

# 桃園市政府推動員工社團活動實施要點

113 年 6 月 19 日府人給字第 1130149630 號函訂頒

114 年 4 月 1 日府人給字第 1140067654 號函修正

- 一、桃園市政府（以下簡稱本府）為提倡員工從事正當休閒活動，增進員工身心健康及促進情感交流，並培養團隊精神及鼓舞工作士氣，特訂定本要點。
- 二、社團社員以本府及所屬各機關(構)學校現職員工及退休人員為限。
- 三、社團成立及解散，應依下列規定辦理：

## （一）成立：

- 1、社團成立應由三十人以上聯名發起並檢具社團組織章程，載明成立宗旨、組織、活動方式等，併同社員名冊、首年年度活動計畫及經費概算等相關資料，陳報本府並會辦本府人事處，經奉核准後始得成立。
- 2、各社團社員需包含不同機關(構)學校員工為原則。
- 3、同性質之社團，以組織一個為原則。

## （二）解散：社團有下列情事者，應予解散。

- 1、經全體社員三分之二以上書面同意解散。
- 2、年度考核連續二年丙等。
- 3、年度考核列丁等。

## 四、各社團組織及辦理活動方式，原則如下：

- （一）社團置社長一人，綜理社務，由社員相互推選產生，任期一年，連選得連任一次，社長以下設總幹事一人、幹事若干人，由社員相互推選或社長就社員中選任之，協助社長推行社務。
- （二）社團活動以利用午休時間、下班時間或例假日為原則。
- （三）社團得視活動性質為參加人員投保傷害保險；須租借交通工具時應簽訂書面契約，其契約訂定應參考交通部訂頒之遊覽車租賃定型化契約範本。

## 五、年度考核：

- （一）為辦理社團年度考核，各社團應依「桃園市政府員工社團活動考核評分標準表」（如附表）先行自評，並檢附受考年度之活動成果、社員大會紀錄、活動相片、次年度活動計畫及其他考核項目證明文件等資料，於次年度一月十五日前免備文逕送本府人事處。

## （二）年度考核等第及分數：

- 1、甲等：考核分數達八十分以上。

2、乙等：考核分數七十分以上，未滿八十分。

3、丙等：考核分數六十分以上，未滿七十分。

4、丁等：考核分數未滿六十分。

(三)年度考核結果將作為次年度經費補助依據，並得視預算編列情形酌予調整，年度中新成立之社團，依成立月份按比例酌予經費補助。補助額度說明如下：

1、考列甲等者，次年度補助經費以新臺幣四萬元為原則；其中考核分數達九十分以上之前三高者得補助新臺幣五萬元。

2、考列乙等者，次年度補助經費以新臺幣三萬元為原則。

3、考列丙等者，次年度補助經費以新臺幣二萬五千元為原則。

4、考列丁等者，不予補助。

#### 六、社團活動經費補助原則及申請方式：

(一)各社團活動經費、各項社團器材及裝備，以社員自行籌措或自備為原則。

(二)本府每年編列相關活動經費，依本府核准成立之社團數及社務運作情形分配各社團使用，補助內容以活動指導費、場地費及活動車資等費用為限。

(三)活動經費補助申請方式：

1、社團活動經費補助應於活動結束後一個月內檢附相關收據提出申請，至遲應於當年度十二月十五日前辦理。

2、社團活動經費補助之申請，各社團除應檢附下列各項憑據，並需檢具活動照片及動支經費請示單，送本府人事處登記後辦理核銷：

(1)活動指導費：檢附指導人員請領收據並註明指導活動之日期及時間。

(2)場地費：檢附場地使用收據並註明辦理活動之日期及時間。

(3)活動車資：檢附車資收據並註明辦理活動之日期、時間及參加活動社員名單。

#### 七、各社團幹部或社員表現優異者，依考核等第由本府人事處簽請敘獎。

(一)甲等社團：核予嘉獎二次一人、嘉獎一次一人。

(二)乙等以下社團：不予敘獎。

## 桃園市政府員工社團活動考核評分標準表

社團名稱：

| 考核項目          | 配分 | 評分說明                                                                                                                     | 應檢附資料                                                                                                                                                                                                                     | 自評分數 | 複評分數 |
|---------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. 社團組織管理及運作  | 10 | 組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）/年度計畫完整（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）/社長異動時提交移交清冊，全部達成核給 10 分。 | <input type="checkbox"/> 組織章程<br><input type="checkbox"/> 年度計畫<br><input type="checkbox"/> 移交清冊                                                                                                                           |      |      |
| 2. 受考資料完整性    | 10 | 於受考次年度 1 月 15 日前檢附考核評分表、受考年度之活動成果、社員大會紀錄、活動相片、次年度活動實施計畫及其他考核項目證明文件等資料報府核定者，核給 10 分。                                      | <input type="checkbox"/> 考核評分表<br><input type="checkbox"/> 受考年度活動成果資料<br><input type="checkbox"/> 社員大會紀錄、社員名冊<br><input type="checkbox"/> 活動相片<br><input type="checkbox"/> 次年度活動計畫<br><input type="checkbox"/> 其他考核相關證明文件 |      |      |
| 3. 社團經費健全性    | 10 | 「設有專人管理帳務」、「收支明細完整」達成 1 項核給 5 分，全部達成核給 10 分。                                                                             | <input type="checkbox"/> 管理帳務人員名單<br><input type="checkbox"/> 收支明細表                                                                                                                                                       |      |      |
| 4. 經費核銷規範遵行度  | 10 | 「各項支出憑證完整」、「依限核銷補助經費」達成 1 項核給 5 分，全部達成核給 10 分                                                                            | <input type="checkbox"/> 核銷憑據明細表<br>辦理核銷日期：                                                                                                                                                                               |      |      |
| 5. 社員招募及活動宣導度 | 10 | 主動對本府同仁發布招募社員及宣導社團各類活動訊息，1 次核給 4 分，每增加 1 次核給 3 分，最高核給 10 分。                                                              | 訊息發布日期、管道及內容：<br>1.<br>2.<br>3.                                                                                                                                                                                           |      |      |

|                 |     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |  |  |
|-----------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 6. 社員人數成長率      | 10  | 1. 與前一年度相較，社員人數維持者核給 6 分。<br>2. 社員人數較前一年成長比例增加 5 人以上未滿 10 人或 10%以上未滿 15%者核給 8 分，增加 10 人以上或 15%以上者核給 10 分。<br>3. 考核當年度成立之社團，本項以基本分 5 分核給。                                                                                 | 前一年度及本年度社員人數：                                                                           |  |  |
| 7. 活動次數及參與人次成長性 | 20  | 1. 活動次數：與前一年度相較，維持辦理活動次數核給 6 分，每增加 1 次核給 2 分，最高核給 10 分。<br>2. 參與人次：與前一年度相較，全年度活動參與人次維持者核給 6 分，增加 1%以上未滿 6%者核給 8 分，增加 6%以上者核給 10 分。<br>3. 社團於辦理活動時，如遇不可抗力（如：地震、颱風等），致無法依原訂年度計畫執行之情形得審酌給分。<br>4. 考核當年度成立之社團，本項以基本分 10 分核給。 | 請提供前一年度活動次數及本年度活動日期與活動相關佐證。<br>1.<br>2.<br>3.<br>請提供前一年度參與人數及本年度參與人數。<br><b>【成長率 %】</b> |  |  |
| 8. 整體滿意度        | 10  | 整體滿意度達 80%以上核給 10 分，70-79%核給 8 分，60-69%核給 6 分，滿意度未達 60%或未辦理滿意度調查不給分。                                                                                                                                                     | 是否辦理滿意度調查：<br><input type="checkbox"/> 有【滿意度 %】，佐證資料<br><input type="checkbox"/> 無      |  |  |
| 9. 綜合考評         | 10  | 與前一年度相較，辦理活動內容具創新或有其他具體績效，於 1-10 分範圍內酌予給分。                                                                                                                                                                               | 請檢附佐證資料                                                                                 |  |  |
| 總分              | 100 |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |  |  |

計算基準：受考期間 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。