



2018 年財務報表分析實務

財務報表可以適時表達財務狀況及經營成果，獲悉各項經營情報，作為加強管理、擬訂決策或改進措施之依據。

為了解財務報表所隱含的資訊、秘密、警訊、舞弊偵防，爰開辦本專班。

本專班分成二大課程主題：「財務報表之閱讀、審查、稽核」、「財務報表之審查模擬、舞弊偵防」。協助相關需要閱讀財務報表者，分析財務狀況、經營結果、股東權益組成項目之增減和變動、現金流動…等資訊，課程中講師將會提供經典案例、財務報表、稽核方法、最新趨勢，協助相關職責人員能夠應用於往後的工作中，提升分析與偵防能力，歡迎踴躍參訓。

適合參訓對象：經營階層、專業經理人、股東、監察人、潛在投資人、債權人、供應商、補助機關

日期	透視財務報表專班-審查、稽核、案例演練
2018 年 09/13 (四) 09:00 12:00 13:00 16:00	一、財務報表隱含那些資訊、秘密、警訊 ● 如何判讀財務報表 ● 哪些人需要看財務報表 ● 四大表之解析、範例與審查應注意項目 ● 附註揭露事項之重要性與審查應注意項目 二、如何審查財務報表 ● 會計師如何解讀財報 ● 哪些工具、哪些方法可以審查與稽核財務報表 ● 審查稽核必知之其他非財務資訊 三、企業、法人、審查對象如何舞弊、財報不實 ● 何謂財務報表舞弊、何謂管理舞弊、何謂員工舞弊 ● 何謂舞弊三角、舞弊案件具備哪些因素 ● 盈餘管理是舞弊嗎、盈餘管理合法嗎、為何要進行盈餘管理 ● 舞弊之民事責任、刑事責任、行政責任 ● 財務報表審查者與稽核者之法律責任 四、經典案例分析 ● 學校、機關之採購與帳務案件 ● 公司企業經典案件 ● 醫院經典案件 五、如何稽核財務報表 ● 舞弊手法大公開 ● 內部控制與財務報表審查稽核 ● 是否缺少哪些內部控制機制 ● 審查方法、稽核方法大公開 ● 審查者、稽核者要留下哪些護身符

2018 年財務報表分析實務

日期	財務報表之審查模擬、舞弊偵防
2018 年 09/20 (四) 09:00 12:00	一、近期修法與發展趨勢 ● 反洗錢法 ● 鑑識會計 ● 數位證據 二、近期經典財報案解析 ● 慶○案 ● ○○科技 ● ○○電子 ● 南○集團 ● 台○集團 三、財務報表審查之趨勢 ● 財務報告以外之其他資訊與警訊 ● 內部控制、內部稽核 ● 結合洗錢防制 ● 外部專業人士 四、透過財務報表進行模擬審查、舞弊偵防 ● 關係人交易 ● 現金流量背離 ● 海外可轉換公司債 ● 應付帳款成長率、存貨成長率、應收帳款收現天數
專業認證	本中心為「行政院人事行政總處」終身學習認證機構/本中心為「勞動部勞動力發展署」「TTQS」認證訓練機構 為「經濟部中小企業處」、「景觀學會」公告核備課程，依法登錄公務人員、景觀師、經濟部中小企業積分
講師資歷	本中心特聘財經稅法講座 美國會計師、中華民國會計師
研訓地點	暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，往銘傳國小基隆路步行3-5分鐘 可能依報名人數於台北市區調整，敬請體諒。 【官網於當週公告上課地點】 ，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

2018 年財務報表分析實務

報名表

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆傳真：02-23620111◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務◆客服信箱：clptc@clptc.com

☐ 快速報名 (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者須請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 傳真：() 通訊地址：

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	課程	費用	餐
					☐ 09/13 透視財務報表 ☐ 09/20 財報舞弊偵防		肇 素
					☐ 09/13 透視財務報表 ☐ 09/20 財報舞弊偵防		肇 素

登錄積分 ☐ 公務人員學習積分 / 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分，若未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與授予證書，請填寫身分證字號【註】若資料不全、或上課當日或申請補發者，需酌收行政作業費 100 元，並於 5-7 個工作日內寄給您。

聯絡人姓名： 電話： 手機： E-mail： @

發票統一編號： (請務必填寫，申請經費核銷用，申請公費參加) ☐ 本人自費參加，不需要加註統一編號

*右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

*若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

☐ 我要參加【09/13-透視財務報表專班-審查、稽核、案例演練】課程 (Y20180913C)

於 2018/09/06 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/每人 ☐ 2-3 人同行 3500 元/每人 ☐ 4 人以上同行 3300 元/每人

於 2018/09/07 起報名與繳費 ☐ 4200 元/每人 (定價)

☐ 我要參加【09/20-財務報表之審查模擬、舞弊偵防】課程 (Y20180920A) 本日午餐，敬請自理

於 2018/09/13 前報名與繳費 ☐ 個人 2600 元/每人 ☐ 2-3 人同行 2400 元/每人 ☐ 4 人以上同行 2300 元/每人

於 2018/09/14 起報名與繳費 ☐ 2900 元/每人 (定價)

年度最優惠 已經報名【09/13-透視財務報表】，☐ 我要加報一堂【09/20-財務報表之審查模擬、舞弊偵防】

於 2018/09/13 前報名與完成繳費，【09/20-財務報表之審查模擬、舞弊偵防】優惠價：2200 元/每人

繳費方式 ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後，將本報名表與繳費單據一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒*

報名須知 【報名須知】已閱讀並同意後報名
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本中心保留各課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理之權利。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至【開課日之前三個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除【課程定價 15% 之手續及行政作業費】，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。【開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間】，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 ◆請您傳真後，於五至十分鐘內電聯：02-2362-8111 分機 23 劉小姐



2018 企業會計準則 (EAS) 之會計處理和財務報表編製實務專班

本專班針對「企業會計準則」(ENTERPRISE ACCOUNTING STANDARD 簡稱 EAS) 之預算、會計科 (項) 目、編製與財務報表…等會計處理疑義，六小時完整詳盡地解析與解答。

目標效益

參與本專班，將能有效協助財務部門、財會人員、主計會計人員正確執行 EAS，解決財務報表編製疑義。同時，針對最新「存貨、收入、金融工具、固定資產」詳細解說，協助相關業務人員有效解決法令、管理、帳務之問題，實為一門實務應用兼具的課程，推薦單位安排人員受訓。

民國 107 年 10 月 12 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、導入 EAS 之作業重點 二、企業會計準則(EAS)與公認會計準則(GAAP)之會計項目、報表文字、格式差異 三、導入 EAS 可能面臨之問題與如何處置 ● 會計準則應注意事項與實務問題處理 ● 存貨 ● 收入 ● 金融工具 ● 固定資產 四、接軌適用企業會計準則公報(EAS)之應注意事項 五、民國 107 年度營所稅之新頒法令、申報查核注意事項 ● 民國 107 年度修正所得稅法解析 ● 民國 107 年度修正所得基本稅額條例實行細則解析 ● 民國 107 年度修正營利事業所得稅查核準則解析
講師資歷	● 本中心特聘資深會計師
上課地點	● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路步行 3-5 分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。 ● 【官網於當週公告上課地點】，請您列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、經濟部學習護照等積分時數

2018 企業會計準則 (EAS) 之會計處理和財務報表編製實務專班 (Y20181012B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

*右二要件均符合者，可使用同行優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

*若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥優惠價 民國 107 年 10/05 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2-3 人團體 3400 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民國 107 年 10/06 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20181012B】

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費完成後，將**本報名表**與**繳費單據**一同傳真 02-23620111，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名：
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 個資蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，**課程當週公告於官網**，敬請體諒與自行上網查看確認

繳費單據黏貼處

請您繳費完成後，將**本報名表**與**繳費單據**一同傳真 02-2362-0111，並請您來電 02-2362-8111 聯繫以確認報名成功

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆請您傳真後，五至十分鐘內電聯：02-2362-8111 分機 23 劉小姐



業務執行須知 -

智慧財產權、專利、商標、著作與法律行動實務

智慧財產權、專利權、商標權、著作權之爭議屢見不鮮。為避免因為未意識到智慧財產之重要性、未明確規範權利歸屬、不了解面對侵權之解決途徑，爰開辦本專班。

目標效益

本課程非常難得邀請到智慧財產法院現任法官蒞臨授課，課程中除了介紹如何保護智慧財產等相關權利，將詳細解析：內部職務創作至外部授權等之權利歸屬、契約擬定、外部授權，進而提供爭議發生之應對、證據保全、訴訟程序等，以最新實務案例，提供學員於智慧財產權、專利、商標、著作等之正確運用與保護認知，有效解決您面臨的問題，歡迎薦派相關業務承辦人員參訓。

民國 107 年 09 月 14 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、業務執行，智慧財產權爭議避免 ● 智財商品化之風險與價值創造 ● 正確授權與專業管理 ● 招標公告之智慧財產權條款 ● 創作原始證據之保存與舉證 ● 侵權警告函之寄送與應對事項 二、智慧財產權歸屬與競業禁止條款 三、智慧財產權侵權之保全要領 四、實務案例解析 ● 專利、商標、著作之民事爭訟案例解析 ● 專利、商標、著作之行政爭訟案例解析 ● 商標、著作之刑事爭訟案例解析
講師經歷	● 為您邀請現任智慧財產法院之法官、國家賠償事件處理小組委員、律師、審判長等經歷師資親臨授課
研訓地點	● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號 ● 捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行約 3 至 5 分鐘 ● 將依人數於台北市區作合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部中小企業處」規定全程參與：公務人員、景觀師、經濟部學習護照積分時數

業務執行須知-智慧財產權、專利、商標、著作與法律行動實務

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	服務機關：_____		部門：_____	
	電話：() _____		分機 _____ 傳真：() _____	
	通訊地址：_____		☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理	
	姓名	身分證字號	職稱	手機
				E-mail
				費用
				餐點
				筆 素
				筆 素
				筆 素
登錄積分 ☐ 公務人員 請您務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。				
參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與需要證書，上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。				
團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @				
發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號				
*右二要件均符合者，可使用同行優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票				
*若您使用同行團體優惠價報名者，請務必勾選： ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷				
早鳥專屬優惠價 (Y20180914C)				
於 2018/09/07 前報名與繳費 ☐ 個人 3500 元/每人 ☐ 2-5 人團體報名 3300 元/每人 ☐ 6 人以上團體報名 2900 元/每人				
於 2018/09/08 起報名與繳費 ☐ 4200 元/每人 (定價) 請勿扣除匯款或轉帳之手續費！				
繳費方式	ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 e 至 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 以確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名 中國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒*			
報名須知	【報名須知】已閱讀並同意後報名： 1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。 4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二个工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※			
研訓地點	☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘 ☆將依人數於台北市區作合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據			
繳費單據黏貼處				
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒				
◆傳真：02-23620111 ◆電話：02-23628111 分機 23 劉小姐				



【台中班】支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理之實務與缺失

由於財務、財物之作業繁雜，加以人員異動，核銷方式及認定不一，經常造成業務處理困擾與弊端叢生，屢遭監察院、審計單位糾正。

為協助執行預算人員、經管財物人員正確辦理支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理作業，加強內部控制作業，爰開辦本專班。

目標效益

本台中專班解析：支出憑證處理要領、經費核銷之單據、如何結報、經費執行爭議、經費報支錯誤、審核應注意事項、出納常見缺失、財產管理常見缺失…等實務作業，邀請審計部門講師提供審計部門觀點，適合行政單位、總務單位、主計、會計、出納、財產管理人員報名參加。

民國 107 年 09 月 28 日(五) 09:10-12:10 13:00-16:00	一、支出憑證處理要點與缺失 二、憑證處理責任與風險管理 三、經費申請、核銷作業解析 四、支出憑證種類及結報應注意事項 五、憑證審核應注意事項 六、憑證審核常見缺失及案例 七、現金出納保管應注意事項 八、現金出納常見缺失及案例 九、財產保管使用應注意事項 十、財產管理常見缺失及案例
上課地點	● 暫訂-中華電信學院臺中所/台中市南屯區黎明路二段 658 號(近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘 160 號公車 4 站可抵達) ● 地點-可能依報名人數於台中市區調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

【台中班】支出憑證、經費核銷、現金出納、財產管理之實務與缺失 【Y20180928A】

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址： _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

報名者 課前提問:歡迎提供您的問題，我們會於課前轉交給老師，課堂中回答。

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選： ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！ 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥優惠】 民國 107 年 09/19 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/每人 ☐ 2-3 人團報 3400 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3200 元/每人

課程定價 民國 107 年 09/20 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20180928A】**

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **ATM 轉帳/臨櫃匯款** 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7，戶名：中華國土人才培訓股份有限公司，統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知 **【報名須知】已閱讀並同意後報名**
1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個工作日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點
● 暫訂-中華電信學院臺中所/台中市南屯區黎明路二段 658 號(近臺中市南屯區黎明國小/高鐵臺中站轉乘 160 號公車 4 站可抵達)
● 地點-可能依報名人數於台中市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒。請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 23 劉小姐



勞動專題-

工時、勞資會議、勞動契約終止

為瞭解近期修法、主管機關所發布相關勞動解釋令，釐清勞資會議、勞動契約終止之爭議，特規劃本專班。

目標效益

本專班針對「工時」、「勞資會議」、「勞動契約終止」、「勞資爭議」…等專題，邀請資深律師、勞資爭議調解委員擔任講座，從法律與執行二個面向，一一剖析解答，俾利事業單位於爭議發生時有所依據，解決問題。

民國 107 年 10 月 17 日(三) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、專題一:最新修法、工時計算爭議 ● 近期最新修法解析 ● 休息日出勤、工作時間計算 ● 延長工作時間時數彈性 ● 加班換補休 ● 輪班制勞工更換班次的間隔 ● 例假(七休一)得於每七日之週期內調整 ● 特別休假的遞延 二、專題二:勞資會議舉辦之爭議與處理之道 三、專題三:勞動契約終止之爭議與處理之道 ● 勞動契約認定 ● 勞動契約之判斷 ● 勞動契約與承攬契約、勞動契約與委任契約 ● 以真實案例解析勞動契約終止 ● 勞動契約終止之合法事由 ● 勞動契約終止之行政機關函釋解析 ● 勞動契約終止之民事訴訟案例解析 四、勞動實務問答
講師資歷	● 本中心特聘勞動專業與經營管理律師、臺北市政府勞資爭議調解委員、仲裁委員
上課地點	● 暫訂-台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號出口，往銘傳國小與基隆路步行3-5分鐘 ● 地點將依報名人數於台北市區合宜調整，敬請體諒。【官網於當週公告上課地點】請列印「E-Mail 給您之上課證」為您出席依據
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處、經濟部」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師、學習護照等積分時數

勞動專題-工時、勞資會議、勞動契約終止 報名表(Y20181017B)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()

通訊地址：

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選：☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥優惠價 民國 107 年 10/11 前報名與繳費 ☐ 個人 3600 元/人 ☐ 2-4 人團體 3400 元/每人 ☐ 5 人以上團體 3200 元/每人

課程定價 民國 107 年 10/12 起報名與繳費 ☐ 4200 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20181017B】**

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金、支票及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【報名須知】已閱讀並同意後報名：

1. 開課前中心將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音錄影。
 4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個月之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。開課日之前二個月之日、至開課當日與課程開課期間，恕不受理退費、更換班別及課程時間；繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 本課程主辦單位個人資料蒐集目的：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若您未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 台灣大學進修推廣學院台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向步行 3-5 分鐘
- 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒與自行上官網查看確認

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真：02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM ◆請您傳真後，五至十分鐘內電聯：02-2362-8111 分機 15 謝小姐