

110學年度【寒假111/1/21~2/10】校內志願服務學習公告

服務單位	服務內容	服務時間及員額	聯絡方式及窗口	服務人次 A	每次服務時數 B	合計服務總時數 C=A*B	備註 (總日數)
學務處	校園環境清潔	2/7-2/10 08:30~11:30每日30名 自由登記	衛生組長 03- 4782024*334	120	3	360	共4日
教務處	教務處各組工作 協助	1/21-1/28, 2/7-2/10 08:30~11:30每日2名	註冊組長 03- 4782024*211	22	3	66	共11日
教務處	圖書館排書打掃	1/21-1/28, 2/7-2/10 08:30~11:30每日2名	設備組長 03- 4782024*211	22	3	66	共11日
教務處	七八年級教科書 整理	1/21-1/25 08:30~11:30每日16名	設備組長 03- 4782024*211	64	3	192	共4日
輔導處	整理資料	1/24-1/27 09:00~12:00每日4名	輔導組長 03- 4782024*611	16	3	48	共4日
總務處	校園整理打掃	1/21-1/28, 2/7-2/10 08:30~11:30每日20名	事務組長 03- 4782024*513	220	3	660	共11日

【申請流程】

1. 有需求的同學請先詢問處室承辦人是否還有缺額。
2. 填寫校內服務學習申請表(學務處資料櫃)。
3. 家長和導師簽名後，送交承辦人登記。