

桃園市立楊梅國中 111 學年度第二學期第 4 次課程發展委員會
暨學生成績評量委員會、本土語文推動小組會議記錄 112.6.15

壹、報告事項：

一、【榮譽榜】

- 恭賀本校 812 學生陳亮宇、810 學生梁又玄，參加桃園市 111 學年度國中英語單字競賽，分別榮獲「優等」與「甲等」，本校榮獲團體組「甲等」。
- 桃園市「2023 以家之名佳句徵選比賽」，恭賀王湘佩教師榮獲「優選」、洪嘉佳教師與王湘佩教師指導 808 學生徐翊庭，榮獲「佳作」。

二、【教學組】學習扶助相關事宜

(一) 學習扶助篩選測驗：

1. 依據桃園市政府教育局 112 年 2 月 8 日桃教小字第 1120010732 號函辦理。
2. 為達施測提報率，擬由 111 學年度第 1 學期國英數不及格學生數(已扣除原本學習扶助個案名單與學習班學生)，取七八年級各約 20 人，於 6/12-6/14 施測完畢。(註:長期請假、中輟、測驗科目及格進步，都會辦理結案)

(二) 111 學年度學習扶助核結：

1. 依 112 年 6 月 2 日桃園市龜山區南美國小南小教字第 1120004020 號函辦理。
2. 本校 111 學年度學習扶助補助核定金額為 40,742 元，辦理期程自 112 年 2 月 15 日起至 6 月 28 日止，除了支應教師鐘點費外，行政費部分購買學生獎勵品(學習扶助班學生通過本次篩選測驗共 8 人)，目前正在辦理核結中。衷心感謝王湘佩教師、張美芳教師、朱婉儒教師、張正雄教師、葉佐錡教師這學期熱心鼎力協助課務。

(三) 112 學年度學習扶助開課：

1. 依 112 年 6 月 2 日桃園市龜山區南美國小南小教字第 1120004020 號函辦理。
2. 目前八、九年級各開設一班，「勤學 8 和勤學 9」，上課期程與普通班相同，開設，每班人數 6-12 人，期望未來在會考上幫助更多學習弱勢學生「減 C」。**【依據桃園市 112.2.17 學扶工作小組會議決議：112 學年度起，各校每學年度起，至少需有一期開班，開班期程務必在暑期或第一學期，若都未開班，應敘明理由專案報教育局核處】**

三、【教學組】112 學年度暑期學藝活動

1. 依據「桃園市市立國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點」辦理。
2. 實施時間：112 年 7 月 17 日(一)至 112 年 8 月 11 日(五)，計 20 天。
3. 開班情形：七年級 5 班、八年級 2 班、九年級 12 班、體育班 3 班、學扶班 2 班。
4. 課表已於 6/8 發下，教師申請調整課表 6/9-6/16 中午 12:00 止。

四、【教學組】教師甄選試務(試教)委員

1. 依據 108 學年度第 21 次教評會(109.6.24)，本校自辦教師(代理、代課)甄選時，為符合試務工作公平性，擬由各領域教師依排序輪流協助擔任甄選試教委員。
2. 本校預計 112 年 6 月 21 日公告 112 學年度 1-5 次代理代課教師甄選業務(數 2、體 1、童 1、資 1、特 1)，敬請各領域於 112 年 6 月 21 日前繳回 5 次試教委員排序名單(每科目須 2 名試教委員)，以利試務工作進行。

五、【教學組】112 學年度暑假作業

1. 實施對象：7、8 年級
2. 本次暑假作業內容：全領域•全方位•全人教育@楊梅國中
 - 【書中角色名片】，望文生圖-穿越時空-翻轉劇情。
 - 【Fun 夏時光，一起去旅行】各領域串聯旅遊主題，「社會科」讓學生探究大型傳染病(瘟疫)在不同歷史旅程中帶給人們的傷痛。克服了傷，我們一起出發！翻開紙張與「家人」一同規劃路線、出發前好好鍛鍊我們的「體能」為旅行做好準備！車程中的時光放下 3C，以「數學」解謎動動腦筋；睜大了眼睛看看旅途邊熱情招呼的「自然」花草，以 google lens 認識它們，與他們說聲嗨；旅程中是否遇上了什麼樣的困難、或是看見什麼樣的工作讓你感受到了不容易呢？未來有沒有可能改變？或有新的「科技」、職業改變這樣的困難呢？享受了與家人的歡快時光後，寫個旅遊「札記」並給予他們一場驚喜的「藝術」表演，謝謝他們的陪伴。
3. 繳交規定：八年級每班繳交 3 件優秀作品，七年級新生不強迫繳交，擇優敘獎。

六、【教學組】領域相關事項：

1. 請繳回 111 學年度領域資料夾 存查：內容包含領域會議紀錄本(簽到、會議資料、會議照片...等)及每次研習資料。
2. 各領域請將本學期 研習時數表 交回教學組彙整，以利登錄於教育資源發展入口網，請假教師請務必扣除該次時數。
3. 敬請各領域「新任」領域召集人及早規畫：112 學年度領域教學研究會專業成長研習計畫。請於 8/29(二)備課日前 將簽呈及計畫繳回教學組，以利辦理後續簽核事宜。

七、【教學組】112 學年度新住民語文課程

1. 本學期針對七年級與入學新生進行 112 學年度新住民語文課程選修調查，14 位學生修習越南語、3 位學生修習印尼語、2 位學生修習菲律賓語、3 位學生修習泰國語，合計 22 位。
2. 新住民語文課程，列為彈性學習課程，考量學生自由選擇多元化社團，教學組與上列學生家長電話聯繫，都同意將本課程開設於每週三放學後第 9 節課(16:45-17:30)實施。將來有第八節時才上第九節新住民語文課程。
3. 新住民語文課程開在第 1-7 節正式課程以外之時間實施，需專案報教育局同意，本校將於課發會後行文教育局核備。

八、【教學組】112 學年度排課說明

1. 七、八年級星期三下午仍採行隔週連續兩節之課務安排，規畫：單週【班週會】雙週【聯課活動】(視校務部分調整)。九年級維持星期三第 5 節【班週會】。
2. 重申 112 學年度因綁課(特殊班級、本土語)、課程場地限制、兼課教師時間...等因素，為使相關課務能符合規範與課程師資穩定，故各領域教學研究會時間以 2 節課為主要規畫(領域召集人為 3 節，利於準備會議資料)，請各領域教師加以體諒！

九、【註冊組】國中教育會考教師試題意見調查(再次提醒)

1. 依據 112 年 4 月 28 日桃教中字第 1120038982 號函辦理 112 年「國中教育會考」教師試題意見調查工作。
2. 請國文、英語、數學、社會、自然等考科之教師上網填寫「試題意見調查問卷」(每校每科至少 3 名教師上網填寫)，請領召協調至少三名教師完成填寫。
3. 問卷填寫日期自 5 月 21 日(星期日)起至 6 月 30 日(星期五)止，請各領域務必依限填寫。
4. 線上問卷網址為 <https://cap.rcpet.edu.tw/survey>，請教師依據學校所在位址選擇任教學校，登入系統填寫問卷。

十、【註冊組】定期評量命題工作—手寫卷

為推展試務工作更臻順利和完善，說明如下

1. 題目卷和手寫卷分開命題、列印。
2. 為方便區分及防止漏收手寫卷，題目卷的統一格式為 B4、手寫卷的統一格式為 A4 並由油印室使用色紙開版印刷。

十一、【資訊組】

1. 依據教育局來文宣導資訊安全、個人資料保護暨社交工程建議防範措施。
 - (1) 社交工程係指利用人性弱點(如好奇心、貪心及求知慾等)以及人際交往上的互動(如電話、電子郵件等)，藉此騙取個人資料或敏感性資料。
 - (2) 來路不明電子郵件、網路連結、簡訊及檔案請勿開啟或轉傳，定期做好重要資料備份。
 - (3) 學生個人資料請妥善保管利用，應遵循個人資料保護法等規定蒐集、處理、利用，確實遵守個人資料保護。
 - (4) 個人電腦及筆電，請安裝防毒軟體，定期更新至最新版本，勿使用免費或破解版軟體
 - (5) 無使用電腦設備時，宜採取登出鎖定、設定螢幕保護功能、關機或其他適當之保護措施。
 - (6) 密碼建議設定至少 8 碼以上。密碼複雜度採英數混合、特殊字元符號與大小寫英文字母混合來進行設定。
2. 由於教局規定每校須於 113 年前完成所有教師數位學習工作坊(一)及(二)研習，112 年累計培訓編制內教師數達 100%，請尚未完成研習的老師務必把握 6-8 月時間完成研習。
3. 桃園市 112 年推動中小學數位學習精進方案-數位素養研習。數位素養研習每年每人至少 3 小時，請同仁利用時間完成研習。

(1) 報名方式：請至「桃園市教育發展資源入口網」→「活動查詢」→點選「活動編號」→輸入活動編號報名研習。

(2) 數位素養會議連結網址(google meet)：<https://meet.google.com/jaw-esqv-dbq>。

| 序號 | 活動編號 | 日期/時間 | 課程名稱 | 講師 |
|----|------------------|----------------------------|---------------|----------|
| 1 | E00101-230500007 | 112.6.9(五) 13:00-16:00 | 數位素養(網路兒少性剝削) | 南崁國小-陳佳妘 |
| 2 | E00101-230500008 | 112.6.16(五) 13:00-16:00 | 數位素養(數位素養速速看) | 楊心國小-戴秀娟 |

十二、其他

1. 教學正常化視導追蹤輔導(本學期須完成)：

- 早自習零考試，晨光時間推動晨讀、自主學習、英聽練習…等。
- 第八節不考試不上進度，課後輔導及寒暑假學藝活動的課程內容能以「複習」為主。
- 不得公開學生在班級或學校之排名。
- 避免購買坊間參考書或測驗卷，不可作為教學內容、測驗或作業。
- ✚ 學校不得於上午第一節課前、課間、午休、課輔時間辦理學生成績評量。
- ✚ 依課表正常授課，非室外活動課程，請避免帶學生到戶外體育場地「打球或自由活動」，減少對原有班級課程的影響及師生間的摩擦，共同維護校園師生安全。勿挪用活動課程(綜合/藝術/健體)、班週會、聯課或彈性課程。(巡堂紀錄將註記未依課表授課教師情況並呈相關處室及校長核示)

2. (人事室)宣導差勤相關規定：

- 勿遲到早退、不假外出，如有請假、出差、公出等無法出勤者，應依規定辦妥差假手續始得離校，故請同仁儘早提出差假申請，以預留辦理相關行政流程作業所需之時間。
- 辦妥請假手續係指於差勤系統提出申請，並經職務代理人、單位主管及校長核可後，故於差假單送出時，請務必通知職務代理人及單位主管批核差假單，避免延長差勤簽核時程，以利落實差勤管理。請正確勾選有無課務，有課務須附上調代課單(教師親簽)。

3. 期末暨暑假重要日程：

- 第八節課後輔導 7、8 年級：2/20(一)~6/16(五)
- 暑期學藝活動：7/17(一)~8/11(五)；體育班：8/1(二)~8/11(五)
- 新生相關作業：7/10(一)常態編班、8/18(五)新生補報到、8/21(一)新生訓練
- 教師返校備課：8/28(一)~8/29(二)
- 112-1 開學日：8/30(三)

貳、提案討論

提案 1：112 學年度總體課程計畫(本校) (提案單位：教務處教學組)

說明：本校 112 學年度總體課程計畫，經各領域教師撰寫並於領域研究會討論決議，且完成領域自評，除普通班(部定課程及彈性課程)外，美術班、體育班及英資班...等特殊班級所授特殊需求(術科、專訓)課程，亦完整呈現於總體課程計畫內，詳如附件，倘有須詳細說明的部分，亦請委員提出，待表決通過後報局審核備查。

決議：◎同意票： 16 ；採相對多數決同意通過。

提案 2：112 學年度總體課程計畫(分校) (提案單位：秀才分校教務組)

說明：請秀才分校教務組長說明提案內容。

決議：◎同意票： 16 ；採相對多數決同意通過。

提案 3：112 學年度協助行政職務減授課時數（提案單位：教務處教學組）

說明：依據桃園市政府教育局 109 年 7 月 24 日府教中字第 1090153943 號函文，修正「桃園市國民中學教師授課節數實施要點」附表二：本校 112 學年度總班級數為 42 班，協助行政職務減授時數為每週 38 節。

附表二 桃園市國民中學教師兼任行政職務每週授課節數表

| 節數 班級數 職務 | 17(含) 班以下 | 18~26 | 27~35 | 36~44 | 45~53 | 54~62 | 63(含) 班以上 |
|-------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| | 主任 | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 組長 | 8 | 6 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| 副組長 | | | | | | 4 | 2 |
| 協助行政工作 教師減課總節數 | 26 | 28 | 36 | 38 | 46 | 48 | 56 |

| 協助行政職務 | 減授 時數 | 協助行政教師名單 | 專案職務減授 |
|-----------------------------|----------|---|------------------------|
| 教務處 | 8 | 蔡貽良(-4)、黃馨瑤(-4) | 閱讀推動(-10) |
| 學務處 | 8 | 葉桂鑫 | 午餐秘書(-6) 體育班召集人(-2) |
| 輔導室 | 5 | 蘇筠雯 | 技藝帶隊(-2) 美術班召集人(-4) |
| 級導師(3 個年段) | 3 | 新生導(7/10)、王明惠、林穗芬 | |
| 領域召集人(含特教) 10 個領域各減授 1 節 | 10 | 王明惠、卓瑋珊、劉國輝、潘敏蕙、 許清楓、許家豪、葉紅櫻、蕭瓊玉、 鄭安伶、林沂薇 | |
| 教師會長 | 2 | 李惠珠 | |
| 秀才分校 | 2 | | |
| 合計 | 38 | | |

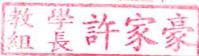
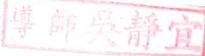
決議：◎同意票： 12 ；採相對多數決同意通過。

參、臨時動議：無

肆、主席報告：

感謝本屆課發會委員圓滿完成 111 學年度學校課程發展相關任務，配合教務處宣達所有相關事項，希望新的學年度繼續支持教務處課程發展規劃。112 學年度學習扶助課程局端列為執行重點，每學年務必開設一期課程(暑假或第一學期為原則)，今年學扶訪視完畢，針對訪視委員建議事項規劃 112 學年度學習扶助課程，希望老師們多多支持加入學扶行列。

伍、散會(8:30)

| 承辦單位 | 會辦單位 | 決行 |
|--|---|--|
| <p>教學組：</p> <p></p> <p>單位主管：</p> <p></p> | <p>學務主任：</p> <p>總務主任：</p> <p>輔導主任：</p> <p>家長會會長：</p> <p>教師會會長：張正鏡</p> <p>國文領召：</p> <p>英文領召：張書玲</p> <p>數學領召：張正鏡</p> <p>社會領召：何瑋瑋</p> <p>自然領召：彭韶如</p> <p>科技領召：黃雅明</p> <p>健體領召：</p> <p>綜合領召：王淑玲</p> <p>藝術領召：</p> <p>特教領召：楊瑞文</p> <p>七年級級導：</p> <p>八年級級導：洪嘉臣</p> <p>九年級級導：</p> <p>英資班導師：蔡艾瑋</p> <p>分校主任：</p> <p>分校教務組長：黃麗茹</p> | <p></p> |