

桃園市 112 學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動

第一學期辦理時間規劃表

領域別：國文								
授課者	授課日期/節次	班級/授課地點	科目/單元	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	參與觀課者	議課紀錄者
徐珮茹	12/20 (I)	805 教室	張釋之執法	12/8 導師室	12/15 導師室	12/20 導師室	鄭婉清	鄭婉清
鄭婉清	12/21 (IV)	703 教室	兒時記趣	11/21 導師室	12/5 導師室	12/26 導師室	徐珮茹	徐珮茹
陳珏君	11/7 (I)	711 教室	論語選	10/31 導師室	11/1 導師室	11/7 導師室	周玥伶	周玥伶
張怡華	11/6 (IV)	706 教室	論語選	11/1 導師室	11/2 導師室	11/8 導師室	張悅華	張怡華
周玥伶	11/7 (III)	708 教室	論語選	10/31 導師室	11/1 導師室	11/7 導師室	鄭瑞雲	鄭瑞雲
武昕薇	9/14 (VI)	711 教室	認識報紙	9/14 教務處	9/14 教務處	9/15 教務處	王湘佩	王湘佩
鄭瑞雲	11/3 (II)	713 教室	論語選	10/31 導師室	11/1 導師室	11/7 導師室	陳珏君 周玥伶	陳珏君 周玥伶
王湘佩	9/15 (IV)	708 教室	認識報紙	9/14 教務處	9/14 教務處	9/15 教務處	武昕薇	武昕薇
林芳如	9/8 (I)	801 教室	古詩選	9/6 導師室	9/7 導師室	9/8 導師室	王明惠	林芳如
蘇筠雯	10/27 (III)	802 教室	愛蓮說	10/3 專任辦公室	10/17 專任辦公室	10/31 專任辦公室	李月婷	蘇筠雯

備註：

一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。

二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。

二、每場公開授課需繳交之表件

【附件三】教學活動設計單

【附件四】備課紀錄單(一份)

【附件五】公開授課自評表

【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)

【附件七】議課紀錄表(一份)

【附件八】活動成果紀錄表(一份)

三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。

桃園市 112 學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動

第一學期辦理時間規劃表

領域別：國文								
授課者	授課日期/節次	班級/授課地點	科目/單元	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	參與觀課者	議課紀錄者
王明惠	9/8 (IV)	810 教室	古詩選	9/6 導師室	9/7 導師室	9/8 導師室	林芳如	王明惠
朱麗勳	9/8 (II)	809 教室	田園之秋 選	9/5 會議室	9/6 導師室	9/8 導師室	蔡惠玲	朱麗勳
蔡惠玲	9/8 (I)	811 教室	田園之秋 選	9/5 會議室	9/6 導師室	9/8 導師室	朱麗勳	蔡惠玲
吳淑梅	9/12 (III)	901 教室	土	9/6 導師室	9/7 導師室	9/12 導師室	黃美華	吳淑梅
楊郁玲	12/12 (II)	902 教室	蘇東坡突 圍	12/5 專任辦公室	12/5 專任辦公室	12/12 專任辦公室	姜淑敏	姜淑敏
姜淑敏	12/7 (II)	906 教室	蘇東坡突 圍	12/5 專任辦公室	12/5 專任辦公室	12/7 專任辦公室	楊郁玲	楊郁玲
李月婷	10/24 (I)	912 教室	與宋元思 書	10/3 專任辦公室	10/17 專任辦公室	10/31 專任辦公室	蘇筠雯	李月婷
張悅華	11/13 (III)	909 教室	生於憂患 死於安樂	11/8 專任辦公室	11/9 專任辦公室	11/15 專任辦公室	張怡華	張怡華
黃美華	9/7 (III)	912 教室	活著只為 病人而生 的醫生	8/31 專任辦公室	9/1 專任辦公室	9/8 專任辦公室	吳淑梅	黃美華

備註：

一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。

二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。

二、每場公開授課需繳交之表件

【附件三】教學活動設計單

【附件四】備課紀錄單(一份)

【附件五】公開授課自評表

【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)

【附件七】議課紀錄表(一份)

【附件八】活動成果紀錄表(一份)

三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。

桃園市 112 學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動

第二學期辦理時間規劃表

領域別：國文

授課者	授課日期/節次	班級/授課地點	科目/單元	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	參與觀課者	議課紀錄者
湯惠蘭	6/7 (III)	704 教室	記承天夜遊	5/29 專任辦公室	5/29 專任辦公室	6/12 專任辦公室	陳芃甄	湯惠蘭
陳芃甄	6/7 (VII)	806 教室	空城計	5/29 專任辦公室	5/29 專任辦公室	6/12 專任辦公室	湯惠蘭	陳芃甄

備註：

一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。

二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。

二、每場公開授課需繳交之表件

【附件三】教學活動設計單

【附件四】備課紀錄單(一份)

【附件五】公開授課自評表

【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)

【附件七】議課紀錄表(一份)

【附件八】活動成果紀錄表(一份)

三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。

桃園市 112 學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動 英文領域辦理時間規劃表

授課者	授課日期 節次	授課班級 地點	單元	備課時間 地點	說課時間 地點	議課時間 地點	觀課/議課 參與者
卓瑋珊	12/28 第 3 節	805 教室	L6	12/25 資訊與教學 研究會議室	12/28 資訊與教學 研究會議室	12/28 資訊與教學 研究會議室	陳妍至
陳妍至	12/20 第 3 節	806 教室	Christmas	12/18 資訊與教學 研究會議室	12/20 資訊與教學 研究會議室	12/20 資訊與教學 研究會議室	卓瑋珊
張正雄	4/19 第 6 節	901 教室	U4	4/15 專任辦公室	4/19 圖書館	4/19 圖書館	陳美伶
曾凡瑛	12/26 第 7 節	807 教室	U6	12/11 資訊與教學 研究會議室	12/25 資訊與教學 研究會議室	1/8 資訊與教學 研究會議室	宋愛玲
范慈暉	12/19 第 2 節	702 教室	U5	12/11 專二辦公室	12/20 專二辦公室	12/20 專二辦公室	蕭桂枝
張書玲	4/19 第 4 節	910 教室	Easter	4/15 專二辦公室	4/19 專二辦公室	4/19 專二辦公室	吳珍季
陳美伶	3/8 第 7 節	906 教室	U2	3/4 資訊與教學 研究會議室	3/8 資訊與教學 研究會議室	3/11 資訊與教學 研究會議室	張正雄
陳瑋平	11/8 第 1 節	912 教室	英閱饗宴- 亡靈節介紹	10/16 貴二辦公室	10/23 大導	11/8 貴二辦公室	黃紹琦
蕭桂枝	12/25 第 3 節	708 教室	L5	11/18 資訊與教學 研究會議室	12/25 資訊與教學 研究會議室	12/25 資訊與教學 研究會議室	范慈暉
宋愛玲	3/22 第 1 節	909 智教 1	英閱饗宴- 劇本內容	3/18 資訊與教學 研究會議室	3/22 資訊與教學 研究會議室	3/22 資訊與教學 研究會議室	劉妤婷
吳珍季	3/28 第 6 節	712 教室	Easter	3/25 大導	3/28 大導	3/28 大導	張書玲
黃紹琦	12/12 第 7 節	812 教室	跨國文化- 波蘭	11/13 大導	11/20 大導	11/27 大導	陳瑋平
劉妤婷	11/9 第 5 節	811 教室	L4	11/6 資訊與教學 研究會議室	11/9 資訊與教學 研究會議室	11/9 資訊與教學 研究會議室	宋愛玲
鍾明純	12/21 第 4 節	704 教室	L6	12/19 資訊與教學 研究會議室	12/21 資訊與教學 研究會議室	12/21 資訊與教學 研究會議室	沈子涵

備註：

一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。

二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。

三、每場公開授課需繳交之表件

【附件三】教學活動設計單 【附件四】備課紀錄單(一份) 【附件五】公開授課自評表

【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份) 【附件七】議課紀錄表(一份)

【附件八】活動成果紀錄表(一份)

三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。

桃園市 112 學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動

第一學期辦理時間規劃表

領域別：數學								
授課者	授課日期/節次	班級/授課地點	科目/單元	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	參與觀課者	議課紀錄者
張玉美	9/18 第五節	807	1-2 多項式加減法	9/18 第二節 大導師室	9/18 第三節 九貫	9/19 第二節 大導師室	陳宣佑	張玉美
陳宣佑	9/18 第四節	804	1-2 多項式加減法	9/18 第二節 大導師室	9/18 第三節 九貫	9/19 第二節 大導師室	張玉美	陳宣佑
林建宏	113/3/6 第四節	901 教室	二次函數	113/3/5 學務處	113/3/5 學務處	113/3/5 學務處	劉國輝	劉國輝
劉國輝	113/3/6 第四節	907 教室	二次函數	113/3/5 學務處	113/3/5 學務處	113/3/5 學務處	林建宏	林建宏
謝碧映	112/10/20 第四節	806 教室	根式運算	112/10/19 專任辦公室	112/10/19 專任辦公室	112/10/20 專任辦公室	梁雅琪張正鏡	梁雅琪、張正鏡
梁雅琪	112/12/4 第一節	710 教室	代數式的化簡	112/11/30 專任辦公室	112/11/30 專任辦公室	112/12/4 專任辦公室	謝碧映張正鏡	謝碧映張正鏡
張正鏡	112/10/20 第一節	914 教室	相似三角形的應用	112/10/19 專任辦公室	112/10/19 專任辦公室	112/10/20 專任辦公室	梁雅琪謝碧映	梁雅琪謝碧映
林怡如	112/9/22 第一節	906	1-3	9/20 第六節 個諮室	9/20 第六節 個諮室	9/23 第六節 個諮室	林廷憲	林怡如
林廷憲	112/9/21 第五節	714	1-2	9/20 第六節 個諮室	9/20 第六節 個諮室	9/23 第六節 個諮室	林怡如	林廷憲
曾雅敏	112.10/24 第三節	704	第一冊 2-1	112.10.19 第 1 節 大導師室	112.10.20 第 3 節 大導師室	112.10.23 第 5 節 大導師室	林姿杏	林姿杏
劉敏淑	112.10.24 第四節	711	第一冊 2-1	112.10.19 第 1 節 大導師室	112.10.20 第 3 節 大導師室	112.10.23 第 5 節 大導師室	曾雅敏	曾雅敏
林姿杏	112.10.24 第五節	910	第五冊 1-4	112.10.19 第 1 節 大導師室	112.10.20 第 3 節 大導師室	112.10.23 第 5 節 大導師室	劉敏淑	劉敏淑

備註：

- 一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。
- 二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。
- 二、**每場公開授課需繳交之表件**
 - 【附件三】教學活動設計單
 - 【附件四】備課紀錄單(一份)
 - 【附件五】公開授課自評表
 - 【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)
 - 【附件七】議課紀錄表(一份)
 - 【附件八】活動成果紀錄表(一份)
- 三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。

桃園市 112 學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動

第一學期辦理時間規劃表

領域別：社會領域								
授課者	授課日期/節次	班級/授課地點	科目/單元	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	參與觀課者	議課紀錄者
溫美芳	9/20 第 3 節	912 教室	公民科 第 1 課	9/14 圖書館	9/14 圖書館	9/20 圖書館	葉桂鑫	葉桂鑫
董慧芳	12/12 第 7 節	702 教室	公民科 第 4 課	12/7 專任二	12/8 專任二	12/14 專任二	沈淑年	沈淑年
許家豪	11/2 第 4 節	811 教室	公民科 第 3 課	10/31 專任一	11/1 專任一	11/3 專任一	翁茂浩	翁茂浩
葉桂鑫	9/25 第 3 節	811 教室	地理科 第 2 課	9/21 大導師室	9/21 大導師室	9/25 大導師室	劉秀慧	劉秀慧
張明嬌	11/10 第 6 節	902 教室	地理科 第 4 課	11/2 補校辦公室	11/9 補校辦公室	11/6 補校辦公室	翁茂浩	翁茂浩
連信彰	12/19 第 4 節	803 教室	地理科 第 4 課	12/14 資訊教學室	12/19 資訊教學室	12/21 資訊教學室	姜羿安	姜羿安
姜羿安	12/18 第 5 節	912 教室	歷史科 第 5 課	12/14 資訊教學室	12/18 912 教室	12/21 資訊教學室	連信彰	連信彰
廖碧珠	11/28 第 7 節	903 教室	歷史科 第 5 課	11/14 資訊教學室	11/28 903 教室	12/5 資訊教學室	劉秀慧	劉秀慧
劉秀慧	12/22 第 2 節	708/709	歷史科 5-3	11/30 大導師室	12/7 大導師室	12/14 大導師室	葉桂鑫	葉桂鑫
沈淑年	12/14 第 3 節	901 教室	歷史科 5-4	12/7 專任二	12/8 專任二	12/14 專任二	董慧芳	董慧芳

備註：

一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。

二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。

二、每場公開授課需繳交之表件

【附件三】教學活動設計單

【附件四】備課紀錄單(一份)

【附件五】公開授課自評表

【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)

【附件七】議課紀錄表(一份)

【附件八】活動成果紀錄表(一份)

三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。

桃園市 112 學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動

第一學期辦理時間規劃表

領域別：自然領域								
授課者	授課日期/節次	班級/授課地點	科目/單元	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	參與觀課者	議課紀錄者
陳炫勳	112/9/15 第一節	912 理化實驗室	自然 打點計時器	112/9/8 理化實驗室	112/9/13 理化實驗室	112/9/15 理化實驗室	李瑞生	李瑞生
李瑞生	112/10/2 第五節	901 901 教室	自然 5-1 地球上的水	112/9/24 理化實驗室	112/9/29 理化實驗室	112/10/6 理化實驗室	陳炫勳	陳炫勳
黃玉蟬	112/12/8 第一節	705 705 教室	自然實驗 5-1 反應時間的測定	112/12/1 生物實驗室	112/12/7 生物實驗室	112/12/8 生物實驗室	彭韻如	彭韻如
彭韻如	112/11/8 第一節	711 生物實驗室	自實驗 3-3 光與光合作用	112/11/6 生物實驗室	112/11/7 生物實驗室	112/11/10 生物實驗室	黃玉蟬	黃玉蟬
葉治豐	112/12/12 第五節	801 理化實驗室	自 5-3 熱對物質的影響	112/12/7 資訊與對話中心	112/12/11 資訊與對話中心	112/12/14 資訊與對話中心	李惠珠	李惠珠
陳天仁	112/12/31 第四節	703 703 教室	自 5-2 神經系統-神經傳導	112/9/1 生物實驗室	112/12/12 生物實驗室	112/12/13 生物實驗室	劉承運	劉承運
李惠珠	112/11/14 第六節	805 理化實驗室	自然實驗 透鏡成像	112/11/10 大導師室	112/11/13 大導師室	112/11/15 大導師室	姜錫芬	李惠珠
王界傑	112/9/23 第二節	811 理化實驗室	自 2-1 認識物質	112/9/1 理化實驗室	112/9/8 理化實驗室	112/9/25 理化實驗室	葉治豐	葉治豐
姜錫芬	112/9/19 第三節	810 理化實驗室	自實驗 製備氧氣	112/9/13 大導	112/9/18 大導	112/11/20 大導	李惠珠	姜錫芬
劉承運	112/12/12 第六節	708 生物實驗室	自 4-2 探測心音與脈搏	112/12/4 大導	112/12/5 大導	112/12/7 大導	陳天仁	陳天仁
賴欣怡	112/9/20 第三節	906 906 教室	自 1-4 加速度與等加速度運動	112/9/18 理化實驗室	112/9/19 理化實驗室	112/9/21 理化實驗室	潘敏蕙	潘敏蕙
潘敏蕙	112/10/2 第七節	909 909 教室	自然 5-1 地球上的水	112/9/22 理化實驗室	112/9/26 理化實驗室	112/10/6 理化實驗室	賴欣怡	賴欣怡

備註：

- 一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。
- 二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。
- 二、每場公開授課需繳交之表件
 - 【附件三】教學活動設計單
 - 【附件四】備課紀錄單(一份)
 - 【附件五】公開授課自評表
 - 【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)
 - 【附件七】議課紀錄表(一份)
 - 【附件八】活動成果紀錄表(一份)
- 三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。

桃園市 112 學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動

第一學期辦理時間規劃表

領域別：健體領域								
授課者	授課日期/節次	班級/授課地點	科目/單元	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	參與觀課者	議課紀錄者
林妮吉	112.11.6 第五節	710 樂活館	掌控自如- 籃球	112.11.01 樂活館	112.11.02 樂活館	112.11.07 樂活館	傅莉雅	林妮吉
傅莉雅	112.11.23 第四節	808 樂活館	高手過招- 排球	112.11.22 樂活館	112.11.22 樂活館	112.11.27 樂活館	林妮吉	傅莉雅
葉紅櫻	112.09.18 第六節	706 教室	第 2 章個人衛生與保健	112.09.15 大導師室	112.09.15 大導師室	112.09.23 大導師室	陳心鏡	葉紅櫻
陳虹君	10/02 第六節	柔道 樂活站	體育專業/ 專項體能	9/19 體辦	9/20 體辦	10/03 體辦	周鴻傑	陳虹君
周鴻傑	10/02 第七節	柔道 樂活站	體育專業/ 專項體能	9/19 體辦	9/20 體辦	10/03 體辦	張逸婷	周鴻傑
張逸婷	10/03 第六節	田徑/ 運動場	體育專業/ 專項體能	9/21 體辦	9/22 體辦	10/04 體辦	陳虹君	張逸婷
嚴單伶	10/03 第七節	田徑/ 運動場	體育專業/ 專項體能	9/21 體辦	9/22 體辦	10/04 體辦	陳虹君	嚴單伶
王政鴻	10/03 第七節	田徑/ 運動場	體育專業/ 專項體能	9/21 體辦	9/22 體辦	10/04 體辦	陳虹君	王政鴻
陳心鏡	112.12.12 第二節	808 教室	2-1 親密的接觸者	112.11.29 貴山導師室	112.12.6 貴山導師室	112.12.13 貴山導師室	林穗芬	陳心鏡
林穗芬	112.11.14 第二節	912 教室	2-1 飲食新趨勢	112.11.13 貴山導師室	112.11.13 貴山導師室	112.11.13 貴山導師室	葉紅櫻	林穗芬
林泊翰	112.11.14 第五節	912 樂活館	運用自如- 籃球	112.11.13 樂活館	112.11.14 樂活館	112.11.14 樂活館	王政鴻	林泊翰

備註：

一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。

二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。

二、每場公開授課需繳交之表件

【附件三】教學活動設計單

【附件四】備課紀錄單(一份)

【附件五】公開授課自評表

【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)

【附件七】議課紀錄表(一份)

【附件八】活動成果紀錄表(一份)

三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。

桃園市 112 學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動

第一學期辦理時間規劃表

領域別：綜合活動								
授課者	授課日期/節次	班級/授課地點	科目/單元	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	參與觀課者	議課紀錄者
鄭小嵐	9/13 第七節	911/該班教室	有禮走遍天下	9/5 第四節 貴山樓二樓九導	9/12 第四節 貴山樓二樓九導	9/19 第四節 貴山樓二樓九導	鄭安伶	鄭小嵐
鄭安伶	9/18 第六節	901 教室	營地桃花源	9/11 第三節 貴山樓二樓	9/12 第四節 貴山樓二樓	9/19 第四節 貴山樓二樓	鄭小嵐	鄭安伶
劉惠萍	10/20 第 6 節	714/教室	猜猜我是誰	10/3 第 4 節 貴山樓二樓	10/17 第 4 節 貴山樓二樓	10/23 第 4 節 貴山樓二樓	洪嘉佳	劉惠萍
洪嘉佳	9/23 第 1 節	908/教室	考生瘋開箱	9/12 第 2 節 貴山樓二樓	9/19 第 2 節 貴山樓二樓	10/3 第 4 節 貴山樓二樓	劉惠萍	洪嘉佳
王婉玲	12/18	805 教室	心情決定在我	10/31 第 3 節 專二辦公室	11/3 第 2 節 專二辦公室	11/14 育勤樓專二辦公室	許雯欣	王婉玲
許雯欣	11/7 第 6 節	812 教室	飲食探索去	10/31 第 3 節 專二辦公室	11/3 第 2 節 專二辦公室	11/14 第 3 節 專二辦公室	王婉玲	許雯欣
李芳璇	10/30 第二節	710 教室	心心相印	10/3 第 4 節 貴山樓二樓	10/17 第 4 節 貴山樓二樓	10/31 第 4 節 貴山樓二樓	劉惠萍	李芳璇

備註：

一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。

二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。

三、每場公開授課需繳交之表件

【附件三】教學活動設計單

【附件四】備課紀錄單(一份)

【附件五】公開授課自評表

【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)

【附件七】議課紀錄表(一份)

【附件八】活動成果紀錄表(一份)

四、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。

桃園市 112 學年度楊梅國民中學校長及教師公開授課活動
第一學期辦理時間規劃表

領域別：藝術領域								
授課者	授課日期/節次	班級/授課地點	科目/單元	備課時間地點	說課時間地點	議課時間地點	參與觀課者	議課紀錄者
蕭瓊玉	9/20	709	演繹人生	美辦	美辦	美辦	林美菁	蕭瓊玉
黃登程	9/4	805	優游字在	9/14 13:00 教務	9/1 9:30 教務	9/2 8:00 教務	蔡貝良	蔡貝良
林美菁	9/11 第5節	版畫教室	靜物構圖或 長形	9/1 14:00 美術辦公室	9/4 10:30 美術辦公室	9/5 10:30 美術辦公室	黃劍龍	林美菁
傅熙舜	9/8	版畫教室	書法在哪裡	8/31 10:00 美術辦公室	9/1 14:00 美術中心	9/1 11:00 美術中心	吳靜宜	傅熙舜
吳坤憲	9/5 第7節	714 陶藝教室	設計概論	9/4 15:00 美術辦公室	9/5 14:45 陶藝教室	9/6 14:00 美術中心	宋威遠	吳坤憲
宋威遠	9/8	水墨教室	水墨~ 歐字介紹	9/6 15:00 美術中心	9/7 11:00 美術中心	9/8 15:00 美辦	吳坤憲	宋威遠
吳靜宜	9/8	806 音樂教室	管樂吹奏	9/7 10:00 美術辦公室	9/8 10:00 美術中心	9/11 14:00 美辦	傅熙舜	吳靜宜
黃劍龍	9/12	709 教室	(由果推因) 定格動畫	9/7 11:00 美術辦公室	9/12 美辦	9/14 美辦	蕭瓊玉	黃劍龍

備註：

- 一、每學年度一次公開授課，一場(以上)觀摩他人公開授課。
- 二、若公開授課須攝影，請自行至教務處借用器材設備。
- 二、每場公開授課需繳交之表件
 - 【附件三】教學活動設計單
 - 【附件四】備課紀錄單(一份)
 - 【附件五】公開授課自評表
 - 【附件六】觀課紀錄表(觀課者每人一份)
 - 【附件七】議課紀錄表(一份)
 - 【附件八】活動成果紀錄表(一份)
- 三、教學活動設計請於教學前一週，寄送電子檔或紙本至教學組。