**五、綜合報告表**

**（一）基本資料**

教師姓名： **（請用代號，以符合保密原則）**

任教年級：\_\_\_\_\_\_ 任教科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**（二）填寫說明**

請評鑑者將「教師自評表」、「教室觀察表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 層 面 | 指 標 | 教師自評 | | | 教學觀察 | | | 需改善  請打  **✓** | |
| 值得推薦 | 通  過 | 待改進 | 值得推薦 | 通  過 | 待改進 |
| A-3精熟任教學科領域知識。 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| A-4清楚呈現教材內容。 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| A-5 運用有效教學技巧。 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| A-6應用良好溝通技巧。 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| A-7運用學習評量評估學習成效。 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| B班級經營與輔導 | B-1建立有助於學生學習的班級常規。 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| B-2營造積極的班級學習氣。 |  |  |  |  |  |  | |  | |

總評意見（請說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

|  |
| --- |
| 1.受評鑑教師優點是：  2. 受評鑑教師待改善的地方是：  3.具體的改進建議是： |

評鑑人員簽名： 日期：