

# 楊梅國中 111 學年度第二學期第 1 次導師會報資料 0301

- 一、日期：中華民國 112 年 3 月 1 日(星期三)
- 二、時間：上午 7:45 起
- 三、地點：本校圖書館
- 四、主席：劉國輝主任
- 五、記錄：宋愛玲組長
- 六、出席人員：相關處室主任暨各年級導師(如簽到表)
- 七、主席報告：
- 八、各處室報告：

## 【教務處】

### 教學組

#### 1. 寒假作業：

(1) 教學組(「春日梅好」綜合學習單)：請尚未繳交優秀作品的班級儘速繳交。(預計 3 月 3 日前公告張貼部份優秀作品於本校公布欄)

(2) 設備組(閱讀九宮格)：3 月 3 日星期五開始收件。

#### 2. 教師超鐘點(兼課)經費：本校教師的兼課費款項來源非常多，例如：課稅配套方案、前導學校協作計劃、行政減授、校內長期代課、推動閱讀教師減授、輔導團減授、兼輔教師減授或各項專款項目...等，部分補助款因入庫時間有時間差，造成部分教師超鐘點費用領取時間不一致，敬請各位老師見諒。

#### 3. 第二學期課後輔導：煩請導師協助提醒學生課輔時間。

##### ●辦理時間(普通班)

7、8 年級：自 112 年 2 月 20 日起至 111 年 6 月 16 日止 (段考日與補課日停止課後輔導)，每日 15:55-16:40 上課。

9 年級：自 112 年 2 月 20 日起至 112 年 5 月 12 日止 (段考日與補課日停止課後輔導)，每日 15:55-16:40 上課。

#### 4. 其他事項及重要時程：屆時詳見辦法

(1) 校內語文競賽預計辦理時間：112/4/10(一)-12(三)、112/4/17(一)-19(三)

英語文：112/4/17(一)。國語文：112/4/10(一)、4/11(二)、4/18(二)。本土語：112/4/18(二)。

(2) 作業抽查週：112/5/22(一)-112/5/26(五)。

### 註冊組

#### 1. 段考安排

7、8 年級：

(1) 第一次段考：3/29(三)-3/30(四)

(2) 第二次段考：5/16(二)-5/17(三)，全校統一放學。(2) 第二次段考：5/2(二)-5/3(三)，

(3) 第三次段考：6/29(四)-6/30(五)

9 年級：

(1) 第一次段考：3/29(三)-3/30(四)

(2) 第二次段考：5/2(二)-5/3(三)，

兩日皆有第八節課輔。

#### 2. 七、八年級英語普測：八年級為 112/3/13-3/17、七年級則因系統尚未開放登錄，待普測時間確認後，再行發放時間表；煩請任教七、八年級英語教師協助於彈性或英語課程進行相關施測事宜。

#### 3. 七年級學生學習能力檢測：112 年 5 月 25 日(四)上午。

#### 4. 請留意獎助學金申請訊息(校網首頁-公布欄-獎助學金)。

#### 5. 112 年度新生報到：4/23(日)，請九年級導師協助進行當日新生性向測驗與報到相關事宜。

### 【九年級升學專區】

#### 6. 藝才班聯合術科測驗報名共計 23 人(902:1 人;905:1 人;909:1 人;916:20 人);欲報名藝才班以競賽表現入學者需於 3/3(五)中午前逕洽註冊組。

#### 7. 九年級同學若需變更就學區，需於 4/28-5/3 提出申請。

#### 8. 5/12 為多元學習項目積分採計截止日；九年級學生留意自己的志工時數和獎懲等多元學習項目積分。

#### 9. 國中教育會考：5/20-5/21 歡迎任教九年級任課教師至考場為學生進行加油打氣。

### 【重要宣導】

#### 10. 依 109.6.8「國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導實施要點」相關規定，學生未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達滿 3 日，應由導師會同生教組長或相關人員進行家庭訪問並填寫中途輟學學生訪問暨聯繫紀錄；第四日(第一節前)由導師將中途輟學學生訪問暨通報表至學務處。

#### 11. 學校及教師不得公開呈現個別學生在班級及學校排名，煩請老師務必妥善保密各項學生成績資

料與讀卡機成績系統資料，避免因外洩而產生個人困擾與行政責任。

#### 資訊組

##### 1. 【Hiteach5 班級帳號登入說明】

上週資訊股長教育訓練，有請資訊股長帶回相關使用說明。(請公告於資訊櫃)

已請資訊股長每日開機後，登入 hiteach5 班級帳號，開啟提供任課老師使用。

帳號：入學年+班級 ms.ymjhs.tyc.edu.tw 密碼 a12345678

例如： 701 帳號 11101@ms.ymjhs.tyc.edu.tw

801 帳號 11001@ms.ymjhs.tyc.edu.tw

901 帳號 10901@ms.ymjhs.tyc.edu.tw

班級帳號 Hiteach5 也可以利用手機+教師個人帳號登入，使用功能上也會更便利，有興趣的夥伴請洽資訊組。

2. 開學期初請資訊股長檢視班級資訊設備，包含班級電腦、觸控電視、資訊櫃、觸控筆，設備如有問題請到找資訊組長報修。資訊股長務必做好新舊任交接工作。
3. 本校學生參加桃園市 111 年度小桃子樂園網站徵文競賽活動榮獲佳績，獲頒獎狀及 500~200 元禮卷。感謝蔡惠玲老師、蘇筠雯老師、陳芄甄老師協助指導，也感謝王湘佩老師協助收件及指導學生。  
獲獎學生名單如下：  
特優 712 王翊璇、優選 712 傅玉禾、906 彭湘婷、佳作 702 陳韻羽、712 平芷菱
4. 本校學生參加「111 年度小桃子資訊教育推廣活動」第 2 期徵件活動，共 9 位同學入選佳作，獎勵禮卷 300 元。  
獲獎學生名單如下：802 謝宇喬、805 廖婉言、808 張秭淇、809 曾寶誼、812 黃縉璇、814 花逸姍、余屏漪、915 曹閔鈞、葉冠好。
5. 112 年桃園市 scratch 程式設計已於上周 2/18(六)到大同國小比賽完畢，感謝 704、706、808、809 導師協助比賽相關事宜。

#### 設備組

1. 112/3/2(四)晨讀活動開始，112/6/8(四)結束。
2. 112/6/9(五)結算三項閱讀任務：晨讀五次以上、書籍借閱三箱以上、晨讀照片四張。
3. 本學期圖書館開放借閱時間為第五節以前各下課時間(包含第五節下課)，請各班多利用開學前兩週時間借班級書籍。
4. 基於落實安全管理原則，專科教室如圖書館、智慧教室、英聽教室、電腦教室、生物實驗室、理化實驗室、生科教室等，請同仁務必事先完成使用登記與鑰匙借用，並負起課間管理使用之責，課程活動結束後將場地復原並歸還鑰匙，謝謝配合。
5. 導師們如欲借用圖書館上課，請先至設備組架上領取圖書館借用登記表，在欲借用的節數格中簽名。另外因第六節後圖書館不開放，故在此時段借用圖書館的導師請至設備組領取鑰匙，並填寫借用登記表，謝謝。

#### 學務主任

1. 防疫宣導：
  - (1) 依據防疫指揮中心及教育局指示，自 3/6 起校園內學生可自主決定是否佩戴口罩，除進入健康中心須強制戴口罩外，公告周知。
  - (2) 各班定期進行環境清潔及消毒(可使用稀釋成 0.1%之漂白水)；加強衛生教育宣導不共食、共飲、戴口罩及養成勤洗手之良好個人衛生習慣。
  - (3) 落實生病不上班、不上課，有疑似症狀者建議儘速就醫，以降低傳播風險。
  - (4) 如有確診請向本校護理師通報，感謝您。
2. 政令宣導：
  - (1) 近日教育局端對學生不當管教事件相當重視，請老師務必遵照『教師輔導與管教學生辦法』(學務處檔案中心可下載)處理學生偏差行為，遇學生問題時亦可尋求各處室諮商與協助，以免產生許多後續困擾。
  - (2) 社團課為正式課程，請老師務必依照表定時間及課程規畫讓學生正常參與課程以免正常化教學訪視時遭到質疑或誤觸相關規定，感謝您!!
  - (3) 有知悉疑似性平事件時，請盡快通知生教組長或是學務主任以便進行通報(如未於 24 小時內通報將有相關罰則)，感謝您!!
3. 如班上學生有作息不正常者，請務必多與家長連繫並確實紀錄，如有需要，可依紀錄列入特定人員名單，並依規定進行尿液篩檢。
4. 學生欲銷過時，請導師提醒同學務必〔先完成申請手續〕→〔方可開始進行銷過〕，以免銷過過程不被採認。

5. 導師請假時，請務必告知副導(或代理人)並完成請假手續，相關代理導師費用會由學校支出，無須導師自行給付(除事假超過7天須自付之外)，公告周知。

#### 總務主任

1. 0305(日)全校停電巡檢，提醒需到校備課的老師留意停電時間。
2. 0311(六)桃園龍德宮遠境駐駕錫福宮，借用本校樂活館予信徒休息使用。
3. 本校電梯暨電梯卡使用宣導。電梯採電梯卡感應使用。如職員或學生因身體健康因素或其他特殊原因需使用電梯者可至總務處辦理電梯卡登記，無需使用後，請歸還總務處，因有關校園安全管理，請使用者務必妥善保管電梯卡，若有電梯卡毀損及遺失，需賠償600元繳入公庫。

#### 輔導主任

1. 會中發放111學年度第一學期各班學生輔導紀錄B卡統計表及簽呈，請各班導師簽名確認，會後統一交給資料組。輔導訪談方式包含學生本人訪談、電話訪談、聯絡簿聯繫、家庭訪問、親師座談會、信函聯繫及其他等。請各班導師多多利用上述方式完成每學期至少一次的訪談工作。
2. 111學年度第二學期親職教育日訂於3/18(六)辦理。請七、八年級提早做好園遊會準備，並注意安全防護。3/25(六)全校補假一日。
3. 親職日家長通知書將於本週發下；有擺攤的班級，將集合各攤位負責同學統一說明相關注意事項，也請導師和協助顧攤的副導討論擺攤事宜。
4. 麻煩導師們要幫學生申請鑑定安置時，務必詳盡填寫B卡，提供鑑輔會審核資料時參考。另外，若有提送學障鑑定的同學B卡一定要書寫「學生成績不理想經輔導後未改善，經跟家長商量後提送學習班申請鑑定。」若有提送情障鑑定的同學，一定要詳實紀錄日常發生狀況，以供佐證。
5. 八年級技藝學程意願調查從3/6開始至3/17(五)放學前截止。請八年級導師協助宣導並確認班上同學是否完成勾選與簽名。(不參加同學，請勾選不參加選項，並簽名確認)。
6. 3/11(六)-3/12(日)在桃園市立綜合體育館將舉行112年高中職博覽會。本校預計3/12(日)8:00集合有意參加的同學搭車前往。若自行前往者，請記得將高中職博覽會的學習單填寫完畢投入摸彩箱，另一聯關關集點卡記得帶回學校交給資料組，以利後續敘獎事宜。
7. 3/11(六)10:00在中壢藝術館第一展覽室將舉辦本校美術班畢業展。敬邀各位導師蒞臨共襄盛舉。
8. 3/30(四)18:30-20:30在多功能會議室將辦理免試入學宣導(對象:家長)，請九年級導師屆時協助宣導與回收參加意願調查表。
9. 請各班導師及輔導活動課教師，撰寫生涯紀錄手冊第21頁生涯輔導紀錄(每學期至少記錄一次，該手冊目前存放在輔導處)，並協助班上同學完成手冊111-1各項紀錄，本學期將配合作業抽查檢核各班之生涯紀錄手冊。
10. 112學年度美術班新生招生(含八、九年級插班生)線上報名3/6(一)0:00-3/8(三)17:00。請導師們協助於各班宣導。
11. 欲申請新住民子女獎助學金之同學，請上學校首頁詳閱辦法後，至輔導組領表填寫，於3/10(五)前備妥資料繳交。(分為優秀、清寒、特殊才能三類別)
12. 3/1(三)第五節 九年級升學輔導，邀請永平工商校長及楊梅高中校校長，分別為九年級學生做高職及高中宣導。
13. 3/1(三)第六節 八年級有性平宣講，特邀請遠樂心理健康關懷協會-胡禎玲心理師，主題：小心！網路惡狼就在你身邊！破解網路惡狼獵童手法。
14. 導師為第一線輔導人員，請主動關心學生，若需行政人員協助，再煩請來電討論；學生無故不到校兩日時，請告知學務處、輔導室一同家訪，及早處理與發現問題。若須通報中輟時，請導師向學務處提出。

#### 九、學務處各組報告：

##### 【學務處各組】

##### 訓育組

1. 「學生志願服務學習」：以下事項請提醒學生
  - (1) 積分採計如果要滿分10分有三種方式：沒有當幹部做滿34小時(10分)；一學期幹部(2分)+志工27小時(8分)；二學期幹部(4分)+志工20小時(6分)。
  - (2) 寒假校外志工服務回饋單，請於3/3前繳交至訓育組，逾時不受理登記唷！
  - (3) 所有志工服務學習，無論校內校外都必須填寫申請表(學務處資料櫃)，申請通過才可進行服務學習，校外服務完畢須於一週內繳交回饋單，寒暑假則為開學後一週內。(目前仍有家事服務志工申請)
  - (4) 因應疫情服務學習採多元從寬認定為原則，申請流程及方式本學期已張貼聯絡簿，校網檔

案中心-學務處-訓育組亦有公告，提供各班家長參閱。

2. 本學期「社團」共 10 次：2/22、3/8、3/22、4/12、4/19、5/3、5/24、5/31、6/14、6/21。社長負責領取及填寫紀錄簿，整學期準時繳交並「詳細」填寫者，社長可記嘉獎一次。社長等同幹部，亦可在超額比序服務學習積分上加 2 分(幹部上限為 4 分)。
3. 本學期「班會」七年級共 3 次、八年級共 4 次、九年級共 3 次：日期詳見班週會實施計畫表或班會紀錄簿。班長負責領取紀錄簿，填寫人固定一人(班級座號姓名寫在封面內)，填寫完畢於星期四中午前送回學務處，整學期準時繳交並「詳細」填寫者，填寫人可記嘉獎一次。
4. 九年級畢冊預計 3/1 全數完成製作(未於 3/1 前線上完成的班級，編輯群將請公假在第一節至第七節於圖書館編輯完成，也會通知各班班導！廠商印刷後的檔案校對，屆時再請導師核對是否無誤，感謝大家的幫忙。
5. 七八年級戶外教育將於三月份會召開第一次籌備會，決定舉辦日期等。五月份第二次籌備會審查不參加名單及補助名單。請提醒孩子務必於五月前完成銷「過」手續，以免影響參加資格。

#### 生教組

1. 請協助提醒同學，各班副班長務必每天依規定完成手機保管手續。學務處不定期、不定時到班抽查。
2. 開學相關表單尚未繳交的班級，請導師協助督促班級幹部盡速繳交。
3. 服儀檢查已於上週檢查完畢，請導師協助叮嚀檢查未通過的學生盡速改正(名牌部分)。
4. 111 學年下學期 2&3 月份特定人員審查會議：  
\*請導師注意，若班上有符合之學生，請於本週向學務處提出。
5. 預計 3/15 班週會辦理 111 年反毒入班宣導活動。
6. 依據桃教學字第 1110016061 號來文說明，學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 42 點第 2 項規定略以，教師違反教育基本法第 8 條第 2 項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理，請各位老師若在學生輔導管教上有任何疑問，可協請生教組協助處理。

#### 衛生組

1. 感謝各位導師的幫忙收午餐補助資料。
2. 教育局來公文，公立外訂餐盒國中倘導師確有在班級進行午餐及衛生安全教育、團體用餐及禮儀指導，亦得申請補助午餐指導費。為落實國中小學生免費營養午餐政策及體恤導師午餐指導之辛勞，爰補助每月每班導師午餐指導費 300 元，一年補助 9 個月，計 2,700 元，本府教育局將另函請各校提出申請及覈實補助。
3. 請導師協助督導：每日進行消毒並記錄(每周五放學前將紀錄表繳回衛生組)、午餐以固定人員進行配膳作業
4. 各班請隨時保持門窗開啟(左右至少各一扇)以利空氣流通，違反規定者將扣當週秩序競賽分數。
5. 回收物品務必在教室整理好，不要到回收室才整理。
6. 本學期會利用午餐時間，播放食品營養均衡影片。
7. 營養午餐部分若有任何問題請隨時向午餐秘書反應。

#### 體育組

1. SH150 活動持續進行中，感謝導師們協助推動。(九年級活動截止日為 4 月 21 日)
2. 本學期班際競賽七年級為拔河、八年級為排球，預計於第一次段考後辦理。
3. 七年級游泳課程預計於 4 月 10 日起進行(各班體育課時段)，請導師提醒孩子先行準備泳衣。
4. 歡迎大家利用課餘時間來運動，並請大家共同維護環境整潔。不要帶食物及含糖飲料到運動場，若不慎打翻，請發揮公德心立即處理。並請勿將球或個人物品故意留在運動場上或籃球架上佔位置，以免發生不必要的紛爭。

#### 健康中心

- 1、防疫最佳守則:正確勤洗手、“自備”戴口罩、落實生病發燒不上課。
- 2、請做好自主健康管理(尤其勿共食共飲)，若疑似生病時，請立即戴上口罩並儘快就醫詳治。班上如有疑似接觸史或是確診者，請速通知健康中心，消毒與通報相關單位。
- 3、本學期 2 月 20 日開始測量身高體重及視力，測完後即發需矯治單，請家長務必帶子女到合格眼科就醫詳治，感恩導師們的幫忙。
- 4、全校班級潔牙比賽自開學日起到 5 月底，請導師多鼓勵孩子養成餐後潔牙好習慣，又可以記嘉獎喔！