**桃園市立楊梅國民中學114學年度新生入學報到單 流水號：**

★請家長務必協助學生於4/14-4/20中午12:00前完成線上報到作業（桃園市新生報到系統網址為https://nsc.tyc.edu.tw/web/）以利4/20常態編班測驗

|  |
| --- |
| 請事先填妥(有誤請用紅筆修正)，於4/20(日)報到日當天繳交 |
| 報到日臨時班號 |  | 姓名 |  | 性別 |  | 生日(年-月-日) |  | 身分證字號 |  |
| 畢業學校 |  | 畢業班級 |  | 是否有多胞胎兄弟姊妹 | □是(請填右列選項)□否(免填右列選項) | 多胞胎是否需同班(另填意願申請書) | □是□否 |
| 是否具原住民身份 | □是(請填右列選項)□否(免填右列選項) | 原住民族別 | □山地 □平地族別：  | 父、母親是否為新住民 | □是(請填右列選項)□否(免填右列選項) | 原國外籍別 | □父親、籍別： □母親、籍別：  |
| 父親姓名 |  | 母親姓名 |  | 監護人姓名 |  | 學生與監護人關係 |  |
| 父親手機 |  | 母親手機 |  | 監護人手機 |  |
| 戶籍地址 |  | 戶籍電話 |  |
| 通訊地址 |  | 通訊電話 |  |
| 　桃園市「學生卡」個人資料利用及卡別選擇同意書 （本表選項與新生報到系統不符時，以**本表**為主。） |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 票證種類 | 悠遊卡 | 一卡通 |
| 個別說明 | 記名式 | 「不」記名式 | 記名式 | 「不」記名式 |
| 開啟電子錢包儲值功能 | 「不」開啟電子錢包儲值功能 | 開啟電子錢包儲值功能 | 開啟電子錢包儲值功能 |
| 須同意提供學生個人資料(含姓名、身分證字號等、國籍、地址、電話、出生日期)給票證公司以進行電子儲值功能設定。個人資料不會寫在晶片中，而是保管在票證公司伺服器，受到相關法律的監督，卡片遺失不會洩漏個資且享有掛失及返還餘額服務。 | 僅做為學生證、學校及市立圖書館借閱證。 | 須同意提供學生個人資料(含姓名、身分證字號等、國籍、地址、電話、出生日期)給票證公司以進行電子儲值功能設定。個人資料不會寫在晶片中，而是保管在票證公司伺服器，受到相關法律的監督，卡片遺失不會洩漏個資且享有掛失及返還餘額服務。 | 即不同意提供個資給票證公司，故卡片遺失無掛失及返還餘額服務。 |
| **擇一****勾選** | **□悠遊卡**(記名、開啟) | **□悠遊卡**(不記名、不開啟) | **□一卡通**(記名、開啟) | **□一卡通**(不記名、開啟) |

 | 1. 學生卡為市民卡卡別之一，本卡作為學生證、學校及市立圖書館圖書借閱證，並具有資訊儲存、查詢及交易支付等功能之智慧卡。
2. 請詳閱左欄電子票證功能說明，並擇一勾選；因票證公司政策不同，如果您選定後，日後要更換卡別須提出換卡申請，並自行負擔製卡費用。
3. 「桃園市政府個人資料蒐集告知聲名」請詳閱背面說明。
4. 若未勾選左欄卡別，以「悠遊卡、記名式、開啟電子錢包儲值功能」，為選項。
5. 請貼妥下欄照片，學生及家長請於下欄簽名。
 |
| **要貼2吋大頭照**(背景需為單一淺色)黏貼處**(請黏貼牢固)**(製作學生卡用)大頭照背面請寫班級、座號、姓名再黏貼 | **學生****簽章**   **(要 簽 名)****家長****簽章** **(要 簽 名)** |

桃園市政府個人資料蒐集告知聲明

桃園市政府(以下簡稱本府)依市民卡管理作業要點，辦理市民卡發卡管理相關事宜，依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條

第一項規定，向臺端告知下列事項，請臺端詳閱：

一、蒐集之目的：(代號：057、072、081、109、120、142、143、146、156、157、159、175)

桃園市市民卡相關業務包括(但不限於)：(一)提供市民智慧服務(二)提供市民優惠方案(三)其他小額交易、繳交規費等金融業務管理(四)其他符合地方自治法規所定業務之需要

二、蒐集之個人資料類別：(代號：C001、C003、C011、C038)識別類(例如：中、英文姓名、國民身分證統一編號、聯絡電話號碼、地址、電子郵遞地址、市民卡卡號)、特徵類(例如：出生年月日、國籍）、社會情況類(例如：職業)、交易細節類(例如：交易紀錄、交易地點、交易時間）、集兌點活動紀錄類(例如個人參與集兌點活動之名稱、時間、地點、點數等。為確保申請人為臺端本人，並確保臺端之權益，本府於辦理市民卡申請時，向臺端蒐集身分證正反面影本，以為辨識臺端本人，及未來可能辦理變更、補發等相關事項之用。本府明瞭蒐集身分證正反面影本，將蒐集到除臺端本人外之其他個人資料 ，身分證正反面影本之格式及內容為內政部所設計訂定，非為任何機關可為變更者。本府於蒐集後將依法保護臺端及其他個人資料。

三、 個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

（一）期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間、依相關法令或契約約定資料之保存所訂保存年限(如：市民卡管理辦法）或本府因執行業務所必須之保存期間。

（二）地區：本國所在地、本府業務委外機構所在地、與本府有業務往來之機構所在地。

（三）對象：本府、本府業務委外機構、本府合作推廣之單位、其他與本府有業務往來之機構、依法有調查權機關或金融監理機關。

（四）方式：本府、本府業務委外機構、本府委託製卡機構、本府合作推廣之單位、其他與本府有業務往來之機構、依法有調查權機關或金融監理機關，將可能利用您的個人資料與您接洽聯繫相關業務。

四、依據個資法第三條規定，臺端就本府保有臺端之個人資料得行使法律賦予之權利。臺端若欲行駛該項權利時，請逕赴原申請單位洽詢。

五、臺端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟臺端若拒絕提供相關個人資料，本府將無法進行必要之審核及處理作業，致無法發卡並提供臺端市民卡相關服務。

六、告知事項之諮詢：如果您對於以上條款有任何疑問，歡迎來信至本府信箱Card@mail.tycg.gov.tw或撥打服務專線03-3322101#6956。

|  |  |
| --- | --- |
| 悠遊卡股份有限公司蒐集處理及利用個人資料告知事項 | 一卡通票證股份有限公司個人資料蒐集、處理、利用告知事項 |
| 本公司依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條第一項規定，向臺端告知下列事項，請臺端詳閱：一、特定目的之說明：(一)業務之類別：電子票證、顧問等相關業務。(二)業務特定目的及代號：包含行銷業務(040)；金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用(059)；金融爭議處理(060)；非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用(063)；信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務(067)；消費者、客戶管理與服務(090)；網路購物及其他電子商務服務(148)；其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務(181)；其他諮詢與顧問服務(182)。二、蒐集之個人資料類別：姓名、身分證統一編號、性別、出生年月日、通訊方式及其他詳如相關業務申請書或契約書之內容，並以本公司與臺端往來之相關業務或服務及自臺端或第三人處(例如：合作發行機構)所實際蒐集之個人資料為準。三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：(一)期間：以下所列期限最長者為準 1.特定目的存續期間。2.相關法令規定依相關法令所定(例如電子票證發行管理條例等)或因執行業務所必須之保存期間或依個別契約就資料之保存所定之保存年限。(二)地區：以下列之利用對象之所在地。(三)對象：本公司或與本公司因業務需要訂有契約關係或業務往來之機構；金融監理或依法有權機關或金融監理機關。(四)方式：符合個人資料保護相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式。四、依據個資法第三條規定，臺端就本公司保有臺端之個人資料得行使下列權利：(一)除有個資法第十條所規定之例外情形外，得向本公司查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本公司依個資法第十四條規定得酌收必要成本費用。 (二)得向本公司請求補充或更正，惟依個資法施行細則第十九條規定臺端應適當釋明其原因及事實。(三)本公司如有違反個資法規定蒐集、處理或利用臺端之個人資料，依個資法第十一條第四項規定，臺端得向本公司請求停止蒐集。(四)依個資法第十一條第二項規定，個人資料正確性有爭議者，得向本公司請求停止處理或利用臺端之個人資料。惟依該項但書規定，本公司因執行業務所必須並註明其爭議或經臺端書面同意者，不在此限。(五)依個資法第十一條第三項規定，個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，得向本公司請求刪除、停止處理或利用臺端之個人資料。惟依該項但書規定，本公司因執行業務所必須或經臺端書面同意者，不在此限。五、臺端不提供個人資料所致權益之影響：臺端得自由選擇是否提供相關個人資料及類別，惟臺端所拒絕提供之個人資料及類別，如果是辦理業務審核或作業所需之資料，本公司可能將無法進行必要之業務審核或作業而無法提供臺端相關服務或較佳之服務，敬請見諒。六、對於以上條款有任何疑問，歡迎來信至本公司客服信箱service@easycard.com.tw 或撥打客服專線412-8880。 | 一卡通票證股份有限公司(以下簡稱本公司)依據「個人資料保護法」及本公司《隱私權政策》，在取得您的個人資料前需徵求您的同意並告知下列事項，本聲明將作為本公司蒐集、處理、使用您所提供個人資料之依據。一、蒐集之目的：０五九：金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用。０六０：金融爭議處理。０六三：非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用。０六七：信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務。０六九：契約、類似契約或其他法律關係事務。０九０：消費者、客戶管理與服務。一八一：其他經營合於營業登記項目或組織章程所訂之業務。二、蒐集之個人資料類別：姓名、身分證統一編號、性別、出生年月日、住家電話號碼、行動電話、電子郵遞地址、地址。三、個人資料利用之期間、對象、地區、方式：(一)期間：以下所列期限最長者為準。1.特定目的存續期間。2.相關法令規定之保存期間(如電子票證發行管理條例等)。3.因執行業務所必須之保存期間或契約約定之保存年限。(二)地區：以下列之利用對象之所在地。(三)對象：1.本公司、業務委外機構、與本公司合作發行之機構或有業務往來之機構。2.金融監理機關或依法有調查權或監理機關。(四)方式：合於法令規定以自動化機器或其他非自動化之利用方式。四、依據個資法第三條規定，台端就本公司保有台端之個人資料得行使之權利及方式：(一)台端得向本公司查詢、請求閱覽或請求製給複製本，而本公司依法得視情形收取必要之成本費用。(二)台端得向本公司請求補充、更正個人資料，惟依法應提出適當之釋明文件。(三)台端得向本公司請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除個人資料，但依法本公司因執行業務所必須時，得予以拒絕。(四)行使權利之方式：書面。五、台端不提供個人資料所致權益之影響：台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端若拒絕提供相關個人資料時，本公司將可能無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供台端相關服務或較佳之服務。六、如有相關事項諮詢請洽本公司服務信箱：Service@i-pass.com.tw，客服專線(07) 791-2000。 |