

楊梅國中 105 學年度新生服裝購買注意事項

一、填寫「新生服裝訂購調查表」、「空白信封」(請填寫收件人：新生姓名，收件人地址)，新生報到日 6/5 日(日)務必攜回。

二、丈量尺寸：

(1)日期：新生報到日 6 月 5 日(日)10：15~12：00

(2)地點：新生報到臨時班級教室

(3)在新生服裝訂購調查表上，請務必先填妥臨時班級、座號、性別、姓名及欲購買各項服裝的數量，並事先了解應繳金額等資料一式三聯丈量完填入尺寸，學校、廠商及家長各執一聯，以便廠商統計數量及總務處製作正式繳費單據。

(4)預定訂購數量確定後請勿更改，因總務處依據該調查表製作金融機購代收繳費單據，繳費單據預計 7/15 日前郵寄寄出。

三、繳費金額：購買整套者總金額為新台幣 5,010 元整，自行選購者請自行填寫數量並合計總金額。

四、繳費日期：7 月 24 日~7 月 31 日

五、繳費地點：

(1)便利商店代收者，務必於繳費單上蓋店戳章，以做為領衣憑證。

(2)ATM 或網路銀行繳費者也請務必列印繳費憑證，以做為領衣憑證

(3)持有市公所核發低收入戶證明者，請持證明正本至現場，全套服裝五折優惠(僅適用新生)。

五、服裝發放：

(1)領衣日期：7 月 31(週日)08：00~15：00

(2)地點：楊梅國中(詳細地點屆時網路及校門口公告)

(3)方式：

1. 依新生臨時編班之班級，如下表之時段至校領衣

時 段	班 級
08：00~09：00	901~905
09：00~10：00	906~910
10：00~11：00	911~915
11：00~12：00	916、917、707、708、709
12：00~15：00	領衣完畢，受理更換尺寸

2. 流程：新生持繳費單(學生提貨聯)→領衣→清點數量→收回繳費單(學生提貨聯)→完成領衣自行裝袋

3. 事先未丈量或欲更換服裝尺寸者，統一 12：00~15：00 補丈量及換發服裝。

六、以上如有任何疑問，請洽楊梅國中 學務處 03-4782024 轉 310 或直洽廠商 0921010711 邱小姐

學務處 敬啟