業務執行須知 -

智慧財產權、專利、商標、著作與法律行動實務



近年來,智慧財產權侵害爭議屢見不鮮。為避免因為未意識到智慧財產保護之重要 性、未明確規範智慧財產權之權利歸屬、不了解面對侵權爭議之解決途徑,爰開辦本專 班。

目標效益

本課程非常難得邀請到智慧財產法院現任法官蒞臨授課,課程中除了介紹如何保護智慧財產等相關權利,將詳細解析權利歸屬約定、外部授權、正確運用模式,進而提供面對侵權之應對方法、訴訟前之保全,以及最新實務案例,提供學員於業務執行上對於智慧財產權、專利、商標、著作等權利之正確認知,妥適運用保護機制,有效解決您面臨的問題,歡迎薦派相關業務承辦人員參訓。

-	
	一、如何正確運用智慧財產權
	● 智慧財產權之權利運用
	● 招標公告如何標示智慧財產權條款
	● 創作原始證據之保存與舉證
民國 107 年	● 侵權警告函之寄送與應對事項
06月08日(五)	二、如何取得智慧財產權之權利、競業禁止
09:00-12:00	三、如何授權智慧財產權
13:00-16:00	四、智慧財產權侵權之民事保全要領
	五、最新智慧財產權之實務案例解析
	● 專利、商標、著作之民事爭訟案例解析
	● 專利、商標、著作之行政爭訟案例解析
	● 商標、著作之刑事爭訟案例解析
講師經歷	● 為您邀請現任智慧財產法院之法官、國家賠償事件處理小組委員、律師、審判長等經歷師資親臨授課
	● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號
研訓地點	◆ 捷運松山新店線公館站2號出口,往銘傳國小與基隆路方向步行約3至5分鐘
	● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整,敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
李 冰 ~ ~ ~	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構
專業認證	● 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」規定全程參與:公務人員、景觀師、經濟部學習護照積分時數

業務執行須知-智慧財產權、專利、商標、著作與法律行動實務

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

	快速報名,打V	(曾参加過本中心課程	程之學員,填	寫 <u>姓名、身分證</u>	字號、統一編號、聯絡	<u>電話</u> 即可,若個人資料	有變動者 <u>煩請</u>	<u>更新</u> 。)
	服務機關: 部門:								_
	電話: ()	<u>分機</u>	傳真:()	₹₹₹₹₹₹₹₹₹₹₹₹₹₹₹	·規定,並同意該規定事項後進行報	8名/依個人資料保護法	集第8條規	定辦理
	通訊地址:								
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-1	mail	費用		نان <u>ب</u>
								\$	素
								荤	素
報名者								輦	素
	登錄積分□公務人員 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。								
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				資料不全、或上課當日或	_	酌收行政作業費	† 100 л	ċ۰
	團體聯絡人姓名:		_電話:		_E-mail:	<u>@</u>			
					使用) □ 自費參				
					名總人數,限同一單位		之發票		
		<u>惠價</u> (Y20180		安示明化八数個	別開立 □ 發票要問	利在内一放中朝核纲			
	-	<u></u>		□ 2-5 人間]體報名 3300 元/每人	□ 6 人以上團體報	名 2900 元/毎	<u>ل</u>	
					匯款或轉帳之手續費!		2000 707 4		
	ATM 轉帳/臨櫃匯	款請繳費後,將報名	名表與繳費單 描	東傳真 02-23620	111 或 e 至 CLPTC@CLPTC	C. COM ,並務必來電 02	-23628111 以確	認報名	名成马
繳費 方式					7 卢名中華國土人				
	本課程名額有限,	果前繳費能為您保留學	學習名額;恕ス	不受理現場及課	後繳費,請您見諒				
報名須知	1. 開課前中心將 Email 2. 本主辦單位擁有「課 3. 為尊重講師智慧財產	程調整講師、修訂課程户 權,恕不提供電子檔,羽 :於報名繳費起至開課 F	上課地點,若開設 內容、受理報名2 見場請勿錄音錄3 日之前三個工作	及未達開課人數時 影。 日之前申請退費者	到通知信件,可能有漏信或 取消课程辦理」之權力。 ,退費金額為繳費金額扣問 開課當日與課程開課期間,	余課程定價 15%之手續及	行政作業費,請於		
			、身分確認、提	供服務、聯絡通知	、行銷、客戶管理。若您未 ,其他相關報名應注意3				机息·
研訓地點			•		新店線公館站2號出口, 青列印「E-Mail 給您	•	-	. 5 分鐘	
				繳費單據黏	 貼處				
	本課程名	額有限,課前繳算	費能為您保	留學習名額	 恕不受理現場現金	全及課後繳費,請	您見諒		

◆傳真: 02-23620111 ◆電話: 02-23628111 分機 15 謝小姐

2018年資安教育訓練-

資安威脅、內部管理、資訊採購



為提升資訊處理安全技能、加強系統安全防護能力,爰開辦本專班。

本專班適合資訊人員、資安人員、主管人員參訓。學習內容包含:資安威脅、資安業務管理、資 訊安全防護、新興資安議題、個人資料保護管理、電子資料保護、資訊作業委外安全、資訊採購要領… 等。推薦您攜帶問題前來與會,歡迎單位踴躍派訓。

日期	課程特色
民國 107年 06月28日 (四) 09:00-12:00 13:00-16:00	 一、資安威脅與管理實務應用 ● 資訊安全之重要性 ● 資訊安全之處脅類型與案例趨勢 ● 人為缺失類型、以為疏失、違反規定、蓄意破壞 ● 實體設備缺失類型、改備遺失、設備破壞、天然及人為災害 ● 駭客思維與網路攻擊案例 ● 阻斷式攻擊、釣魚網站、入侵電腦、植入惡意程式、電腦病毒、系統漏洞、應用程式漏洞 ● 資安相關新聞、爭議案件與法院判決 ● 資通安全管理法草案修法趨勢 ● 如何運用管理技巧與資安技術確保個資與營業秘密 ● 個人資料保護法、營業秘密保護法之資安要求 ● 有那些人員管理之技巧 ● 實體設備之易犯缺失與處理方案 ● 有那些人員管理之技巧 ● 實體設備之易犯缺失與處理方案 ● 育就安全之易犯缺失與處理方案 ● 育就安全之易犯缺失與處理方案 ● 育就作業委外處理應注意事項 ● 資訊採購之招標策略、廠商資格與規格訂定解析 ● 具敏感性、國安、資安之業務招標應注意事項 ● 資訊採購之招標策略、廠商資格與規格訂定解析 ● 具敏感性、國安、資安之業務招標應注意事項 ● 資訊採購之招標策略、廠商資格與規格訂定解析 ● 真訊採購之招標策略、廠商資格與規格訂定解析 ● 真訊採購之招標策略、廠商資格與規格訂定解析 ● 真訊採購之程應注意事項 ● 資訊採購之招標等略、廠商資格與規格訂定解析 ● 真訊採購之經過營理與驗收要領 ● 資訊服務採購之稽核缺失、錯誤態樣
上課地點	 ● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口,往銘傳國小基隆路步行3-5分鐘 ● 請您收到「E-Mail 给您之上課證與上課地點地圖」信件,務必回信或回電給我們,並列印「上課證」為您出席之依據
講師資歷	◆ 本中心特聘資深系統工程師、本中心特聘資訊安全與技術、科技法律、智慧財產權講師◆ 本中心特聘資深採購講師、政府採購稽核小組稽核委員
專業認證	◆ 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、勞動部「TTQS」核可認證之訓練機構◆ 依「行政院人事行政總處、經濟部」相關規定全程參與登錄:公務人員、景觀師、經濟部中小企業學習護照積分時數

2018 年資安教育訓練-資安威脅、內部管理、資訊採購 [Y20180628C]

◆網址: WWW. CLPTC. COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱: CLPTC@CLPTC. COM

***	19.4L · ###. CLI 10. CO	M	111 // 4% 20	ALU ARMA WARAN	▼特兵・02 2002 0111 ▼18相・ <u>CLI 1</u> 0	Section 10. Com			
	快速報名,打V	(首参加過本中心課程	之學員,填寫如	生名、身分證字號、	統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變	動者煩請更新。)			
	機關/公司:電話:()	分 機 	部門: 傳真: (()	VI 我已閱讀報名須於-規定,並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保護法第8條規定辦照				
	通訊,死况:								
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用 餐點			
						華 亲			
						華素			
報名者						草 未			
	登錄積分□公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。								
	参訓證書□不需要	□全程參與頒授證書 /	′ 上方填寫身分	分證字號/若資料不多	会、或上課當日或日後申請補發者,需酌收行	f政作業費 100 元。			
	團體聯絡人姓名:_			E-mail:	@				
	發票統一編號:		(必填,申	請經費核銷使用)	□ 自費參加,不需要加註統一編號				
	*右二要件均符合者,可使用同行優息價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數,限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票								
	*若您使用同行團體優惠價報名者,請務必勾選: □ 發票請依人數個別開立 □ 發票要開在同一張申請核銷								
	【早鳥】民國 107年 06/21 前報名與繳費□ 個人 3800 元/人 □ 2-4 人團報 3500 元/每人 □ 5 人以上團報 3300 元/每人								
	課程定價 民國 10	7年 06/22 起報名與總	்費□ 4300 え	元/人 <u>*請勿扣</u>	除匯款或轉帳之手續費* 【Y20180628	<u>C]</u>			
	ATM 轉帳/臨櫃匯割	· 請您繳費後將本報名表與	- 繳費單據傳真(02-2362-0111 或 CLPT	**C@CLPTC. COM,並請您務必來電 02-2362-8111	聯繫以確認報名成功			
繳費 方式	華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112 - 10 - 112020 - 6, 戶名中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011								
刀式	本課程名額有限,課	前繳費能為您保留學習名	名額與訂購講義	;恕不受理現場現	金及課後繳費,請您見諒*				
	【報名須知】已閱	讀並同意後報名:							
	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點,若開課日之三日前未收到通知信件,可能有編信或系統擋信情形,請您來電連繁。								
	2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。								
報名	3. 為尊重講師智慧財產權,忽不提供電子檔,現場請勿錄音錄影。 4. 無法山麻土混雜的用。於知夕做藥知不問謂日之於三個工作日之於由該混藥土。混藥人師在做藥人師上心謂如今應 150/之主練及仁以作業藥,結然短此也排除此								
須知	4. 無法出席之退費說明:於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費,請您評估安排您的 行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間,恕不受理退費、更換班別及課程時間;繳費後無法出席者,								
	本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。								
	5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。								
					關報名應注意事項,請上本中心網站查詢或				
研訓					泉公館站2號出口,往銘傳國小與基隆路步	行3-5分鐘			
地點	 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整, 請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據 		四公古於官網 』,	义萌殖际兴日仃上占網宣有確認					
	· MAYA-U D DESTIT	TO THE MANUAL OF THE PARTY OF T	·	費單據黏貼處					
	*太祖49夕	貊右限,理前始弗	-		受理現場現金及課後繳費,請您見	治 米			
	一个 环 任 石	吸刀心心外侧纵具)	10~19~10~1万田:	丁月1715呎,心个	人 <u>工</u> 儿吻儿亚从外没微员,明心兄;	rd) ,			

◆傳真:02-2362-0111 或 <u>CLPTC@CLPTC.COM</u> ◆電話:02-2362-8111 分機 23 劉小姐

財經稅法系列 ☆ 獲經濟部「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

業務執行須知-

應收帳款之內部控制、呆帳預防、 帳款催收與法律行動實務



對逾期應收而尚未實際收取之各項款項,應如何進行催收、積極從事法律行動,爰辦理本課程。

目標效益

本課程解析:如何管理逾期欠款債權、如何預防呆帳、如何進行信用管理、如何催收帳款、如何積極採取法律行動、國際應收帳款催收與帳務處理法律問題…等,本課程由律師親臨授課提供專業建議,釐清逾期欠款債權及催收款,針對不同類型債務人研擬不同處理策略,有效管理逾期欠款債權及催收款、應收票據、應收款項,歡迎踴躍參訓。

日期	課程特色
	一、如何積極處理-逾期欠款債權、應收帳與呆帳
	● 如何控制應收帳款無法實現的風險發生
	● 如何研擬履約保證條款
	● 如何看穿無法履約之徵兆
	● 發生無法履約時的積極補救措施
	● 如何善用法律來設計避險策略
	二、催收帳款技巧與行動要領
民國 107 年	● 催收帳款前應該做的準備與規劃作業
06月22日	● 針對不同類型債務人應準備哪些不同的處理方針與策略
(五)	● 應收帳款之具體催收技巧大公開
09:00-12:00	● 何謂不合法的催收行為
13:00-16:00	三、如何採取積極之法律行動
10.00 10.00	● 若採取「假扣押」應評估與注意事項
	● 若採取「支付命令」應評估與注意事項
	● 若採取「本票裁定」應評估與注意事項
	● 若採取「民事訴訟」應評估與注意事項
	● 若採取「強制執行」應準備工作、強制執行無結果應採取的後續動作
	● 國際應收帳款催收與帳務處理法律問題
	● 刑事訴訟與催收
上課地點	暫訂-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口,往銘傳國小與基隆路,步行約3-5分鐘
上砅地和	● 地點將依報名人數於台北市區作合宜調整,敬請了解與體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
14 Lb	● 資深執業律師
講師資歷	專長:風險處理、強制執行、公司法案件、商務契約、不動產爭議、民事刑事訴訟、仲裁事件、國際私法
事举刘斌	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「TTQS」核可認證之訓練機構
專業認證	 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」規定全程參與登錄:公務人員、景觀師、中小企業學習護照積分時數

業務執行須知-應收帳款之內部控制、呆帳預防、帳款催收與法律行動實務(1201806220)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

	快速報名,打V	(曾参加過本中心課程	星之學員,填入	寫 <u>姓名、身分證字號、</u>	統一編號、耳	养絡電話 即可,若個 <i>/</i>	人資料有變動者 <u>/</u>	〔請更新。)		
	機關/公司:		部門	:	☑ 我已閱讀報名須知規定,並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保護法第8條規定數			辨理		
	電話:()) 傳真:(通訊地址:						
	姓名	身分證字號	職稱 手機		E-mail		9	用 午餐	Ļ	
								葷 - 赤	ŧ	
報名者								荤 - 素	ŧ	
								葷 素	ŧ	
	登錄積分-──公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。 									
				[寫身分證字號 / 若資料 				費 100 元。		
	聯絡人 姓名:									
	□ <mark>早鳥價</mark> 於民國 107 年 06/14 前報名與繳費 □ 個人 3600 元/人 □ 2-3 人團體 3400 元/人 □ 4 人以上團體報名 3200 元/人 □定 價於民國 107 年 06/15 起報名與繳費 □ 4200 元/人 (定價) (Y20180622C)									
		_		享真 02-23620111 或 CLP			聯繫以確認報名成	.功		
繳費 方式				-10-111270-7 <i>p</i> :		•	有限公司統編2	2 822–167 1	1	
	本課程名額有限, 部 【報名須知】已閱讀並同		E 智名額;恕不	下受理現場及課後繳費	,請您見諒					
	 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點,若開課日之三日前未收到通知信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電連繁。 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 									
報名	3. 為尊重講師智慧財產權, 忍不提供電子檔, 現場請勿錄音錄影。									
須知	4. 無法出席之退費說明:於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費,請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間,忽不受理退費、更換班別及課程時間;繳費後無法出席者,本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。									
	5. 本課程主辦單位個人了			供服務、聯絡通知、行銷、	客戶管理。若	·您未能提供相關資料,	將無法參加或提供 ;	相關服務與訊息	Q •	
研訓				股名須知之規定,其他本 號/捷運松山新店線公貸						
地點				P與體諒。請列印「E-M						
				繳費單據黏貼處						
	本課程名	頭有限,課前繳賃	貴能為您保	留學習名額;恕不	受理現場	現金及課後繳費	,請您見諒			

◆傳真:02-2362-0111 ◆電話:02-2362-8111 分機 15 謝小姐

性騷擾、職場霸凌案件之 調查處理要領與應注意事項



本專班以發生性騷擾、職場不法侵害、職場霸凌、職場暴力事件,如何處理、處理流程、處理措施、個案解析為授課目標,協助承辦人員提高專業能力、充實處理經驗,歡迎踴躍派訓。

為建立友善工作環境,正確處理性騷擾、職場霸凌事件,本專班講授內容包含:申訴與被申訴者 隱私保護、調查、糾正及補救措施、認定、鑑定、內部處理流程、外部處理通報、保密原則等實務議 題,邀請性騷擾調查專業人員、資深律師、勞資爭議調解委員,以實務個案解析方式協助學員了解實 務作法、調查技巧、防範之道。推薦您攜帶問題前來與會,歡迎單位踴躍派訓。

日期	課程特色
	 一、如何處理性騷擾案件、應注意事項 ●性騷擾的定義、認定與真實案例解析 ●性別工作平等法、性別平等教育法、性騷擾防治法 ●雇主與事業單位需負擔那些責任 ●個案解析-發生性騷擾時,如何進行調查、調查重點與應注意事項 ●個案解析-性騷擾調查報告撰寫、法源依據、調查報告格式 ●Q&A
民國 107年 06月22日 (五) 09:00-12:00 13:10-16:10	 二、如何處理職場霸凌案件、應注意事項 ●職場霸凌、不法侵害之真實案例解析 ●何謂職場不法侵害、如何認定 ●如何預防職場不法侵害 ●發生職場不法侵害有哪些法律責任 ●個案解析-發生職場不法侵害、職場霸凌時,如何進行通報、處理程序與應注意事項 ●職場不法侵害、職業災害與工作設計 ●Q&A
	 三、性別工作平等法相關假別之實務爭議釐清 ●家庭照顧假 ●生理假 ●產假、陪產假、產檢假、安胎休養假 ● 育嬰留職停薪 ●請假程序、手續與相關爭議釐清 ●Q&A
上課地點	 ● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口,往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與上課地點地圖」信件,務必回信或回電給我們,並列印「上課證」為您出席之依據
講師資歷	◆ 本中心特聘講師、衛生福利部特聘性騷擾調查專業人員、性別工作平等會委員◆ 本中心特聘講師、資深律師、勞資爭議調解委員
專業認證	◆ 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、勞動部「TTQS」核可認證之訓練機構◆ 依「行政院人事行政總處、經濟部」相關規定全程參與登錄:公務人員、景觀師、經濟部中小企業學習護照積分時數

性騷擾、職場霸凌案件之調查處理要領與應注意事項[Y20180622D]

◆網址: WWW. CLPTC. COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱: CLPTC@CLPTC. COM

· ·	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	<u> </u>	111 // // 20	21 1 January Carean	▼	00021101	<u> </u>			
	快速報名,打V	(曾参加過本中心課程>	之學員,填寫並	Ł名、身分證字號、	統一編號、聯絡電話 即可,若個人資料有變	動者 <u>煩請更</u> 親	近。)			
	機關/公司:		部門:		VI 我已閱讀報名須外規定,並同意該規定事項後進行報名/依個人資料保護法第8條規定					
	電話: () 分機 傳真: () 通訊地址:									
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點			
							葷 素			
							葷 素			
報名者							葷 素			
	登錄積分─公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄,若您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理登錄。									
	参訓證書 □不需要	□全程參與頒授證書 /	′ 上方填寫身兌	}證字號/若資料不全	公式上課當日或日後申請補發者,需酌收行	亍政作業費 1	00 元。			
	團體聯絡人姓名:_	電話:_		E-mail:	<u>@</u>					
	發票統一編號:		(必埴,申	請經費核銷使用)	□ 自曹条加,不需要加註統一編號					
	發票統一編號: (必填,申請經費核銷使用) ☐ 自費參加,不需要加註統一編號 *右二要件均符合者,可使用同行優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數,限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票									
	*右二要件均符合者,可使用同行慢急價喔! 1. 米電說明頁單位團櫃報名總人數,限同一單位 2. 開立相同統一編號之發果 *若您使用同行團體優惠價報名者,請務必勾選: □ 發票請依人數個別開立 □ 發票要開在同一張申請核銷									
	【早鳥】民國 107年 06/14 前報名與繳費□ 個人 3300元/人 □ 2-4 人團報 3100元/每人 □ 5 人以上團報 2900元/每人									
	課程定價 民國 10′	7年 06/15 起報名與繳	:費□ 3800 カ	t/人 <u>* 請</u>	f勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y201	80622D】				
	ATM 轉帳/臨櫃匯影	請您繳費後將本報名表與	繳費單據傳真(D2-2362-0111 或 CLPT	C@CLPTC. COM, 並請您務必來電 02-2362-8111	聯繫以確認報	名成功			
繳費 方式	————————————————————————————————————									
刀式	本課 程名額有限,課	前繳費能為您保留學習名	(貊與訂購議義	: 恕不受理現場現	金及課後繳費,請您見諒*					
	【報名須知】已閱				, company					
	1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點,若開課日之三日前未收到通知信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電連繁。									
	2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。									
報名	3. 為尊重講師智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音錄影。									
須知	4. 無法出席之退費說明				额為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作					
		行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間,忽不受理退費、更換班別及課程時間;繳費後無法出席者,								
	本中心將寄講義與發票給學員,請您體諒與瞭解。 5,本課程主辦單位個人資料蒐集目的:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息。									
					關報名應注意事項,請上本中心網站查詢或					
	● 暫訂-台灣大學進	修推廣學院/台北市羅其	f福路4段107	7號/捷運松山新店線	泉公館站2號出口,往銘傳國小與基隆路步	行3-5 分鐘				
研訓 地點	● 地點-可能依報名	人數於台北市區合宜調	整,【課程當	週公告於官網』,都	故請體諒與自行上官網查看確認					
- 41111	● 請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據									
			繳	費單據黏貼處						
	本課程名	額有限,課前繳費戶	能為您保留	學習名額;恕不	受理現場現金及課後繳費,請您見	諒				

◆傳真:02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話:02-2362-8111 分機 23 劉小姐