

附件一 桃園縣立楊梅國民中學 102 學年度第二學期辦理親職教育實施計畫

壹、目的：

- 一、增進親師多面溝通，共同研擬班級各項計畫。
- 二、增加家長及學生對高中職之了解，及早發現興趣方向。
- 三、培養孩子間的團隊合作、啟發創意。

貳、依據：

- 一、桃園縣各級學校施行家庭教育課程及活動實施要點。
- 二、依據本校校務發展計畫。

參、實施日期：103 年 3 月 8 日 星期六。

(全校統一於 3 月 14 日星期五 補假一天)

備註：當日下雨，跳蚤市場照常舉行。若遇颱風假，則順延至 3 月 9 日(星期日)舉行。

肆、實施內容及流程：

7、8 年級各班擺設 1 攤，其它如：自治市、9 年級、行政處室、家長會、教師會、社區團體採自由報名參加，收入盈餘部分由各單位自行決定捐贈金額給**本校仁愛基金**或**教育儲蓄戶**。

【學生部份】

時間	活動內容	負責單位	協助單位	地點
~0745	環境整理	學務處	全體師生	校園
0745~0800	全校集合，導師準備親師座談 (有設攤班級，最多可派 2 位同學留守，請注意安全及降低音量。)	學務處 輔導處	七、八年級副導師請協助班上同學佈置攤位；九年級副導師們，請依工作分配就位。	教室、攤位 活動中心
0800~0920	(1)各班級親師座談 (2)七、八年級：觀賞影片—活動中心 3 樓 (3)九年級：觀賞影片—活動中心 1 樓	學務處 輔導處	各處室、各班導師及副導師	各班教室 活動中心
0920~1130	進行跳蚤市場、升學博覽會(如攤位圖) (注意！9：25 起關閉二樓以上教室，統一於 11：20 打開。)	學務處 總務處 輔導處	各處室、各班導師及副導師 請於攤位協助活動 (總務處請廣播開關鐵門)	校園
1130~1150	環境整理：除攤位復原外， 全校進行打掃工作 並資源回收。 (資源回收室於 11：20~12：00 開放) 11：20 開始廣播收攤、 11：40 前將長桌送回活動中心 3 樓。 九年級同學在教室填寫 學習單 。	學務處 總務處 輔導處	各處室、各班導師及副導師 (未按規定辦理之班級，將扣其分數)	攤位 環境區域 活動中心 各班教室
1150~1210	環境區域檢查(全校分 五區 檢查，請找負責老師檢查並簽名，需全校通過)。	學務處 輔導處	各處室、各班導師及副導師 各區檢查老師	教室、攤位
1210~	導師時間、 聽候廣播統一放學	學務處	各班導師	
13:00~16:00	教職員工於圖書館召開檢討會	輔導處	全體教職員工	圖書館

【家長部分】

時間	活動內容	負責單位	地點
~0800	迎接家長至各班	教務處	校門口
0800~0920	親師座談	各班導師	各班教室

重要事項宣導：

1. 攤位地點請詳見附圖。
2. 12:00~12:20 放學期間，為維護學生安全，請校內車輛盡量避免進出。
3. 親職日當日為上班日，請所有教職員工至人事室辦理簽到。
4. 園遊會期間，請導師與副導師協助同學，留意活動之安全。

0920~1140	專題演講：十二年國教的挑戰與契機—— 尋找孩子的希望之鑰 講師：廣播名嘴 秦夢眾	輔導處	圖書館
1140~1200	綜合座談	校長、各處室主任	圖書館

伍、任務分工：

第一部分—前置作業

1. 校門口放置教室位置圖、跳蚤市場攤位位置圖、發放各班臨時班牌（可自行製作）。
2. 觀賞影片用之器材請設備組長和總務處事先測試，於3/7下午前與場地負責人確認一元杰組長（1樓）、單伶組長（3樓）。
3. 請導師於2月24日（一）前提報跳蚤市場進行項目調查表送交輔導組。
4. 設攤班級請派2名同學，於活動前一天（星期五）下午14:45分到活動中心3樓，搬折疊桌一張至各班攤位（請留意廣播）；活動當天11:20~11:40期間，將其搬回活動中心3樓。長桌若有損壞需照價賠償。
5. 3/7(五)圖書館及貴山樓前有動土典禮，請總務處於3/6(四)放學前，協助廣播請勿停車。
6. 依據楊梅國中學生獎懲辦法，為鼓勵家長參與，凡到校參與家長座談會之家長，其子弟記嘉獎乙支。
7. 有設攤位之班級，請副導師主動事先了解班上設攤狀況及攤位位置，並於當天7:45起協助準備；跳蚤市場時段（9:20-11:30）請班導及副導師在攤位指導，若班導仍在與家長晤談，務必與副導師協調，維護攤位安全秩序等事宜，謝謝！

第二部份—工作分配

組別	工作內容	負責單位	組長	組員	說明
策劃組	親職教育活動 家長專題演講 規劃跳蚤市場	輔導處	吳振雄主任	廷憲組長 鈺謙組長	活動安排規劃 親師座談家長簽到單及會議紀錄表 後續相關成果彙整
	高中職升學博覽會活動 生命教育影片欣賞	輔導處		元杰組長	安排高中職蒞校辦理升學博覽會及 影片剪輯、學習單
校園安全 維護組	當日活動之校門管制 維護校園安全、巡邏	學務處	陳虹君主任	麗碧組長 祺勝先生 警衛先生 楊梅分局	※ 活動當日同仁停車請往校門口兩側圍牆，若當日停車位不足，請停校門外大馬路邊。 ※ 本校教職員工車輛請於7:30前進入，過後僅開放貴賓車輛進入。
服務組	問題諮詢	總務處	陳麗玉主任	菁芬組長 瑞雲小姐 紫綺小姐	校門口設置服務台。 貴賓、家長樂捐金額之登記收取。
	引導家長	教務處	王瑞蓮主任	雅嫻組長 翠美小姐 琇芳小姐 鼎帆先生	0740~0840 各班請派2~3位同學，持臨時班牌在校門口指引。 協助指導學生指引家長進入班級或圖書館。
家長 活動組		輔導處	吳振雄主任	茂浩組長 秀美組長 郁婷老師 碧紋小姐 余錡小姐	接待講師—郁婷老師 家長簽到、安排座椅、發言單收發— 碧紋小姐、余錡小姐 會議紀錄—秀美組長 拍照—茂浩組長（含美術中心教室）

競賽組	七、八年級各取5名： 最有創意獎、最佳人氣獎、最優服務獎、最夯料理獎、最殺叫賣獎	教務處	王瑞蓮主任	評分老師 信彰組長 瓊玉老師 筱萍老師	攤位競賽評分時間10:00~11:00 請各評分老師於評分結束後，將評分表送交廷憲組長。
秩序組	維持活動秩序 學生進出之管控	活動中心 3樓	單伶組長	鈺謙組長 美娟組長	協助集合整隊、拍照 管理學生秩序、協助器材安裝 (玉美老師、怡菁老師、光輝老師、 珍季老師)
		活動中心 1樓	逸婷組長	元杰組長	協助集合整隊、拍照 管理學生秩序、協助器材安裝 (宣佑老師、鎮傑老師、桂枝老師、 瑞英老師)
環境 維護組	校園環境清潔維護	學務處	國輝組長 明惠老師 沂薇老師 素珍老師 瑞文老師 碧海老師 各班導師	衛生服務隊 全體師生	重點打掃工作：貴山樓一樓廁所、教職員廁所、跳蚤市場場地、圖書館、活動中心1、3樓。 1140~1200，請整潔評分老師依區別檢查各班攤位環境(衛生股長請於攤位前受檢)。 檢查區域負責老師 編號1~6、44請找明惠老師檢查； 編號34~43請找沂薇老師檢查； 編號7~14請找素珍老師檢查； 編號23~33請找瑞文老師檢查； 編號15~22請找碧海老師檢查； 跳蚤市場各區擇優選出前二名，發予 威猛先生獎 獎狀，共計10名。
醫護組	學生醫護工作之處理	健康中心	沈秀錦護理師	服務同學	
總務組	場地佈置、音響準備 茶水供應及便當發放 (筆素數量由廷憲統計)	總務處	陳麗玉主任	淑滿組長 志凱先生 工友先生小姐	※3/7(五)圖書館及貴山樓前有動土典禮。 「長條折疊桌」需求約60張，請在3/7下午14:45和3/8上午11:20~11:40間，安排人員指揮學生搬桌椅。
會計組	活動各項經費之審核	會計室	許美倫主任	韻婷小姐	
人事組	教職員工當日簽到退	人事室	徐惠卿主任	秀雲小姐	
攝影組	活動拍攝	夜補校	林俊吉主任	際旭組長 治豐組長 廷憲組長	各班級班親會 ：際旭組長、治豐組長 跳蚤市場 ：廷憲組長
留守人員	請各處室主任自行安排				接聽電話、處理緊急事件

◎請注意：各班樂捐金額請於3/17(一)前交至輔導處，以便彙整後統一交付仁愛基金或教育儲蓄戶。

陸、本辦法經呈 校長核准後實施，修正時亦同。