## 【補休屆期預警功能】簡易操作手冊

Step 1:請至<u>差勤系統首頁</u> 之【個人訊息區】查詢補休屆期時數 如有次月補休屆期資料,顯示「桃園市立國中小學校同仁補休到期統 計通知」,請點選【查看】可查閱各類補休於次月屆期之時數統計表。

<b>異常訊息</b> 期 異常內容 目前無資料	上班務判 下班 	(祭退) 退回 0 筆 (			
<b>異常訊息</b> 期 <b>異常內容</b> 日前無資料	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	返回し手			
期 異常內容 目前無資料	却自公生		て理修時番後し事		
L100/m04/14	. m		24-12	23	10.10
	■ 異 情理 業 差許多統領要指用		操作人具	507-11 113-07-11	स्त स्ट्र क
	<ul> <li>注刻示印(回安00-4)</li> <li>主善行政瑞路救航窯星假出國超儀爾提作毛冊</li> </ul>			113-06-07	
	<ul> <li>         · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>			112-05-09	
您今日 簽到退紀錄	※ 假日公(差)假核予補休時數申請事宣			112-03-20	
碼 刷卡時間	★ 補附件蘭易版操作手冊			111-11-14	
日用無資料	読至:1、頁 海頁顯示:5 、単	第1 - 5筆,共8筆 🧃	۶.		
	個人訊息				
	訊息頻別 訊息主旨		寄送	時間	直看
	補休到期統計通知 桃園市立國中小學校 同仁補休到期統計通知		114	-01-01 00:07:55	۵
ycg.cloudhr.tw/ty_scho 不安全 tycg.cloudh 固人訊息	ol/mailMessage.aspx - Google Chrome r.tw/ty_school/mailMessage.aspx			-	
訊息類別					
訊息主旨	桃園市立國中小學校 同仁補休到期統計通知				

	以下為同仁補休時數即將到期統計									
訊息內容	假別	單位	職稱	姓名	月份	未補休統計時數				
	加班		教師	000	114-02	0天1時				
寄送時間	114-0	1-01 00:07:55								
關閉視窗										

## 如有次月無個人(或所屬成員)補休屆期資料,顯示「目前無資料」。

請假	代理訊息	目前時間 今日簽到	1:2025-01-06 10:12:03 (UTC/GMT+8)  時間:06:31	目前IP位置:163.30.	165.64		
	L MINGRIN			上班簽到 下班簽退			
	異常訊息	-	待籤核 0 筆 代理籤核 0 筆	送審文件 1 筆 退回 0 筆	代理移轉審核 0 筆		
日期	異常内容			訊息公告			
	目前無實料	重要	標題		發布人員	發布時間	檢視
		*	差勤系統簡要說明			113-07-11	۵
		*	未兼行政職務教師寒暑假出國報備單操作手冊			113-06-07	۵
100		*	簡易操作手冊-出國申請單、赴大陸地區申請單及赴大陸返臺意見	1 <b>2</b>		112-05-09	۵
恐	(今日 贵到退紀録	- *	假日公(差)假核予補休時數申請事宣			112-03-20	۵
246	刷卡時間 日前無疑約	*	補附件簡易版操作手冊			111-11-14	۵
	D 50 m (4.14	11	純至: 1 🗸 声	毎頁顯示: 5 🗸 華 第1-5華,共8	₩ ↔		
				個人訊息			
		訊息類別	訊息主旨	寄送時間		查看	
				and the second sec			

Step 2: 如遇查看個人各類補休剩餘總時數及明細資料,請至差勤

系統【請假單】功能查詢。

差勤系統 / 差假申請單 / 請假單

<ul> <li>差勤電子</li> <li>表單系統</li> </ul>	4339時代)(25時35555) (本5256965) (旅客)   公出軍   出差軍(有差旅客)   加田中請單   出版中請單   赴大陸地區	O ty	reg.cloudhr.tw/ty_sch	ool/hu hr.tw/	imanly/ ty_sch	/apply	/SHC_H04.aspx?Wf humanly/apply/S	hoami=SHC1&p — 🛛 SHC_H04.aspx?Whoami=SH	×	● 登出 審核   多人公假單   多人加班單
<mark>- 差勤系統 / 差假中請單 / 請假單 👍</mark>	差勤系統 / 差似申請單 / 選取補休時數 组取補休時數 申請人:○○○ 可補休時數利餘 153時							Î	查询時間:114-01-06 09-59	
申請人 000	修改申請人	選収	加班日期時間	中請時數	核發 時數	可補休時	補休期 事由			
職稱 ○○室 加坦補	注任	0	113-05-27 15:40~17:40	2時	2時	刻 2時	115- 05-27			
請假類別 (欽請加 目前選	8月11日2日 11日1日日 11日1日日 1日1日日日日日日日日日日日日日日日日		113-06-05 15:40~16:40	1時	1時	1時	115- 06-05			
起 114	I-01-06 07 时 40 v)(日期格式YY-mm-dd)		113-06-06 07:00~07:40	<b>40</b> 分	1時	1時	115- 06-06			
起訖時間 応 114 共計 11	-01-06 15 × № 40 × (日期格式YY-mm-dd) 日 0時 #羅天慶	0	113-06-07 15:40~18:10	2時 30	2時	2時	115-			
請假期間有無課務 〇 杏 〇	)是		10110 10110	分						
附件說明	×	0	113-06-12	40	1時	185	115-			
代理人資料 職務代3 新増區間 一般座臨 代理時	理人: 請選擇 v 問:起 114-01-06 07 v時 40 v分 訖 114-01-06 00	0	113-06-12 15:40~16:40	力 1時	1時	1時	115- 06-12			
差假資訊	假寶訊 可由此處查詢各類假別及補休剩餘總時數	1				-				
假單編號	填表人單位		4	表人					填表時	11 11
clv114010603551	00國小00室		C	000	į.				114-01-	06
3	休健:司休:30日 0時, ビ林:0日 0時 事質反休:0日 0時,東道部聲明得,入費問計算) 演費正休:0日 0時,東道部聲明得,入費問計算) 演費正式, ご司維水 0日 0時 進野運動,出差補休:司補水 0日 0時 加班補休:司補水 10 8時 活動補休:可補水 10 8時 活動補先:可補水 10 8時 續優買工公假:司補水 0日 0時	送出申	<b>政</b> 治							1

補充說明:

有關差勤系統【補休屆期預警功能】說明如下:

- 個人及單位主管之差勤系統首頁上的【個人訊息】會顯示使用 者次月補休屆期資料,其中各單位主管可查閱所屬次月補休屆 期資料。
- 目前預警通知為每個月1日,顯示次月補休屆期明細。舉例來 說:1/1 會在個人訊息通知下個月即將到期(也就是 2/1~2/28) 的補休。
- 出訊息的通知,僅會在個人訊息呈現20天;若於屆期前已申請 完補休,並不會異動更新訊息內容。