

客家文化意象布料應用創作推廣 申請作業須知

壹、目的：

為提升客家傳統布料之創新與發展，以客家委員會委託開發之 6 款「客家文化意象布料」為主題，分為「制服創作」及「多元創作」2 組供申請，透過創意設計推廣客家文化之美，重塑客家傳統布料新意象，展現實用、流行與創新兼具之時尚客家文化。

貳、主辦單位：

客家委員會

參、執行單位：

財團法人中華民國紡織業拓展會

肆、內容：

- 一、申請資格：客家藝文團體及連續 3 年為客家委員會（以下簡稱客委會）補助之客語生活學校。
- 二、組別：制服創作組及多元創作組，每一申請單位僅得申請一案，並不得跨組。
- 三、時間表：

程序項目	時 間	說 明
第一期收件日期、截止日期	公告日起至 104 年 4 月 6 日止（以郵戳為憑）。其他申請期數及期間，由主辦單位另行公告之。	請至網站下載申請表件，填妥寄回，郵寄或親送皆可，如未依規定期限寄出/送達，視為無效。
第一期入選公布	於 104 年 4 月 30 日前完成（暫定）。	入選單位將於網站公布，並以電話或電子郵件等方式通知各申請單位。

- 離島及各申請單位請注意寄運時效，並主動與執行單位聯繫。
- 以上報名時間表，主辦單位有異動之權利，時間若有調整，將於客委會全球資訊網公告，請申請單位密切注意。

四、申請方式：以客委會所開發 6 款客家文化意象布料為主軸（如附表），進行應用或設計，並於申請截止日前送交以下文件：

（一）申請表【附件 1】：1 份（設計稿格式不符使用者，可自行增列）。

1. 制服創作組：包含男、女制服（含運動服）各 1 款（每款含上衣及褲或裙，如以洋裝為設計主軸，視為 1 款），亦可含帽子、領巾等衣著配件、書包、手提袋及便當袋等，作品須應用於學校或團隊表演等場合（作品完成後，須檢附作品說明及相關證明文件以供查核）。

2. 多元創作組：包含學校或社團情境布置所需辦公家飾、飾品或環境裝置藝術等。

（二）凡申請書文件提及之個人，請檢附「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」【附件 2】

（三）藝文團體須檢附依法立案或登記相關證明文件（學校免附）。

（四）信封封面格式【附件 3】：1 張。

五、送件程序：

（一）請至客委會全球資訊網(<http://www.hakka.gov.tw>)或執行單位官網(<http://news.textiles.org.tw>)下載相關申請表件。

（二）申請送件：請於申請截止期限前，檢具前述附件 1、附件 2 及相關證明文件 10 份及電子檔光碟 1 份，一併放入信封內，並將送件專用信封封面【附件 3】貼於信封上，送請本會審查。

伍、評審作業

一、評審方式：一律採書面評審，按申請單位所送文件進行審查。

二、評審標準：由評審小組分就「客家文化性」、「設計樣式」、「推廣效益」及「申請團體資源投入」等標準進行評審。

項目	百分比
客家文化性	35%
設計樣式	35%
推廣效益	20%
申請團體資源投入	10%

三、評選組數：由評審委員就各評審標準分別評分後予以加總，平均分數達 80 分者列入輔助對象，以平均分數較高者優先入選，不分組別最多選出 30 組。

陸、經費輔助：

- (一) 輔助金額度：輔助金每組至多新臺幣 10 萬元，採覈實支付。
- (二) 輔助金支用範圍：以織品（含衣服、袋包等）、情境布置或環境裝置藝術所需設計、製作、材料購置等費用。但不得運用於辦公家具或相關設備之購置及修繕（含材料）；土地與建物取得等資本及行政管理雜支（含行政管理費、辦公水電、能源、通信、人事、加班費等開銷）等費用。

柒、結案及核銷：

- (一) 受輔助單位於計畫執行完成後 1 個月內（至遲須於 104 年 12 月 15 日前），檢具領據正本或發票、總支出明細表、獲輔助項目及金額明細表、獲輔助之原始支出憑證、成果報告書及相關資料（如【附件 4】，以上文件一律以 A4 大小紙張直式橫書繕打裝訂，各頁正下方加註頁碼）及電子檔光碟各 1 份送執行單位辦理核銷。
- (二) 受輔助經費結報時，所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由兩個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。
- (三) 受輔助單位計畫執行總經費較核定計畫減少達 20% 以上者，客委會得按原計畫總金額檢討，依比例減列輔助金額。

捌、注意事項：

- 一、申請單位因文件未齊備經通知補送者，須於通知當日起 3 個工作天內完成補件，逾期視同放棄申請。

- 二、申請單位或受補助單位所送之相關文件或成果等各項資料，須無償授權客委會以非營利為目的之任何利用，並配合客委會推動相關活動（包括研究、攝影、宣傳、網頁製作等）之用；另，所遞送文件不論入選與否，均不退件。
- 三、為求計畫落實推動，客委會或執行單位得派員或委託專業團隊至受補助單位進行計畫進度之督導查核。
- 四、受補助單位之補助款項，由執行單位以匯款方式撥付，惟須由受補助單位負擔匯款手續費；其支出原始憑證應依照支出憑證處理要點之規定辦理，並加裝封面，依序裝訂。另，所得稅及健保補充保費扣繳部分，由受補助單位依規定負責，並於原始憑證送執行單位時，一併檢送相關扣繳證明文件。
- 五、受補助單位應依核定計畫內容執行，計畫如有執行進度落後及困難，應查明原因儘速解決；若因不可抗力或特殊情事有變更之必要時，須就變更事項敘明理由，依申請計畫提報程序函送修正計畫書經客委會核定後，始得據以執行。違反者，客委會得視情節輕重核減補助金額、要求回復原計畫或撤銷其補助。
- 六、前款計畫變更，不得要求增加補助金額，客委會並得就變更情事審酌調整修正辦理事項、計畫總經費及補助金額，超出部分之費用由受補助單位自籌辦理。
- 七、受補助單位執行計畫遇有經費不足情形，應自行籌措財源配合，不得逕行變更計畫內容或要求客委會追加補助金額。執行結果如有剩餘款，應予繳回。
- 八、逾期未請款，經執行單位通知限期請款，屆期仍未請款且無合理原因者，客委會得撤銷其補助。
- 九、成果報告書應視活動性質，另檢附活動照片、影音紀錄、競賽成績或其他客觀上可稽之資料供核參。
- 十、各項宣導資料、書刊及宣導影片等，應於適當位置標明「客家委員會補助」等相關字樣與客委會會徽，未標明者，客委會得撤銷或核減其補助經費。
- 十一、補助計畫之申請與執行，各有關人員應依權責覈實辦理，如有不實

之情事應負法律責任。

十二、 凡申請之單位，即明示同意本申請須知各項內容及規定，如有未盡事宜，主辦單位有權修改公告之，並以主辦單位全球資訊網（含計畫網站）最新公告為準。

捌、聯絡方式：

主辦單位：客家委員會

地址：24220新北市新莊區中平路439號北棟17樓

電話：(02) 89956988轉573產業經濟處林淑萍

傳真：(02) 89956980

網址：<http://www.hakka.gov.tw>

執行單位：財團法人中華民國紡織業拓展會

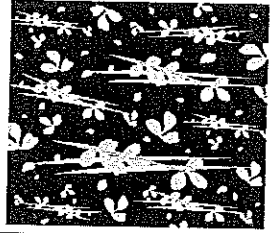
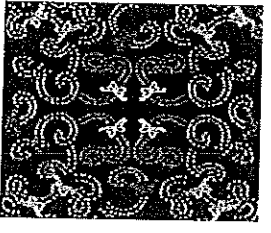
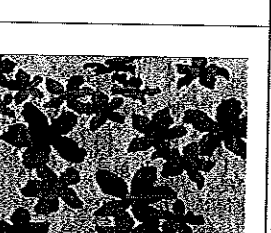
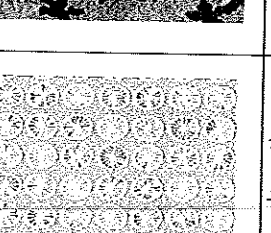
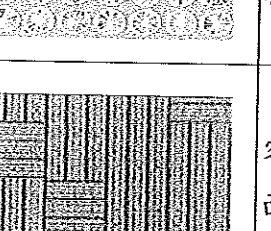
地址：10092臺北市中正區愛國東路22號紡拓大樓13樓

電話：(02)2341-7251轉2569林淑芬/2553林佳蓁

傳真：(02)2391-5539

網址：<http://news.textiles.org.tw>

客家文化意象布料式樣說明表

款式名稱	式樣	設計理念及轉化說明
穗花籃		以客家植物和花卉為發想，轉化為優美線條與精神，以底紋加入編織手法，輔以格紋設計，變化豐富亦不失簡約風格。
蝴蝶		融合菱格紋特殊線條，將蝴蝶飛舞的圖紋晉升時尚設計元素，以不規則排列圖案來表現蝴蝶飛舞的樣貌也強調珍惜自然的理念。
條紋油桐		油桐花語是純潔、柔情且詩意，代表客家族群「勤與真」的生命活力，融入時尚的線條表現及流行趨勢色彩，詩意中亦顯個性。
油桐花剪影		客庄飄盪的五月白雪「油桐花」，像是片片飛舞的白蝶，以花朵線條外觀，透過剪影意象交疊，表現出花朵簡約內斂的錯落雅緻。
油紙傘		傘是客家重要的文物之一，象徵多子多孫、豐富圓滿好福氣之意；朵朵傘花所綻放出幸運與光明的魅力，隨意錯落的傘格變化，帶出新的季節氣息。
藍染		客家文化的獨特性展現在日常生活的食衣住行育樂等各層面，以藍染繡布及絞染手法，轉換為幾何線條組合，創新客家元素。

※客家文化意象布料印製廠商，請洽客家委員會官網

(<http://www.hakka.gov.tw/ct.asp?xItem=134128&ctNode=2125&mp=2013>>重製利用單位公告一覽表) 查詢。

客家文化意象布料應用創作推廣申請表

申請組別(務必勾選) ☐ 制服創作組 ☐ 多元創作組					
一、申請計畫名稱：					
1.申請單位全銜：					
地址：郵遞區號					
2.執行期間：民國 年 月 日至 年 月 日					
3.計畫摘要說明：(含用途、品項、推廣效益...等)					
二、經費預算(請用阿拉伯數字填寫；金額以新臺幣計)					
計畫總經費					
申請單位編列經費					
申請本會補助					
提案單位負責人		職稱		電話	
				傳真	
E-mail				手機	
聯絡窗口		職稱		電話	
				傳真	
E-mail				手機	

註：欄位若不敷填寫，請自行調整欄位之寬度與長度，以能確實表達為主。

客家文化意象布料應用創作推廣計畫書

一、計畫名稱

二、計畫目標：(含與客家文化關聯性之說明)

三、設計樣式說明

- (一) 制服創作組之每套服裝請附一張著色圖稿。
- (二) 標示所使用之客家文化意象布料式樣名稱及其他搭配布樣。
- (三) 多元創作組請附學校或社團情境布置所需辦公家飾、飾品或環境裝置藝術等著色設計圖稿。

四、資源投入：

- (一) 可連結的社會資源：包含民眾參與概述、結合地方團隊資源或其他有利協助審定補助之相關文件等。
- (二) 經費投入：經費概算。

客家文化意象布料應用創作推廣經費概算表 (範例格式)

(單位：新臺幣 元)

序號	項目	單位	單價	數量	總價	內容說明	經費支用說明	備註
1	花布購買	碼	1,200	10	12,000	製作花布表演服裝 50 套	☐ 自籌款 ☒ 補助金	
2	配件購買	組	500	7	3,500	製作花布表演服裝 50 套	☐ 自籌款 ☒ 補助金	
.	.							
.	.							
.	.							
合計					〇〇	補助金	〇〇	
						自籌款	〇〇	

客家委員會補助：〇〇元

〇〇單位補助：〇〇元

自籌款：元

總計：〇〇元

五、預期推廣效益

(如：表演地點、表演場次、參觀人次或其他推廣本案客家文化意象布料之內容)

六、其他

(申請單位請加列單位簡介；包括成立宗旨、發展目標、團員介紹、列舉三項近年來重要活動或計畫；客語生活學校請敘明連續3年獲客委會補助之執行情形)

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項

財團法人中華民國紡織業拓展會(以下簡稱本會)為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本會前，依法告知下列事項：

- 一、本會受客家委員會委託辦理客家文化意象布料應用創作推廣申請而獲取您下列個人資料類別：姓名、身分證統一編號、性別、職業、教育、連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本會將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本會隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 四、本會將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 五、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本會僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 六、本會將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 七、您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本會行使之下列權利：
 - (一) 查詢或請求閱覽。
 - (二) 請求製給複製本。
 - (三) 請求補充或更正。
 - (四) 請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五) 請求刪除。

您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本會不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第 14 條規定，本會得酌收行政作業費用。

- 八、若您未提供正確之個人資料，本會將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 九、本會因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本會將會善盡監督之責。
- 十、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本會留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉 貴會上述告知事項。
- 二、本人同意 貴會蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：

中華民國 年 月 日

繳件專用
信封封面

10092
臺北市中正區愛國東路22號13樓

客家文化意象布料應用創作推廣活動小組收

申請編號_____（由執行單位填寫）

☐申請書

☐蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

☐藝文團體須檢附依法立案或登記相關證明文件（學校免附）

☐本單位已確定資料全數繳齊及正確無誤並同意遵守申請各項規定，若經查資料不符或未齊全，視同放棄且絕無異議

申請單位簽章_____

中華民國

年

月

日

客家文化意象布料應用創作推廣核銷資料封面

申請組別：☐制服創作組 ☐多元創作組

計畫名稱：

計畫總經費： 元

（請填寫活動實際總支出，若與原計畫概算不同請提出說明）

客委會補助金額： 元

自籌款： 元

其他單位名稱及補助金額：○○○補助 元

（請謄寫公家單位補助名稱與金額，私人單位補助金額不需填寫
並請自動列為本身之自籌款）

蓋單位章

切 結 書

本○○○(單位名稱)茲受客家委員會補助辦理「○○○○○○○
○」計畫，有關本補助款本單位保證將專款專用，並依規定支用
各項相關費用，不得任意變更用途，倘計畫變更或因故無法執行
時，應即報客家委員會核辦，若未依「客家文化意象布料應用創
作推廣申請作業須知」辦理，貴會得撤銷本計畫補助，並視情
節輕重追繳全部或部分補助款，特此具結，如有不實，願負一切
責任。

此 致

客家委員會

具結單位：

負責人：

統一編號：

聯絡地址：

蓋單位章

私章

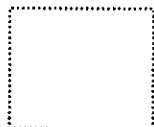
中華民國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

○○協會辦理「○○○」計畫總經費支出明細表【範例】

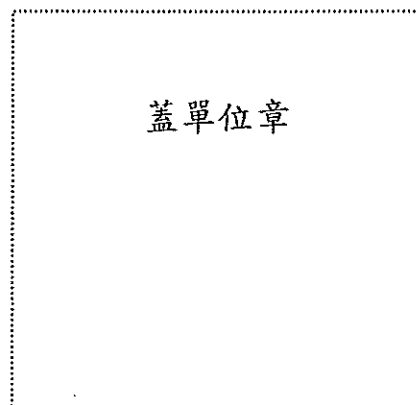
編號	項目	單位	單價	數量	總價	內容說明	經費支用說明	備註
1	布料及配件	碼	150	50	7,500	紅色棉布(40枝絲光棉)	☐ 自籌款 ☒ 補助金	
		組	50	100	5,000	鈕釦及拉鍊	☐ 自籌款 ☒ 補助金	
		碼	180	500	90,000	客家文化意象布料-蝴蝶款	☐ 自籌款 ☒ 補助金	
2	表演/其他	人	1,600	1	1,600	曾○○老師	☒ 自籌款 ☐ 補助金	
		人	1,600	2	3,200	張○○老師	☒ 自籌款 ☐ 補助金	
		場	5,000	2	10,000	場地租賃 4/15-18 下午 場 2 場	☒ 自籌款 ☐ 補助金	
3	舞臺燈光音響	式	30,000	1	30,000	含廣角麥克風、音響、燈光等	☒ 自籌款 ☐ 補助金	
6	行政雜支	式	10,000	1	10,000	影印、搬運、誤餐	☒ 自籌款 ☐ 補助金	
合計					157,300	補助金	102,500	
						自籌款	54,800	

凡是「公司」開立之單據需為發票，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。
(「含用途及全部實支經費總額、獲補助項目及金額明細表(如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。)」

負責人章：



蓋單位章



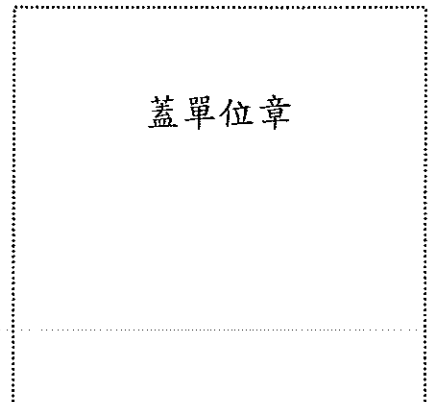
**○○協會辦理「○○○○」計畫獲新臺幣壹拾萬元整
補助經費項目及金額明細表【範例】**

編號	項 目	單位	單價	數量	總價	內容說明	經費支用說明	備註
1	布料及配件	碼	150	50	7,500	紅色棉布（40枝絲光棉）	☐ 自籌款 ☒ 補助金	
		組	50	100	5,000	鈕釦及拉鍊	☐ 自籌款 ☒ 補助金	
		碼	180	500	90,000	客家文化意象布料-蝴蝶款	☐ 自籌款 ☒ 補助金	
合計					102,500			

負責人章：



蓋單位章



○○○協會 支出憑證粘存單

憑 證 編 號	預 算 科 目	金 (新臺幣) 額							用 途 說 明	
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元 角		
1	布料及配件	\$	1	0	0	0	0	0	辦理○○○布料及配件費用	
承辦人	單位主管	會計審核 (出納)							會計主任	負 責 人 或 授 權 代 簽 人

-----黏貼憑單-----

例：紅色棉布

鈕釦及拉鍊

客家文化意象布料-蝴蝶款

發票為二聯式 須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」

客家文化意象布料應用創作推廣成果報告書

範例格式

(請依實際需求撰寫並用 A4 影印紙繕打)

☐制服創作組 ☐多元創作組

一、計畫名稱：

二、設計實品照片：(織品須含正、反面；情境創作須含全景，不限格式至少 5 張以上)

三、應用推廣場域(含照片)：(不限格式至少 5 張)

四、效益產出：如表演地點、表演場次、參觀人次或其他可量化指標。

五、檢討與建議：

- (一) 與原訂計畫之落差：(分點詳述)
- (二) 有無製作紀錄供作未來之參考？
- (三) 改進意見：(分點詳述)
- (四) 建議事項：(分點詳述)
- (五) 結論：

