

楊梅國中 108 學年度新生服裝購買注意事項

- 一、填寫「新生服裝訂購調查表」、「空白信封」(請填寫收件人：新生姓名，收件人地址)，新生報到日 5/4 (六)務必攜回。
- 二、丈量尺寸：
- (1)日期：新生報到日 5 月 4 日(六)10：15~12：00
 - (2)地點：新生報到臨時班級教室
 - (3)在新生服裝訂購調查表上，請務必先填妥臨時班級、座號、性別、姓名及欲購買各項服裝的數量，並事先了解應繳金額等資料一式三聯丈量完填入尺寸，學校、廠商及家長各執一聯，以便廠商統計數量及總務處製作正式繳費單據。
 - (4)預定訂購數量確定後請勿更改，因廠商依據該調查表製作金融機購代收繳費單據，繳費單據預計 6/28 日前郵寄寄出。
- 三、繳費金額：購買整套者總金額為新台幣 5605 元整，自行選購者請自行填寫數量並合計總金額。
- 四、繳費日期：7 月 1 日~7 月 31 日
- 五、繳費地點：
- (1)便利商店代收者，務必於繳費單上蓋店戳章，以做為領衣憑證。
 - (2)ATM 或網路銀行繳費者也請務必列印繳費憑證，以做為領衣憑證
 - (3)持有市公所核發低收入戶證明者，請持證明正本至現場，全套服裝五折優惠(僅適用新生)。
- 五、服裝發放：
- (1)領衣日期：8 月 10 日(六)08：00~15：00
 - (2)地點：楊梅國中(詳細地點屆時公告於學校首頁及校門口)
 - (3)方式：
 1. 依新生臨時編班之班級，如下表之時段至校領衣
- | 時 段 | 班 級 |
|-------------|-----------------|
| 08：00~09：00 | 701~706 |
| 09：00~10：00 | 707~712 |
| 10：00~11：00 | 907~910、913、916 |
| 11：00~12：00 | 其他及臨時購買 |
| 12：00~15：00 | 領衣完畢，受理更換尺寸 |
2. 流程：新生持繳費單(學生提貨聯)→領衣→清點數量→收回繳費單(學生提貨聯)→完成領衣自行裝袋
 3. 事先未丈量或欲更換服裝尺寸者，統一 12：00~15：00 補丈量及換發服裝。
- 六、以上如有任何疑問，請洽楊梅國中 學務處 03-4782024 轉 310 或直洽廠商 0921-010-711 邱小姐

學務處 108.04 敬啟