

附件一

桃園市立楊梅國民中學 110 學年度第二學期親職教育日實施計畫

壹、目的：

- 一、 增進親師間良性互動，共同討論班級事務與解決之道。
- 二、 提供多元升學資訊，宣導十二年國教之適性輔導。

貳、依據：

- 一、 桃園市各級學校施行家庭教育課程及活動實施要點。
- 二、 依據本校校務發展計畫。

參、實施日期：111 年 3 月 18 日星期五 17：00~21：00。

（遵守相關防疫規定。若遇颱風假則擇日辦理，日期確定後再行通知）

肆、實施內容及流程：

時 間	活 動 內 容	負 責 單 位	地 點
1700-1800	環境打掃、場地布置	總務處、教務處	各班教室
1800-1830	各班導師進行準備工作	學務處、各班導師	
1830-1930	各班進行班親會		
1930-2100	親職宣講：和孩子聊些什麼～ 聊出孩子的生活素養與閱讀素養	親子作家 番紅花	多功室
2100~	場地整理	輔導處	

伍、任務分工：

組別	工作內容、時間	負責單位	組長	組 員	說 明
策劃組	親職教育總規劃	輔導處	賴正宗 校長	許清楓主任 林廷憲	活動流程、規劃親師座談及成果彙整、工作人員簽到退
交通組	1800-1830 交通指揮	學務處	劉國輝 主任	林泊瀚、葉桂鑫 張逸婷、蔡貽良	活動期間校外人士車輛不得進入，僅開放貴賓進校

招待組	蒞校家長指引	教務處	黃金鐘 主任	陳妍至、詹雅嫻 耿昀、黃馨瑤	協助引導學生帶家長到各班教室 (本次採定點式引導)
環境組	校園環境清潔維護	學務處	宋歡欣 組長	服務同學	重點工作：廁所及活動地點之環境整潔
醫護組	緊急醫護之處理	健康中心	沈秀錦 護士		
總務組	協助簽到事宜 工作人員便當發放	總務處	張秉謙 主任	鄭紫綺	協助簽到及發放便當（由輔導組統計、總務處訂購）
機動組	維護校園安寧 支援緊急事件	輔導處	許雯欣 組長		
場地組	親職宣講活動	輔導處	高蕙玲 組長	陳品瑄、林欣亭	協助接待講師、簽到拍照
攝影組	活動拍攝	夜補校	林俊吉 主任	傅莉雅、劉育如 徐至萱、宋玟娟	莉雅組長：校門口、體育班 x3。 至萱老師：貴山樓教室(7)、美術班 x3。 玟娟老師：貴山樓左棟(9)。 育如老師：梅園樓教室(8)

※ 將於班親會後「一個禮拜內」將會議紀錄及簽到單交回輔導組。

陸、本辦法經陳 校長核准後實施，修正時亦同。