

附件一

桃園市立楊梅國民中學 111 學年度第二學期辦理親職教育實施計畫

壹、目的：

- 一、增進親師多面溝通，共同研擬班級各項計畫。
- 二、增加家長及學生對高中職之了解，及早發現興趣方向。
- 三、培養孩子間的團隊合作、啟發創意。

貳、依據：

- 一、桃園市各級學校施行家庭教育課程及活動實施要點。
- 二、依據本校校務發展計畫。

參、實施日期：112 年 3 月 18 日 星期六。

(全校統一於 3 月 25 日星期六 補假一天)

**備註：**當日下雨，跳蚤市場照常舉行。若遇颱風假，則順延至 3 月 19 日(星期日)舉行。

肆、實施內容及流程：

7、8 年級各班擺設 1 攤，其它如：自治市、9 年級、行政處室、教師會、社區團體採自由報名參加。

**【學生部份】**

時間	活動內容	負責單位	協助單位	地點
~0815	環境整理、攤位布置	學務處	全體師生	教室
0815~0825	全校集合，導師準備親師座談。 (有設攤班級，可派 1~2 位同學留守，請注意安全及降低音量)	學務處 輔導室	全體師生	教室、攤位 活動中心
0825~0920	(1)各班級親師座談。 (2)七、八年級：霸凌宣講—活動中心 3 樓 (楊梅家庭服務中心、劉琬琪社工) (3)九年級：高中職宣導—活動中心 1 樓 (羅浮高中、新屋高中)	學務處 輔導室	七、八年級副導師請協助班上同學經營攤位；九年級副導師，請依工作分配就位。	各班教室 活動中心
0920~1140	進行跳蚤市場(如攤位圖) (注意! 09:25 起關閉二樓以上教室，統一於 11:30 打開。)	學務處 總務處 輔導室	各處室、各班導師及副導師請於攤位協助活動。 (總務處請廣播開關鐵門)	校園
1140~1155	環境整理： <b>全校進行打掃工作</b> 並資源回收。 (資源回收室將於 11:30~11:55 開放) <b>11:30</b> 開始廣播收攤、 <b>11:50</b> 前將長桌送回活動中心 3 樓。	學務處 總務處 輔導室	各處室、各班導師及副導師	攤位 環境區域 活動中心 各班教室
1155~1210	環境區域檢查(全校分區檢查)。	學務處 輔導室	各班導師及分區檢查老師	教室、攤位
1210~	導師時間、聽候「學務處」廣播統一放學。	學務處	各班導師	教室
1300~1400	教職員工於 <b>多功能會議室</b> 召開檢討會。	輔導室	全體教職員工	多功室
1400~1600	家庭教育線上研習(自行選課)。	輔導室	全體教職員工	校園

重要事項宣導：

1. 攤位地點請詳見附圖。
2. 12:10~12:20 放學期間，為維護學生安全，請校內車輛盡量避免進出。
3. 親職日當日為上班日，請所有教職員工至人事室辦理簽到。
4. 園遊會進行期間，請導師與副導師協助，留意同學活動之安全。

## 【家長部分】

時間	活動內容	負責單位	地點
0825~0920	親師座談	各班導師	各班教室 (8:15 入校)
0920~1140	一起逛園遊會、高中職博覽會	輔導室	攤位
1140~	*請先離校，方便孩子整理場地*	學務處	

### 伍、任務分工：

#### 第一部分—前置作業

- 校門口放置教室位置圖與跳蚤市場攤位位置圖。
- 活動中心之音響設備，請訓育組長協調志工學生幫忙架設。
- 請導師於 2 月 24 日 (五) 前提報園遊會&跳蚤市場進行項目調查表送交「輔導組」。
- 設攤班級請另派 2 名同學，於活動前一天 (星期五) 下午 14:45 分到活動中心 3 樓，搬折疊桌一張至各班攤位 (請留意廣播)；活動當天 11:30~11:50 期間，搬回活動中心 3 樓。**長桌若有損壞需賠償 2,300 元。**  
**※摺疊長桌務必要平整擺放、四個角須完全展開(另行說明)，並避免直接在桌上加熱、切割。**
- 有設攤位之班級，請各班副導師**主動**事先了解班上設攤狀況及攤位位置，並於當天 8:00~9:30 協助準備；園遊會期間 (9:20~11:40) 請班導及副導師留在攤位指導，若班導仍在與家長晤談，**務必**與副導師協調，維護攤位學生之安全與秩序等事宜，謝謝！

#### 第二部份—工作分配

組別	工作內容	負責單位	組長	組員	說明
策劃組	親職教育活動 規劃跳蚤市場		李校長 汝怡	清楓主任	協調各處室工作
				廷憲組長	活動規劃及宣講事宜
				蕙玲組長	處理親職日宣導資料
				雯欣組長	安排高中職宣導事宜
校園安全 維護組	當日活動之校門管制 維護校園安全、巡邏	學務處	國輝主任	泊瀚組長 貽良老師 建宏老師 瑞生老師 正鏡老師 <b>歐陽霈老師</b> <b>佐錡老師</b>  警衛先生 *楊梅分局	※ 本校教職員工車輛請於 7:45 前進入，過後僅開放貴賓車輛進入。 ※ 請生教組通知分局到校協助。
服務組	問題諮詢	總務處	秉謙主任	淑芳組長 正心幹事	設置服務台。
醫護組	學生醫護工作之處理	健康中心	沈秀錦護理師	服務同學	

接待組	引導家長	教務處	瑋珊主任	家豪組長 妍至組長 雅嫻組長 昕薇組長 丹伶老師 引導同學	0800~0920 協助指導志工同學指引家長入班。 ※由輔導室招募 24 位志工將採重點引導。
秩序組	維持活動秩序 學生進出之管控	活動中心 三樓 (78 年級)	逸婷組長	辰光老師 美芳老師 沂薇老師 素珍老師	※宣講主題：認識霸凌的型態 楊梅家庭服務中心 - 劉琬琪社工 協助集合整隊、拍照 (美芳老師) 管理學生秩序、協助器材安裝 (沂薇老師、素珍老師)
		活動中心 一樓 (9 年級)	愛玲組長	好婷老師 明嬌老師 瑞文老師 淑敏老師	※高中職宣導：羅浮高中、新屋高中 協助集合整隊、拍照 (瑞文老師) 管理學生秩序、協助器材安裝 (明嬌老師、淑敏老師)
環境 維護組	校園環境清潔維護	學務處	桂鑫組長 各班導師	皓煌老師 碧映老師 芳璇老師 環保小尖兵	重點打掃工作： 各樓層廁所、跳蚤市場場地、活動中心 1、3 樓、育勤樓。 1145~1200，由三位老師和小尖兵依區別檢查各班攤位環境。 (檢核表交給衛生組統計)
總務組	茶水供應及便當發放 (數量由廷憲統計) 處理高中職攤位費用	總務處	能宗組長	吟桓組長 文傑幹事 工友	「長條折疊桌」需求約 50 張，請在 3/17 下午 14:45 和 3/18 上午 11:30~11:50 間，安排人員指揮學生搬桌椅。 ※桌椅歸還時，請能宗組長確實檢查。 ※協助設攤學校繳納帳篷費予廠商。
會計組	活動各項經費之審核	會計室	文湘主任	文玉小姐	
人事組	教職員工當日簽到退	人事室	健進主任	靜怡小姐	
競賽組	七、八年級各取前 4 名， 共計 8 名。		評分老師	子涵老師 育正老師 時蕙老師	攤位競賽評分時間 10:00~11:00。 請各評分老師於評分結束後，將評分表送回給廷憲。
攝影組	活動拍攝	夜補校	虹君主任	茂浩組長 莉雅組長 怡安老師 琨傑老師	貴山樓、美術班班親會、體育班班親會：莉雅組長 貴山左棟、梅園樓班親會：怡安老師 校門口引導家長：茂浩組長 高中職博覽會、園遊會：琨傑老師
留守人員	教務處：吳琇芳幹事、學務處：葉桂鑫組長、輔導室：高蕙玲組長				接聽電話、處理緊急事件

◎ 請 桂枝老師支援 701 副導、婉清老師支援 709 副導、紅櫻老師支援 710 副導、玥伶老師支援 807 副導、敏蕙老師支援 808 副導、書玲老師支援 809 副導、妮吉老師支援 812 副導、馨瑤老師支援 813 副導。

◎ 代課老師將另行通知工作內容。

陸、本辦法經呈 校長核准後實施，修正時亦同。