公室有人協助督導的地方進行。放學後學生亦不可在教學區逗留，校區僅開放運動場供學生運動使用。
7. 實施 SH150--慢跑此項目時請避免於教學區跑步，以免影響行人安全，造成碰撞糾紛。打球運動應到運動場，以避免影響自身與他人(車)的安全。
8. 本學期推動品格教育『**存好心、說好話、做好事**』之活動，除各處室之活動推廣外，也請各位導師視情況向同學宣講或是融入生活教育，感謝您。
9. 上外堂課(放學)時務必**安排同學檢查門窗水電**，並確實將教室鎖好，學生請盡量不要攜帶太多財物

- 到校，如有也請自行妥善保管以免物品遺失造成困擾。
10. 如天氣變化較大，學生可自行選擇長袖(褲)或穿著外套，惟不可混搭及穿外套須將拉鍊拉至定位，保持服儀整潔。
 11. 學生銷過申請單需先核章完成方能開始進行銷過動作，以免造成困擾，感謝。

輔導主任

1. 111 學年度，專輔教師分配班級如下：

如果學生需要銷過或諮商，請先參考以下分配表

負責年級	七年級	八年級	九年級
專輔教師	王瑋婷	宋玟娟	劉育如

2. 學生輔導訪談紀錄表，請導師上雲端學務系統輸入(每學期每一學生至少輸入一筆)。相關操作方式可參閱以下教學影片。網址 <https://reurl.cc/KAy2lg> (1:26:18 ~ 1:27:26)
3. 七、八年級導師請務必參加 10/5(三)12:30 在晉源館所召開的身障安置鑑定說明會，待研習開放後，請記得報名。有意幫學生申請鑑定安置的導師，請務必於 10/19(三)前繳回相關資料，以利特教老師安排施測。
4. 9/7(三)治平高中、9/8(四)永平工商技藝學程開始上課。參加學生請於 12:30 輔導室前集合出發，15:45 前返回學校參加第八節課業輔導。本學期參加技藝學程之學生，請於 9/5(一)12:30 至輔導室前參加行前說明會。
5. 請各班導師親送家庭狀況調查表和認輔學生轉介表給輔導組；學習班的孩子建議由個管老師輔導。
6. 9/23(五)為親職日，辦理方式為實體進行，相關資料將擇期發放。取消校門口引導同學，改由輔導處徵選志工，採重要路口引導。參與班親會家長之子女，不再記嘉獎一次。親職日導師和工作人員補休採線上打卡，核實辦理。此外，當晚在學習教室五亦舉行學習班 IEP 會議。請學習班學生家長和各班導師溝通完畢後，接續至學習教室五參加 IEP 會議。
7. 9/21(三)晚上 18:30 在智慧教室將舉辦英資班 IGP 會議，請班上有英資班學生的導師踴躍參加會議。
8. 11/30(三)下午八年級職業試探，感謝洪嘉佳級導師協助完成班級分配。參訪規劃如下：永平工商：802、803、810、812、813。治平高中：805、806、807、809。啟英高中：801、804、808、811、814。
9. 欲申請世界和平會愛心早餐，請導師觀察學生的用餐狀況與真正的需求，再向輔導組拿表填寫申請。
10. 認輔會議將於 9/26(一)12:30 召開，輔導組依各導師提出的名單，採建議方式或請認輔老師協助輔導。
11. 祖父母節明信片活動，請七年級導師協助於 9/23(五)前，挑選 3 件優秀作品送至輔導室，將敘嘉獎一次並張貼於佈告欄。
12. 請八、九年級導師推薦班上一位清寒同學(請填寫 google 表單，有申請愛心早餐的同學除外)，於 9/7(三)由世界和平會贈送中秋月餅一份。
13. 楊梅家庭教育中心和桃園張老師合作，辦理「人際關係小團體」，請七、八年級導師踴躍推薦。

總務主任

1. 新學年有車輛異動或車輛尚未登記的老師請至總務處辦理登記，以利車輛進出校園管理，感謝配合。
2. 除新學年未異動座位教師外，請尚未歸還上學年個人櫃鑰匙的教師請盡速歸還。
3. 班級冷氣使用時間為上午 9 時 20 分至 16 時 20 分，並請節約能源。如各班在假日時間，有班級活動之個別需求，則以每度電 3 元設算，一小時以 10 元/間計收。
4. 本學年向教育局申請 200 多套補助汰換課桌椅，僅補助 50 套。考量有桌子汰換需求之班級，以及貨運配送僅配置 1 樓，擬更換 802、803 班級課桌椅。另貴山樓八年級(含體育班)尚有 8 個班級有汰換舊課桌需求，待第二階段電力改善工程績效獎金入校後，即辦理新課桌採購完成本校

老舊課桌汰換事宜。

5. 近日校園有蜜蜂或虎頭蜂出沒，請師生提高警覺，如有發現蜂窩請立即通知總務處。

【學務處各組】

訓育組

1. 開學之初事務繁忙，麻煩導師們看看資料袋裡是否還有需要繳交的資料，請撥空處理嘍，導師們辛苦了，感恩*1000^^
2. 『**八九年級戶外教育活動**』依合約辦理。八年級隔宿行前會議說明會(廠商對班導說明)將於9月12日午休時間舉行，9月13日早修時間集合學生舉行行前說明會!九年級畢旅行前會議說明會(廠商對班導說明)將於9月26日午休時間舉行，9月27日早修時間集合學生舉行行前說明會。
3. 『**桃園市 110 學年度學生美術比賽**』開始受理報名與繳件，欲報名參加的普通班及美術班學生，請將作品交給美術老師，由林美菁老師彙整。**校內評選繳交期限為 9/14。**
4. 『**桃園市 110 學年度學生音樂比賽**』請參考163.30.153.4/music/main/index.asp，報名日期111年9月1日(星期四)起至111年9月8日(星期四)止，已公告校網。
5. 『**110 學年度聯課活動**』非常多元化，能讓孩子適性選擇並能實際操作及融入生活化情境，本學期上課共10次。社團選填結果將於9/6公布校網及學務處公佈欄，請提醒孩子**9/7 第一次上課並完成 A 組社團繳費(本學期只有吉他社)**。下學期校內老師配聯課情形維持不變，不再另行調查。感謝協助開課的老師，你們好棒棒阿！
6. 各班教室佈置的用品購買方式說明如下：請導師親自或請同學**持導師之教職員證**至書局購買，**與教室佈置無關之商品請勿領取**。不需要現金，只要簽帳即可，金額上限1000元整(下學期不評分)。教室佈置各班有規定之主題，請依公布之主題設計內容。**10/17 前請學府書局領取完成!**
 - ★各班教室的門及牆壁兩側不得黏貼裝飾及彩繪(不列入整體評分範圍)。
 - ★全校各年級的評分以公佈欄及圖書角為評分範圍。
7. 本學期『**班週會討論題綱**』已公布於各班，參與週會的年級與節數均標示在備註欄中，無標示週會的年級，當週即為班級經營時間，本學期開班會共4次。
8. 『**品格教育特刊海報**』請於**9/12 前**繳交作品至訓育組。
9. 近期會發下『**自治市長選舉**』候選人登記表，請八年級導師協助推派具服務熱忱、有想法、品格優良的同學參加自治市長選舉。
10. 為了避免在 line 訊息上被洗版，可以多加利用 **Padlet**(在各導師群組的置頂公告, 只要點連結即可參考分類好的訊息喔!)

生教組

1. 9/19(一)8:00-8:15 防災日預演，需要全校集合至操場，會另外集合班長說明防災班級避難路線，聽廣播完成預演。
2. 9/21(三)9:21 國家防災日演習，本次演習需要全校集合至操場，會另外集合班長說明防災班級避難路線。
3. 9/5-9/8 為本學期第一次服儀檢查，服儀檢查表請在 9/8 中午前送至生教組，由生教組進行再次複檢。
4. 配合辦理學生**特定人員**清查重點：班上有遭警查獲及藥物濫用事件之學生、復學學生(有必要)、出缺勤狀況不佳、上課嗜睡、抽菸情況嚴重、參加不良幫派、交友狀況複雜等情況之學生，請導師與學務處報備並提供名單。(每月會請導師簽名)。
5. 班級上有未到同學者，請導師務必與家長聯絡；若未聯絡上也請於中午以前再次聯絡，轉知學務處並做成紀錄。
6. 交通宣導：
 - (1) 校園週邊設有 Ubike 請導師提醒學生配戴安全帽並注意自身安全。
 - (2) 請導師提醒學生上下學接送時**不要校門口違規迴轉**，可從學校兩側下車後步行到校。
 - (3) 請 7 年級導師提醒在交通管制期間放學往大成路回家同學經三叉路口時，請往網球場方向行走回家，請勿直行。
7. 依據桃教學字第 1110016061 號來文說明，學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點

第2項規定略以，教師違反教育基本法第8條第2項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理，請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問，可協請生教組協助處理。

8. 有關班級秩序的評分標準：

- (1) 評分依據分成二部分：一為值週導師每日巡查的加減分；二為學生在校的日常表現，包含校門口糾察登記情形、查堂主任、組長的查堂記錄、出缺席、手機鑰匙借還及黑板人數填寫等。
- (2) 宣導項目：學生服儀(書包、衣服、頭髮、項鍊、耳環、腳環、指甲、鞋子等…)的整潔合宜、遲到的情形。

衛生組

1. 無力支付午餐申請將於9/6(二)截止，審查會預計本週9/8(四)於多功能會議室舉辦(分年級、分時段，請導師務必出席、若有意見請備註於申請表並於會中提出)會議前會發放開會通知單，請導師依通知單上的時間出席。資料不齊全一律無法通過申請，請導師轉知學生務必於本周四前補齊所缺文件。
2. 防治登革熱疫情，請各班清除班級之清水容器與水溝，並保持乾燥。
打掃廁所的班級，今年的廁所佈置主題如下：111學年度廁所布置主題：709「教職員健康相關主題」、711「生態保育」、802「全民健保」、804「健康蔬食」、806「正確用藥」、812「健康體位」、814「視力保健」、903「性教育及愛滋病防治」、906「反毒」、911「反菸」、914「拒檳」。每個廁所有500元的佈置經費。預計將於10月17日評比。『環境衛生與整潔氣味』佔60分、『空間美化佈置』佔30分、『主題適切性』佔20分，達90分以上者得授與金質標章，若達到「金質獎」標準，佈置與打掃人員可以記嘉獎乙支。
3. 垃圾清理與回收相關規定說明如下：
 - (1) 資源回收時間：週一、週三、週五 7:30~7:45。(各有回收品項規定)
 - A. 特殊需求請由衛生股長填寫申請單，由導師簽章後繳交至衛生組。
 - B. 辦公室回收每日早上 7:30~7:45 回收。
 - (2) 週一、週三 12:30~12:40 申請／補領掃地用具。
 - (3) 重點宣導一為落實垃圾分類，若未做好資源分類與清洗疊放，會扣該班整潔分數。
 - (4) 若將資源垃圾抬至回收室，未確實做好清洗、折好、疊放等工作時，將開立勸導單，請導師簽章後繳回，扣該週整潔分數1分，未繳回扣2分。
 - (5) 9/5起，清洗垃圾桶可加該週整潔分數每桶一分。(最高加5分)，負責的同學請自行找小志工登記。
 - (6) 塑膠(餐)盒、飲料杯、紙杯、紙餐盒未做好清洗、疊放等工作時，會退回。
4. 防疫工作相關：
 - (1) 每日需測量2次體溫並登記(導師體溫請填寫於班級體溫表上)
 - (2) 每日至少消毒2次
 - (3) 每周五放學前請將消毒紀錄表(綠色雙面)、體溫登記表(白色)交回學務處鐵門上盒子。
5. 午餐防疫規定：
 - (1) 各班請以固定人員執行配膳作業
 - (2) 用餐期間，請維持環境通風，勿共飲共食，用餐期間禁止交談，用餐完畢落實清潔及消毒。

體育組

1. SH150計畫持續推動中，於課間實施「慢跑、組合運動(今年有換動作)、跳繩」三者之一即可登記一次，每天至多登記兩次。(SH150相關辦法及登記表可在學校網頁—檔案中心—體育組資料夾內下載)。
2. 校內運動風氣愈來愈盛是很棒的現象，但孩子們偶爾會選錯運動場所，請導師們協助引導孩子到適當的地點運動。實施球類運動時，請務必到運動場，以免造成不必要的傷害及損失。
3. 水域安全宣導—從事水域活動一定要遵守「四不一沒有」的安全守則，「四不」為不要單獨下水、不要穿著長褲戲水、不要在飯後或酒後戲水、不要在颱風或豪大雨後戲水；「一沒有」是沒有救生員看守的水域絕對不要下水。

健康中心

1. 班上如有特殊身體異狀學生，請與相關課任老師與健康中心連繫，共同守護學生健康。
2. 新冠肺炎、流感及腸病毒等傳染病疫情升溫。防疫最佳守則：正確勤洗手、自備並確實”戴口罩、落實生病發燒不上課。請做好自主健康管理(尤其勿共食共飲)，若疑似生病時，請立即戴上口罩並儘快就醫詳治。
3. 班上如有疑似接觸史或是確診者，請速通知健康中心，消毒與通報相關單位。
4. 本週開始八年級身高體重視力測量，學期檢測的目的為早期發現，早期矯治，以求降低危害。測量後當日發下視力不良矯治單，請家長務必於二週內帶子女就醫詳治，感恩您們的幫忙。
5. 八年級女生即將於9月施打九價人類乳突病毒 HPV 疫苗，接種同意書煩請班導協助按座號收好，最遲於9月7日務必交到健康中心便於彙整。
6. 七年級新生健檢同意書共有二張請都要詳細填寫麻煩七導協助按座號收好，最遲於9月7日務必交到健康中心便於彙整。
7. 新生初來乍到，校方不熟悉身體情況，容易發生緊急狀況，麻煩七導協助將學生健康檢查記錄卡按座號收好，最遲於9月7日務必交到健康中心便於彙整特殊疾病。
8. 本週四9月8日上午九點敏盛醫院會來收取七年級尿液檢體初驗請按座號放入收集盤中，請七導協助務必最遲於9月7日中午發給學生並叮囑一定要帶回家，最好留清晨第一次尿液，記得帶到學校。

校友會

桃園市楊梅中學校友會王葉緞妹女士. 王玉妹校友助學金實施辦法 111 年 05 月 10 日訂定

壹、桃園市楊梅中學校友會王葉緞妹女士. 王玉妹校友助學金(以下簡稱本會)為補助母校學生，特訂定「桃園市楊梅中學校友會王葉緞妹女士. 王玉妹校友助學金實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

貳、助學金項目名額及金額：

急難清寒助學金：

助學金由導師申請依學生家庭狀況審核通過，每年補助上限十五名。每生發給助學金新台幣 20000 元整。以十個月每月 2000 元發給學生(扣除暑假 7.8 月份)。

參、申請條件：

一、申請資格：

(一) 在母校就讀且品德成績優良之學生。平均成績達中上程度以上，(由導師認定)日常生活表現無記警告或記過處分者。

(二) 未領有其他助學金者優先補助。(經補助如有重大行為違規則停止補助)

(三) 助學金部分由導師申請依學生家庭狀況查訪填報送審核通過辦理經費補助。

二、申請時應檢具之文件 申請書一份(如附件相關證明文件)。

肆、申請時間：

申請者請至校友會辦公室領取申請表，備妥相關證明文件後，於該月份申請生效。如申請文件不齊者，不予受理。

伍、助學金發放地點：

受補助之學生於每月 1 日至校友會辦公室(育勤樓三樓)簽領補助。

陸、上項助學金之核發，由本會成立「桃園市楊梅中學校友會王葉緞妹女士. 王玉妹校友助學金審查委員會」審議決定之。本會每學年開會一次，委員 5 人，主任委員由校長兼任，本會理事長及常務監事、總幹事為當然委員、其餘委員由主任委員另聘之。

柒、本辦法經本會理監事會議通過後實施，修正時亦同。

桃園市楊梅中學校友會王葉緞妹女士.王玉妹校友助學金申請表

學生 資料	姓名	就讀班級	座號	出生日期	身分證字號
		年 班		年 月 日	
家長 資料	家長姓名		職業	聯絡電話	家長簽章
	父：				
	母：				
住址：					
申請 項目	<input type="checkbox"/> 意外傷病(學生遭受意外或重大傷病) <input type="checkbox"/> 困頓失依靠(家庭失去經濟來源) <input type="checkbox"/> 生活困頓仍積極向學 <input type="checkbox"/> 其他(_____)			◎兄弟姊妹資料： 姓名： 年齡： 姓名： 年齡： 姓名： 年齡：	
證明 文件	請提供並勾選申請項目佐證文件，並依序排列： <input type="checkbox"/> 1. 申請表正本 <input type="checkbox"/> 2. 急難證明文件(擇一) <input type="checkbox"/> 意外事故證明(6個月內) <input type="checkbox"/> 醫療診斷證明及醫療費單據影本 <input type="checkbox"/> 重大傷病證明 <input type="checkbox"/> 身心障礙手冊影本 <input type="checkbox"/> 其他_____				
具體 事實 導師 填寫	◎父母婚姻： <input type="checkbox"/> 同住 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	◎居住房屋： <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 親友的 ◎經濟來源： <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他親人				
事實說明：請簡述申請事由，內容以 100 字為限					
學校審核	<input type="checkbox"/> 通過符合申請「急難清寒助學金」 <input type="checkbox"/> 未通過				
導師：	承辦人：	理事長：	校長：		

領 據

茲收到「桃園市楊梅中學校友會
王葉緞妹女士、王玉妹校友助學金」
補助新台幣 萬元整。此 據

受補助學生：_____年_____班

學生姓名：_____（簽名）

家長（法定監護人）：_____（簽名）

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

月份	姓 名	補助金額	請領人簽名	備 註
		2000 元		
		2000 元		
		2000 元		
		2000 元		
		2000 元		
		2000 元		
		2000 元		
		2000 元		
		2000 元		
		2000 元		

承辦人：

常務監事：

理事長：

桃園市楊梅中學校友會王葉緞妹王玉妹校友助學金收支明細表 111 年

日期	科目	摘 要	收 入	支 出	餘 額	備 註
111.09.08	捐助款	111.09.08 新台幣 2000 元	2,000		2,000	