# 桃園市 104 年國民中學教師市內介聘網路填報作業流程

為簡化作業流程,104年度市內介聘作業流程如下,請各校業務單位公告轉知校內所屬相關人員:

## 一、資料填報 4/14(二)8:00-4/17(五)17:00:

申請教師自行上網填報基本資料、積分及介聘學校志願序。

資料填報期間未上網完成填報者,視同放棄本年度市內介聘資格。

- (一) 介聘申請填報網址: http://home.ltjhs.tyc.edu.tw/~104teacher/
  - 1. 第一次登入請註冊帳號(統一用身分證字號)與密碼。
  - 2. 填報期間隨時可登入修改個人相關資料。
  - 3. 網站使用如有任何問題,請聯繫龍潭國中03-4792075 教務處陳主任(分機211)或資訊林組長(分機214)。
- (二) 填報期限: 4/14(二)8:00 4/17(五)17:00
- (三) 閉鎖期: 4/17(五)17:00 以後至市內介聘作業結束,除委員會審查認定有關申請 人之「基本資料」填報或「各項積分」核算有誤,由委員會電腦組修正外,其 餘資料(如介聘學校志願序)均不得修改。

## 二、自行列印及校內審核時間 4/18(六)8:00-4/21(二)17:00:

申請市內介聘教師自行登入網站,列印申請表並檢附相關文件,送校內人事主任及校長審核。

## 三、聯服小組積分審查 4/23(四)-4/24(五):

- 1. 積分審查會場若有修正基本資料填報或積分,立即由電腦組進行修正。
- 2. 修正後列印含申請人之姓名、服務單位、申請科別、積分、志願序等資料之核對單,請各校人事主任當場簽收並帶予各校申請人作確認。

#### 四、介聘資料最後確認 4/29(三)15:00 以前:

各校人事主任將核對單資料交予申請人。

- 1. 若申請人針對各項資料有疑義則請各校人事主任於 4/29(三)15:00 以前電洽龍潭國中教務處陳主任 03-4792075 (分機 211)或書面傳真 03-4703616 辦理。
- 2. 逾期視為資料正確無誤。

#### 五、5/1(五)公告本市國中各校介聘缺額及申請市內介聘教師之積分與排序。