

楊梅國中 112 學年度新生服裝購買注意事項

一、填寫「新生服裝訂購調查表」，新生報到日 4/23(日)務必攜回。(請先讓孩子在發放的信封上填好收件地址及收件人於新生報到日繳回，之後會將繳費單寄至收件地址。)

二、丈量尺寸：

(1)日期：新生報到日 4 月 23 日(日)10：30~12：00

(2)地點：新生報到臨時班級教室

(3)在新生服裝訂購調查表上，請務必先填妥臨時班級、座號、性別、姓名及欲購買各項服裝的數量，並事先了解應繳金額等資料一式三聯丈量完填入尺寸，學校、廠商及家長各執一聯，以便廠商統計數量及總務處製作正式繳費單據。

(4)預定訂購數量確定後請勿更改，因廠商依據該調查表製作金融機購代收繳費單據，繳費單據預計 6 六月底前郵寄寄出。

三、繳費金額：購買整套者總金額為新台幣 **6270 元**整，自行選購者請自行填寫數量並合計總金額。

四、繳費日期：7 月 1 日~7 月 23 日(逾期或單據遺失請現場以現金購買)

五、繳費地點：

(1)便利商店代收者，務必於繳費單上蓋店戳章，以做為領衣憑證。

(2)ATM 或網路銀行繳費者也請務必列印繳費憑證，以做為領衣憑證

(3)持有市公所核發低收(中低收)入戶證明者，請持證明正本至現場，全套服裝五折優惠。

五、服裝發放：

(1)領衣日期：7 月 29 日(六) 08：00~15：00

(2)地點：楊梅國中美術中心

(3)方式：

1. 依新生臨時編班之班級，如下表之時段至校領衣

時 段	班 級
08：00~09：00	101~106
09：00~10：00	107~112
10：00~11：00	113-114、體育班、美術班
11：00~12：00	其他及臨時購買
12：00~15：00	領衣完畢，受理更換尺寸

2. 流程：新生持繳費單(學生提貨聯)→領衣→清點數量→收回繳費單(學生提貨聯)→完成領衣自行裝袋

3. 事先未丈量或欲更換服裝尺寸者，統一 12：00~15：00 補丈量及換發服裝。

六、以上如有任何疑問，請洽楊梅國中 學務處 03-4782024 轉 310 或直洽廠商 0901025776 邱小姐

學務處 112.04 敬啟