



作業名稱

活動建檔管理

功能描述

本作業主要提供活動管理者創建新的活動資訊，亦可針對特定條件查詢活動，以便活動管理者編修與管理。臨時活動管理員之設定亦可在此進行。

注意事項

如欲刪除活動時須注意，若該活動已有相關衍生之活動紀錄，則無法刪除。

角色權限

角色代號	角色名稱	角色描述	設定位置
SYSOP	總局_進階_管理者	系統最高權限管理者	SSO-本系統角色
DEPT_SYS_ADMIN	局端_進階_管理者	可進行系統管理作業	SSO-本系統角色
SCH_SYS_ADMIN	校端_進階_管理者	可進行系統管理作業(限學校)	SSO-本系統角色
DEPT_ACT_ADMIN	各科活動管理	可進行進階作業	本系統-角色設定
SCH_ACT_ADMIN	各校活動管理	可進行一般作業管理作業(限學校)	本系統-角色設定
SCH_REG_AGENT	各校報名代理	可進行一般作業管理作業(限學校)	本系統-角色設定

※ 一個帳號可賦予多重角色；一個帳號若有兩個以上角色，其權限是疊加（取聯集）的結果。例如：角色一可看到 A、B 作業，角色二可看到 B、C 作業，若某帳號有此兩個角色，則該使用者可以看到 A、B、C 三作業。

操作說明

(資料查詢)



查詢條件
+ 新增

主辦/承辦:
☒ 本單位
☐ 單位名稱
所有單位
活動編號:
請輸入完整的活動編號

活動名稱:
請輸入活動名稱要包含的字串
關鍵字詞:
請輸入活動關鍵字要包含的名稱

活動描述:
請輸入活動描述要包含的字串
活動日期:
2018/11/19 ~ 2019/05/19

清空
查詢

- 若要查詢資料，請於「查詢條件」處設定相關條件後點選【查詢】按鈕，符合相關查詢條件的資料將會顯示於「查詢結果」清單中。
- 若要清空條件，請點選【清空】按鈕，設定的查詢條件將會重設至初始化狀態。
- 『主辦/承辦』：除了 SYSOP 可以使用『單位名稱』查詢其他單位之外，其餘管理者只可使用『本單位』查詢。

(查詢結果)

查詢結果 查詢資料成功! 共有44筆結果. 顯示10筆										
活動編號	活動標題	範圍	主辦/承辦單位	公告	活動報名	活動進行	活動樣板	臨時管理	子層活動	檢視
E00001-190400014	(樣板)IPHONE 8[20190429]	開放	桃園國小/桃園國小	2019/04/29~2019/06/04	2019/04/28~2019/05/18	2019/05/28~2019/05/28	複製	設定	檢視	Q
E00001-190400012	(樣板)達美樂免費吃!!!	開放	桃園國小/桃園國小	2019/04/29~2019/06/01	2019/04/28~2019/05/02	2019/05/23~2019/05/25	複製	設定	檢視	Q
E00001-190400017	(樣板)DOVE巧克力	開放	桃園國小/桃園國小	2019/04/29~2019/06/06	2019/04/28~2019/04/30	2019/05/23~2019/05/30	複製	設定	檢視	Q
E00001-190300023	(樣板)奇異果	開放	桃園國小	2019/03/28~2019/05/07	2019/03/25~2019/04/12	2019/04/30~2019/04/30	複製	設定	檢視	Q
E00001-190400019	(樣板)排球聯賽20190429	開放	桃園國小/桃園國小	2019/04/29~2019/05/07	2019/04/28~2019/04/29	2019/04/30~2019/04/30	複製	設定	檢視	Q

- 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能只有包含部分的欄位，若要檢視各資料的完整欄位，請點選每筆資料的【檢視】欄位，點選後將顯示詳細資料的檢視畫面（詳細說明請見"(資料檢視)"段落）。
- 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能會分頁顯示，每一頁只顯示固定筆數。若要調整顯示筆數，可點選下拉選單，選擇每一頁要顯示的資料筆數。
- 若查詢結果過多，建議您嘗試縮小查詢範圍。



4. 若欲將此活動設為樣板，可點選【設定活動樣版】進行設定。

—除了必要欄位（有*標記）一定要輸入外，各欄位於輸入時，請留意資料格式、資料範圍、合理性。

—若已填寫完畢，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料新增於系統。

—若要取消新增，請點選【取消】按鈕，取消本次的新增動作。

5. 如欲新增活動臨時管理員，可點選【設定臨時管理員】，各欄位於輸入時，請留意資料格式、資料範圍、合理性。

—若已填寫完畢，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料新增於系統。

—若要取消新增，請點選【取消】按鈕，取消本次的新增動作。



使用一般帳號登入

* 登入的帳號

請輸入您申請為帳號的電子郵件信箱

* 登入驗證的密碼

請輸入您登入系統的驗證密碼

* 圖像識別

upktqe

請輸入左圖中的文字



活動管理帳號

☒ 使用活動臨時帳號登入

6. 設定完成後，設定好之帳號密碼即可於登入時打上，並勾選『活動管理帳號』，即可以活動臨時管理員身分登入系統。

(資料檢視)

刪除

取消

修改

活動資訊

公告設定

聯絡方式

報名審核

報到簽退

活動結果

附件連結

最新消息

活動編號	E00001-190400019	是否可用	是
活動主標題	(樣板)排球聯賽20190429		
上層活動			
活動上標			
活動開放	開放	活動地點	
活動主類型	排球聯賽(樣板名稱~)	活動子類型	
主辦單位	桃園國小	承辦單位	桃園國小
分類群組		年級班級	
承辦人員		學年學期	107學年
活動描述			



活動註記			
活動起始日期	2019/04/30	活動結束日期	2019/04/30
每日起始時間	09:00	每日結束時間	23:59
是否排除假日	是	活動狀態	開放中
活動關鍵字	活動照片		
資料新增時間		資料新增人員	
2019/04/29 上午 11:49:54		李阿胖 (李阿胖)	
最近異動時間		最近異動人員	

1. 因畫面排版限制，呈現在「查詢結果」清單中的資料可能只有包含部分的欄位，若要檢視各資料的完整欄位，請點選每筆資料的【檢視】欄位。
2. 點選【檢視】欄位後將會開啟檢視畫面顯示該筆資料的詳細欄位內容。若使用的帳號有該筆資料的修改（或刪除）功能，在檢視畫面的右上（或左上）角將顯示【修改】（或【刪除】）按鈕。
3. 若要修改資料，請點選【修改】按鈕，點選後將顯示資料的修改畫面（詳細說明請見「(資料修改)」段落）。
4. 若要刪除資料，請點選【刪除】按鈕，點選後系統會再次向您確認是否確定要刪除。
5. 活動資訊：顯示此活動之詳細資訊。
6. 公告設定：顯示此活動是否公開，以及可檢視之帳號類型。其自訂欄位資料則會顯示於活動介面之『其他說明』。
7. 聯絡方式：顯示此活動之各項聯絡資訊。
8. 報名審核：顯示此活動之報名資訊與審核事項。報名之自訂欄位資料則會顯示於活動介面之【我要報名】。
9. 報到簽退：顯示此活動之報到與簽退資訊。
10. 活動結果：顯示此活動之活動結果設定資料，其自訂欄位資料則會顯示於「活動管理>活動進行管理」裡的各項活動之『活動結果』頁簽內。
11. 附件連結：顯示此活動之相關檔案或連結資訊。

刪除						取消		修改							
活動資訊		公告設定		聯絡方式		報名審核		報到簽退		活動結果		附件連結		最新消息	
+ 新增															
新增時間		新增人員		訊息				等級		可用		編輯			
查無本活動最新消息															

12. 最新消息：提供活動管理員新增相關活動消息。



一按下【新增】按鈕，即可新增消息。若已填寫完畢，請點選【編輯】欄位之儲存按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料新增於系統，並同時發送相關信件給關注此活動之使用者。此消息亦同時會顯示於活動介面右下角之『最新消息』。

一若要取消新增，請點選【編輯】欄位之取消按鈕，取消本次的新增動作。

(資料新增)

1. 若要新增資料，請點選查詢頁面中「查詢條件」右側的【新增】按鈕，點選後將顯示資料的新增畫面。
2. 若要取消新增，請點選【取消】按鈕，取消本次的新增動作。
3. 若要暫存資料，請點選【暫存】按鈕，輸入完必填欄位後即可暫存活動資訊。
4. 若已填寫完畢，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料新增於系統。
5. 除了必要欄位（有*標記）一定要輸入外，各欄位於輸入時，請留意資料格式、資料範圍、合理性。

(資料修改)



✕

取消送出

活動資訊公告設定聯絡方式報名審核報到簽退活動結果附件連結

活動編號	E00001-190200009		是否可用	☒ 是 ☐ 否 (設定為無法報名、報到之無效活動)	
* 活動主標題	學期注意事項宣導				
上層活動					
活動上標	請填寫活動上標	活動副標	請填寫活動副標		
活動開放	☒ 是 ☐ 否 (設定為只有主辦、承辦單位可參與之活動)		活動地點	請填寫活動地點	
活動主類型			活動子類型		
☒ 主辦單位	桃園國小	☐ 主辦單位	請填寫自行定義的主辦單位名稱		
☒ 承辦單位	桃園國小	☐ 承辦單位	請填寫自行定義的承辦單位名稱		

分類群組	請填寫群組名稱	年級班級			
承辦人員		請選擇	學年學期	107學年	
活動描述	請填寫活動描述				
活動註記	請填寫提醒活動參與者的活動註記				
* 活動起始日期	2019/03/04	* 活動結束日期	2019/03/04		
* 每日起始時間	15 : 00	* 每日結束時間	16 : 00		
是否排除假日	☒ 是 ☐ 否 (起訖日若跨越系統設定的假日也算在活動日)		活動狀態	開放中	
活動關鍵字	請填寫活動關鍵字(請用分號分開分號結尾，最多五個)		活動照片1	上傳檔案	
活動照片2	上傳檔案		活動照片3	上傳檔案	

▲ 回

- 若要修改資料，請點選檢視頁面中的【修改】按鈕，點選後將顯示資料的修改畫面。
- 若要取消修改，請點選【取消】按鈕，取消本次的修改動作。
- 若已填寫完畢，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料修改至系統。
- 除了必要欄位（有*標記）一定要輸入外，各欄位於輸入時，請留意資料格式、資料範圍、合理性。

+ 增加欄位 + 編輯顯示值

無自訂欄位

2019/02/19 17:00:32 黃小詩



5. 如欲新增自訂欄位，可點選【增加欄位】。

* 自訂欄位種類

☒ 選擇欄位型態 請選擇

☐ 選擇欄位樣板 請選擇

—可選擇『欄位型態』或『欄位樣板』。若已填寫完畢，請點選【送出】按鈕，確認輸入值無誤後，系統將會把資料新增於系統。

—若要取消新增，請點選【取消】按鈕，取消本次的新增動作。

(資料刪除)

1. 若要刪除資料，請點選檢視頁面中的【刪除】按鈕，點選後系統會再次向您確認是否確定要刪除。
2. 部分資料因牽涉到系統紀錄的完整性或其他資料的連貫性，將無法提供刪除。

其他說明

每個單位、每個角色、每個帳號，所能夠檢視或調整的資料或能操作的動作較可能不相同。