

楊梅國中 111 學年度第一學期第 4 次導師會報資料 1207

【教務處】

教學組

1. 教學正常化訪視

依據教育局111年8月17日桃教中字第1110075029號函文辦理。本學年度定期視導期程預計自**111年10月19日至112年1月6日止**。

- (1) 課後輔導及寒暑假學藝活動應以自由參加為原則，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授。
 - (2) 請有任教彈性課程之教師，**務必按照送審核備之課程計畫授課**。
 - (3) 敬請全體教師善用教師專業及輔導管教學生辦法，以提升教學成效；另再次宣導謹遵正常化教學要項，依學期初表定課表科目進行授課，如有調課請填寫調課單送交教學組存查。
 - (4) 重申段考命題請遵守相關規定。例：請避免直接從題庫一字不改出題。各領域於每次段考後，進行試題分析及難題解析並備妥領域研究會研習資料及相關會議紀錄。
 - (5) 煩請領召邀請**非專長配課教師**進行領域教學研究會議，並踴躍參加桃園市教育局所舉辦之非專配課的增能研習活動。
 - (6) 另依據教育局 111 年 10 月 26 日桃教中字第 1110102621 號函示以下四點注意事項：
 - 學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。**(考試只能在第 1 節到第 7 節課堂中)**
 - 為保障兒童享有休息及休閒之權利，第一節課前時間，請學校宣導透過閱讀、音樂欣賞、影片賞析等多元素材活動，鼓勵學生自主學習，不宜以單一練習題本或試卷方式規劃統一測驗。**(早自習=自主學習=零考試)**
 - 課後輔導安排，亦請落實不強迫原則，尊重學生學習意願，且不得安排評量及教授進度，以減輕學生學習壓力。**(第八節課輔不考試不上進度)**
2. 敬請全體教師善用**教師專業及輔導管教學生辦法**，以提升教學成效；為顧及學生受教權益，教師進行班級輔導時請**避免抽離整節課程(所有領域及彈性課程都是正式課程)**，另任何戶外活動課程(切勿讓學生在校園內自由活動)需有教師在旁督導與授課，隨時掌握學生動態，若有意外發生時，需第一時間處置突發狀況，避免家長產生對老師的誤會與陳情事件。
3. 依學期初表定課表科目進行授課，如需請假請完成請假程序與課務安排(調代課單上傳差勤系統)，切勿私下調課，避免影響臨時調代課事宜。
4. 本學期九年級夜自習活動至 12/30 止，再次感謝各處室同仁與導師協助輪值事宜！孩子如需請假者，請於一天前填妥學務處白色請假單，完成後請將留存單繳至教務處，臨時需請假者，請導師與家長確認後告知。
5. 作業抽查

(1) 本學期作業抽查週暫定日期(12/12-12/16)及期程如下：

12/12 (一)	12/13 (二)	12/14 (三)	12/15 (四)	12/16 (五)
7、8、9 年級 英語文	7、8、9 年級 自然	7、8、9 年級 數學	7 年級：歷史 8 年級：地理 9 年級：公民	7、8、9 年級 作文
補繳通過期限至 12/23(五)午休前為止。				

- (2) 預計於 12/2 (五) 發放作業抽查登記本給學藝股長，屆時煩請導師協助學藝股長宣達作業抽查相關規定。
 - (3) 請教師勿以考卷、評量代替作業抽查之內容；應指導學生完成指定**習作範圍**。
 - (4) **特教生**因抽離上課，故**國、英、數科目不進行作業抽查**，其餘科目正常實施；另考量班級部份學生特殊性(長期缺曠、非鑑定特教生、輔導管教...等因素)，實施作業抽查時另給予寬鬆規範或不實施抽查，這部分教學組會再另行發送調查表，屆時煩請導師及任課教師協助填寫，感謝。
 - (5) 依據中華民國 102 年 4 月 18 日桃教中字第 1020020136 號，『國中小學生每學期應至少完成**4~6 篇作文**(其形式包含命題作文、心得寫作、日記等)』。
6. 111 學年度寒假學藝活動
- (1) 時間：112 年 2 月 6 日-2 月 10 日，為期 5 個半天，每天上午 4 節課，共 20 節。
 - (2) 實施對象：九年級；**(七、八年級本學期暫不開設寒假學藝活動)**。
 - (3) 開課節數規劃，如下：

國文	英文	數學	自然	社會	體育	資訊	多元輔 (導師時間)
4	3	3	3	3	2	1	1

(4) 下週將發下學生參加意願調查表及教師授課意願調查表，煩請導師協助於 12 月 22 日前收

齊並繳回教務處，敬請九年級導師與任課教師協助辦理課程活動，謝謝。

(5) 七、八年級導師與任課教師協助開學後寒假作業檢核及敘獎事宜。

7. 學習扶助成長測驗

- (1) 實施對象：七、八、九年級於 111 年度學習扶助篩選測驗中，未達國、英、數任一科目通過標準之學生。
- (2) 實施期程：預計於第 15-18 週(12/5-12/30)施測時間以早自習及午休為原則，以不占用正常上課節數、1 時段施測 1 科為主。
- (3) 11 月第 2 次課發會結案名單，已通過篩選測驗之 80 位學生與 23 位學習中心學生，毋須再參加。

註冊組

【九年級升學專區】

★第 1 次試模擬分發相關重要日程及學生積分採計說明【日前已發下重要日程表】：

- 一、超額比序積分採計截止日期：111 年 12 月 9 日(星期五)。
- 二、校內上網模擬選填志願：112 年 1 月 9 日(星期一)~112 年 1 月 10 日(星期二)。
- 三、試模擬分發放榜：112 年 2 月 13 日(星期一)。
- 四、學生積分採計事宜如下：
 - (一)畢業資格：學習領域及格數採計至 8 年級第 2 學期，其餘採計至 111 年 12 月 9 日(星期五)。
 - (二)均衡學習：採計至 8 年級第 2 學期。
 - (三)品德表現：採計至 111 年 12 月 9 日(星期五)。
 - (四)服務表現：
 1. 幹部積分：採計至 8 年級第 2 學期。
 2. 志願服務：採計至 111 年 12 月 9 日(星期五)。
 - (五)才藝表現：採計至 111 年 12 月 9 日(星期五)。
 - (六)體適能：採計至 111 年 12 月 9 日(星期五)。

★試模擬校內重要日程：

- (一) 12/14(三)發下「超額比序積分確認表」給學生帶回給家長簽名【雙親或監護人】;12/16(五)中午前各班收齊並繳交回註冊組。
- (二) 12/26(一)12:30 召開積分審查會議。
- (三) 112/1/13(五)中午 12:00 前學生繳回「報名志願表」(含簽全名)。

★因應明年各項升學管道之報名，若班上具有低收入或中低收入身分的學生應檢附 112 年度證明文件(正本)，煩請九導提醒家長或學生應申請數張，屆時俾利完成報名作業。

資訊組

1. 111 年楊梅國中科技輔助自主學習公開觀課(英文領域)已於 11/28(一)辦理完畢，感謝各位夥伴抽空踴躍參加。感謝愛玲老師以生生用平板結合 Keynote、padlet、seesaw 進行課程演示，也歡迎多多利用平板進行教學。
2. 本校黃馨瑤老師、蔡貽良老師、林建宏老師於 12/10(六)參加桃園市 111 年度國民中學創新科技互動課堂教學團隊競賽，非常感謝 801、805、806、808、811、812 導師，協助學生到校參與課程事宜。
3. 本校學生參加 111 年桃園市學生資訊教育競賽榮獲佳績，感謝選手培訓期間導師各項事務協助，也感謝雅嫻組長、坤憲老師用心指導。814 花逸姍獲電腦繪圖組甲組佳作。
4. 班級資訊設備使用注意事項宣導：煩請各班導師協助叮嚀學生妥善使用與愛惜保養，若因人為因素則須負擔相關維修費用。
 - 班級電腦、觸控電視要使用時再開機，以延長使用壽命及節能減碳。
 - 班級電腦、觸控電視未使用請確實關閉電源，避免因長時間開機造成過熱故障。
 - 觸控電視下緣感應區常有大量粉筆灰，請資訊股長須確實清潔(可用刷子或抹布弄濕扭乾清潔)，避免造成觸控感應故障。
 - 請使用電視遙控器開關電視，避免觸控電視按鍵故障。
5. 904-913、813、712 班級觸控電視已於 110 年 12 月過保固，如未來維修費用過高，校內經費無法負擔，將只能使用教室內現有備用單槍、布幕進行教學，請各班務必愛惜使用，再請各位導師多加提醒及注意。

設備組

1. 本學期「悅」讀活動三項任務，(一)借閱三箱以上書籍 (二)晨讀活動 (三)聖誕金句全班參與，聖誕金句活動上周已集合事圖股長初步說明，之後將再集合七、八年級事圖股長說明。
2. 圖書借閱：在非開放時間借、還書籍的班級，務必標明借閱之班級資料，確認借閱書籍全數到齊再寄放在圖書館，並記得取回。
3. 截至目前為止尚有以下同學尚未繳交註冊費：705-43(332 元)、901-02(332 元)、901-10(332 元)、912-34(57 元)、913-33(57 元)、913-45(57 元)、904-15(3244 元)、909-44(332 元)。再麻煩導師協助提醒，設備組也會持續催繳，謝謝您。

學務主任

1. 政令宣導：

- (1) 導師請假時，應由副導師或是其他專任導師代理，請避免由其他導師代理，以免有職務重覆無法兼顧班務管理及無法領取代理費用的問題，謝謝您!!如知悉學生有疑似性侵害、性騷擾、性霸凌等情事發生時，務必於第一時間通報生教組，以免耽誤通報時效而遭罰款。(3-15 萬元)
- (3) 處理學生偏差行為時，法命明訂不得體罰且應多利用正向管教方式處理，也請導師與家長建立良好的溝通管道避免處理學生問題傳達時造成誤會。如有需要，學務處是大家的後盾，歡迎洽詢本處室同仁協助。

2. 請導師協助宣導班上同學銷過前，須先完成申請手續後才開始銷過動作，否則之前的銷過記錄將不採認，謝謝!!

總務主任

1. 感謝 903、902、702、705 及 803 各班級教室配合選務場地借用。
 2. 感謝 802 及 803 配合課桌椅汰換，已於 11/28(一)完成 50 套課桌椅更新。
 3. 本校第二間生科教室增設集塵設備一套，已於 12/1(四)完成驗收作業。
 4. 近期後山有虎頭蜂窩，待摘除蜂窩後且無有虎頭蜂集結情形，再開放後山活動空間。
5. 9-12 月修繕紀錄

	門窗	燈具	電扇	桌椅	櫃體	廁所	洗手台	冷氣機	飲水機	廣播麥克風	其他	小計
9 月	10	8	8	4	12	14	9	5	0	3	11	84
10 月	16	11	2	4	8	6	8	4	2	1	8	70
11 月	10	9	11	2	3	13	10	0	4	1	12	75
小計	36	28	21	10	23	33	27	9	6	5	31	229

輔導主任

1. 輔導組再次重申：若班上有無故未到校兩日的同學，依教育部相關規定，請導師務必聯繫家長進行家訪，並邀請學務處或輔導室同仁陪同，以免憾事發生。此外，學生到校一日後，將依規定辦理復學事宜。
2. 校園性平事件通報窗口已於多年前由生教組承辦，導師們若有聽聞、知悉需通報或討論，請洽學務處。
3. 111 學年度新住民子女獎助學金申請辦法，將於寒假後上網公告，屆時再請導師多加宣導，鼓勵符合條件資格之同學申請。
4. 12/8(四)7:30-17:00 美術班將進行校外教學。請美術班學生於 7:30 在育勤樓川堂集合，7:45 統一上車。
5. 12/23(五)為美術班第一次術科模擬考，考試地點：西畫教室旁之右側教室。考試時間：07:50~16:40。當日 915 授課教師，請依課表到班協助監考。普通班學生若高中有意願報考美術班同學亦可一同參加模擬考，九年級各班已發下意願調查。學生當日以公假至美術班進行考試。
6. 12/27(二)9:20-15:45 在活動中心一樓將辦理特色招生宣導。會場設有永平工商、治平高中、啟英高中、育達高中、方曙高中、清華高中等六校攤位。活動現場九年級學生每人亦提供一張摸彩券，同學只要至各攤位集滿 6 個印章，將有機會抽中精美獎品。資料組已協調九年級各班級依表訂時間由任課老師帶隊前往。七、八年級同學若對活動有興趣，亦可利用下課時間或相關課程前往參與(但不參與摸彩活動)。

九、學務處各組報告：

訓育組

1. 「聯絡簿抽查」於 12/26~12/28 展開(補抽查日:1/6 前)
 - ◎當天公布抽查座號 3 人。3 本聯絡簿依座號收齊，由班長送至學務處。(導師當天無需批改聯絡簿)
 - ◎早自習結束將聯絡簿及抽查紀錄表(放最上面)，一併送交至學務處。
 - ◎班長請在當天放學前，到學務處班級資料櫃領回抽查之聯絡簿。
 - ◎若班上被抽到的同學屬特殊情況，則由後一座號同學遞補抽查，以此類推。
 - ◎抽查前一週將發下抽查紀錄表&注意事項
2. 「才藝競賽暨歲末感恩活動」將於 12/21(三)12:30-15:00 熱烈展開，相關出場序及彩排時間會公告在學務處公佈欄並知會導師，九年級各班和有參賽的班級，都可至現場觀賽(活 3)，剩

餘空位則開放其他班級登記。第六節因九年級回班上課而有空位，歡迎其他班級，經導師及任課老師同意後登記，並由任課教師帶領到場觀賞。(請導師們鼓勵學生快快報名,12/9 午休截止,目前參加隊數很少啊;也歡迎老師們組隊報名參加演出但不是比賽性質喔,請各位老師不要有壓力喔……)

3. 「畢冊主編第一次籌備會」待收到照片後將於1月份召開，會議中解說畢冊編輯注意事項，請各班畢冊編輯群於下學期開學前準備所需照片，預計開學第二週便要集體閉關一天製作畢冊囉(若各班能於寒假編輯完成，開學就不用去圖書館整日編輯)。如果使用影像編輯軟體製作(ppt即可製作)或其他軟體，既不用花錢洗照片又修改方便，強烈推廣，若需PPT教學影片檔，已放置校網請參閱。(九年級畢冊補拍日:12/12(一)第五節-證件照;第六節-沙龍照)
4. 「九年級試模擬超額比序」才藝表現及志工時數採計及收件至12/9截止，請注意期限。
5. 「下學期社團選填作業」將於1月進行(會集合班長發下聯課活動實施辦法)
 - A組社團報名表(付費社團)須於1/9(一)中午前繳交。
 - 各班班長務必於1/11(三)前繳交電子檔及紙本，以利如期公告社團名單。
 - 選填辦法如同上學期，請注意七八年級或男女限制條件。
 - 聯課活動實施辦法請一直公告到下學期，以利學生知悉上課教室，原則上使用教室不變，敬請有社團使用的班級教室勿鎖門唷，感恩^^
6. 本學期「學產低收入助學金」預計1月發放，確定匯款日後會製作通知單，再請導師協助幫忙貼於聯絡簿轉知家長，謝謝您^^(八、九年級戶外教育退費已交於出納,會計單位審核,確認入帳戶日期會再通知導師們並貼單聯絡簿一併通知家長)
7. 下次導師會報是1/4(三)，也就是本學期最後一次。1/11(三)最後一次社團上課。

生教組

1. 班上若有同學未到校者，請導師聯絡家長，務必掌握班上同學出缺席。
 2. 請導師協助宣導放學後請學生離開教室勿逗留。
 3. 近期生教組拾獲錢包、水壺、鑰匙、遙控器等許多物品，如同仁或班上學生有遺失物品可以到學務處認領。
 4. 有需申請特定人員請提出。
- 依據桃教學字第1110016061號來文說明，學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第42點第2項規定略以，教師違反教育基本法第8條第2項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理，請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問，可協請生教組協助處理。

衛生組

1. 請各班持續進行每天消毒，週五放學前交回消毒表。
2. 資源回收請先在班上確實分類及做好，而不是在回收室才做。
3. 塑膠袋已經不進行回收，乾淨的塑膠袋請自行運用。
4. 班上有任何用餐問題皆可隨時向午餐秘書反映，以利廠商改進，謝謝。

體育組

1. 本學期SH150次數統計至111年12月30日(五)止，請注意截止日期喔!!
(80~110次，全班記嘉獎乙次、111~140次，全班記嘉獎兩次、141次以上，全班記小功乙次)
2. 九年級班際球賽預計於12月29、30日進行，12月1日發放報名資料並抽籤，12月23日15:00報名截止，請各班體育股長留意報名時間。冬天傍晚天色暗得很快，亦請導師協助提醒同學勿留校練球到太晚。
3. 校園內運動風氣盛行是很棒的事！歡迎老師、學生們一起加入運動的行列。但有些事項需要大家共同協助與配合。
 - * 請勿帶含糖飲料及食物到運動區食用(特別是手搖杯；若不小心打翻，請務必即時處理。)，請共同維護運動區的整潔，讓大家都有乾淨舒適的運動環境。
 - * 請勿在教學區、康莊大道、後山牌樓、活動中心旁停車場……等地點進行球類運動，以免造成不必要的傷害及損失。

健康中心

1. 新冠肺炎、流感等傳染病疫情升溫。防疫最佳守則:「正確勤洗手、自備」戴口罩、落實生病發燒不上課。請做好自主健康管理(尤其勿共食共飲)，若疑似生病時，請立即戴上口罩並儘快就醫詳治。班上若有確診者，請導師第一時間通知健康中心並填妥疫調單，以維護學生請假權益。
2. 新生健檢就醫回條，尤其是牙科部分，一定要就醫並交回條，請七年級各班導師協助。感恩您。請於12月8日前按座號交回健康中心。
3. 莫德納BA4/5追加劑訂於12月23日上午，由楊梅天成醫院到校施打 各班學生同意書已發，煩請於12月8日前依書寫範例詳細填寫後按座號交回健康中心以利彙整造冊。謝謝!