

附件一

桃園市立楊梅國民中學 113 學年度第一學期親職教育日實施計畫

壹、目的：

- 一、增進親師間良性互動，共同討論班級事務與解決之道。
- 二、提供多元升學資訊，宣導十二年國教之適性輔導。
- 三、針對特別需求學生之家長提供課程資訊，討論相關活動。

貳、依據：

- 一、桃園市各級學校施行家庭教育課程及活動實施要點。
- 二、依據本校校務發展計畫。

參、實施日期：113 年 9 月 20 日(五) 晚上辦理。 ※ 若遇颱風假，另行公告。

肆、實施內容及流程：

時 間	活 動 內 容	負 責 單 位	地 點
~18：30	各班導師進行準備工作、整理環境	總務處、學務處	各班教室
18：30-19：00	家長們到班級簽到、相見歡	各班導師	
19：00-20：00	各班進行班親會		
20：00-21：00	IEP 會議	輔導室	多功能會議室
	IGP 會議		智慧教室(一)
21：00~	場地整理		

伍、任務分工：

組別	工作內容、時間	負責單位	組長	組 員	說 明
策劃組	親職教育總規劃	輔導室	蘇美珍 校長	許清楓主任 林廷憲	活動流程、規劃班親會及成果彙整
交通組	18:30-19:30 交通指揮	學務處	劉國輝 主任	林泊瀚、宋愛玲 張逸婷、葉桂鑫	活動期間校外人士車輛不得進入，僅開放貴賓進校 ※家長於 18:30 開放進校
招待組	蒞校家長引導	教務處	許家豪 主任	陳妍至、李惠珠 詹雅嫻、呂偉綸 蔡貽良、林建宏	校門口協助引導學生帶家長到各班教室 (定點式引導，志工由輔導組招募)
環境組	校園環境清潔維護	學務處	李瑞生 組長		重点工作：廁所及活動地點之環境整潔、設置廚餘回收區 ※當天下午請各班加強打掃

醫護組	緊急醫護之處理	健康中心	沈秀錦 護士		
總務組	協助簽到事宜 工作人員便當發放	總務處	張秉謙 主任	范姜臻	協助簽到、發放便當（由輔導組 統計、總務處訂購） ※晚餐預計 17：00~17：30 發放
機動組	支援緊急事件	輔導室	高蕙玲 組長	英資班、龔慧芳 學習中心	辦理 IEP、IGP 會議
			許雯欣 組長	蘇筠雯	新生美術班家長說明會
攝影組	活動拍攝	輔導室		專輔教師	昱吟老師：校門口、育勤樓教室。 玟娟老師：貴山樓教室。 瑋婷老師：貴山樓左棟、體育班。 京璇老師：梅園樓教室。

※ 將於班親會後「一個禮拜內」將會議紀錄、及家長簽到交回輔導組。

陸、本辦法經陳 校長核准後實施，修正時亦同。