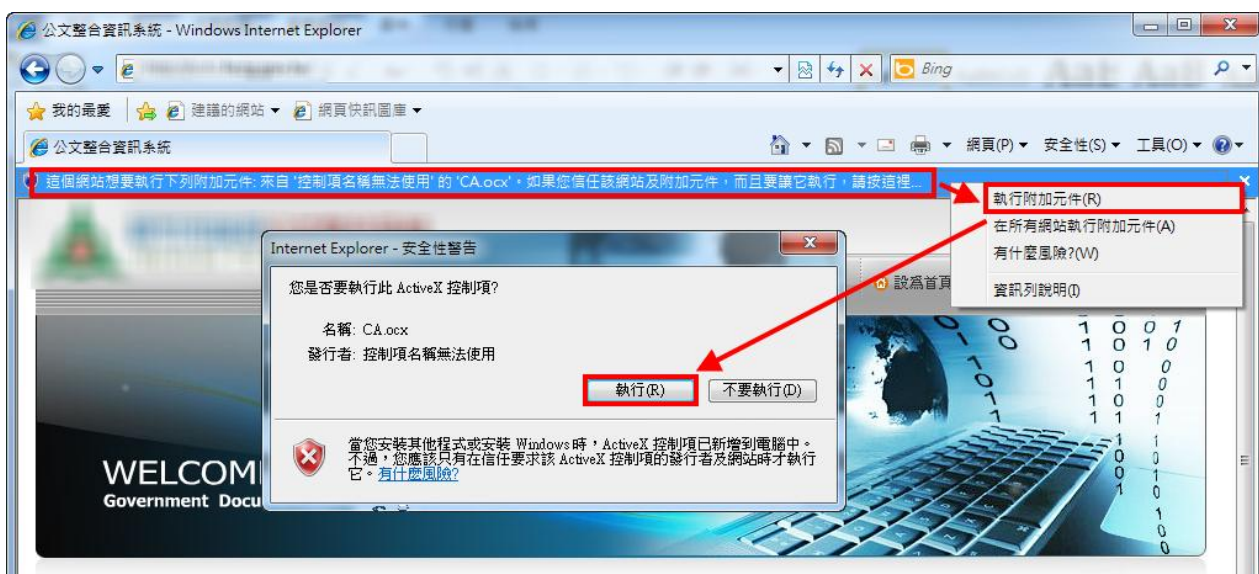


桃園縣政府

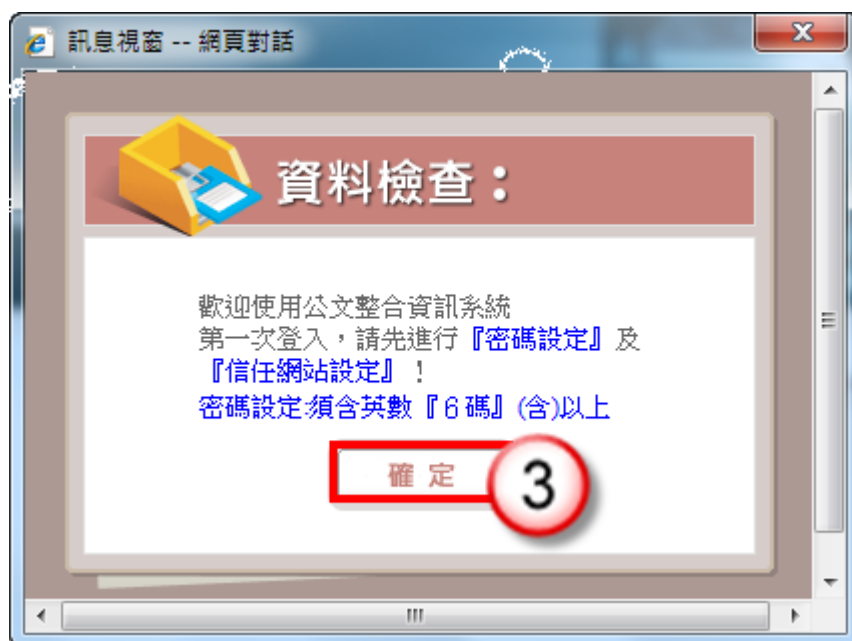
初次使用公文系統操作文件

若網頁出現以下畫面，代表系統需安裝此附加元件才可正常使用，請點選”執行附加元件”安裝即可：



一、公文系統密碼設定

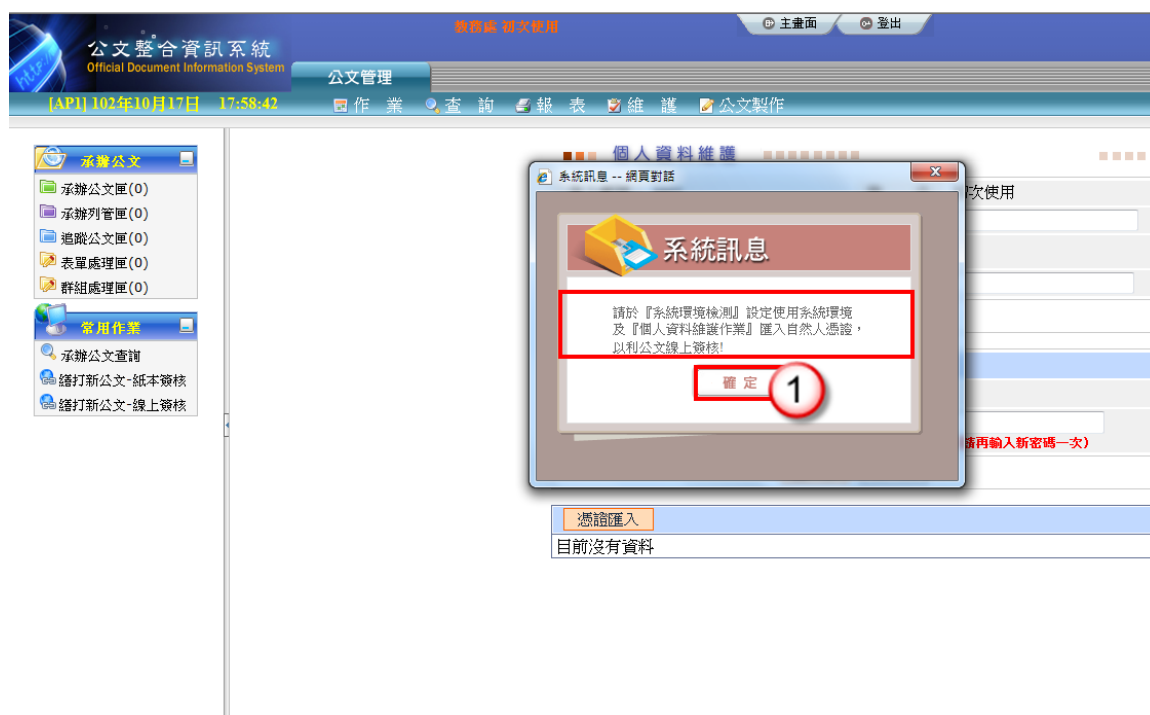




► 操作步驟

- (1) 請輸入帳號/密碼，第一次輸入時，密碼與帳號相同。
- (2) 按【登入系統】鈕。
- (3) 系統跳出提示訊息，按【確定】鈕。
- (4) 設定登入系統之密碼(8碼以上含英文與數字)，並再次輸入確認密碼。
- (5) 按【登入系統】鈕，即完成密碼設定並自動登入公文系統。

二、IE 瀏覽器環境設定



公文整合系統 使用者端作業環境狀態一覽表

桃園縣立觀音高級中學 教務處 初次使用

信任網站設定 2

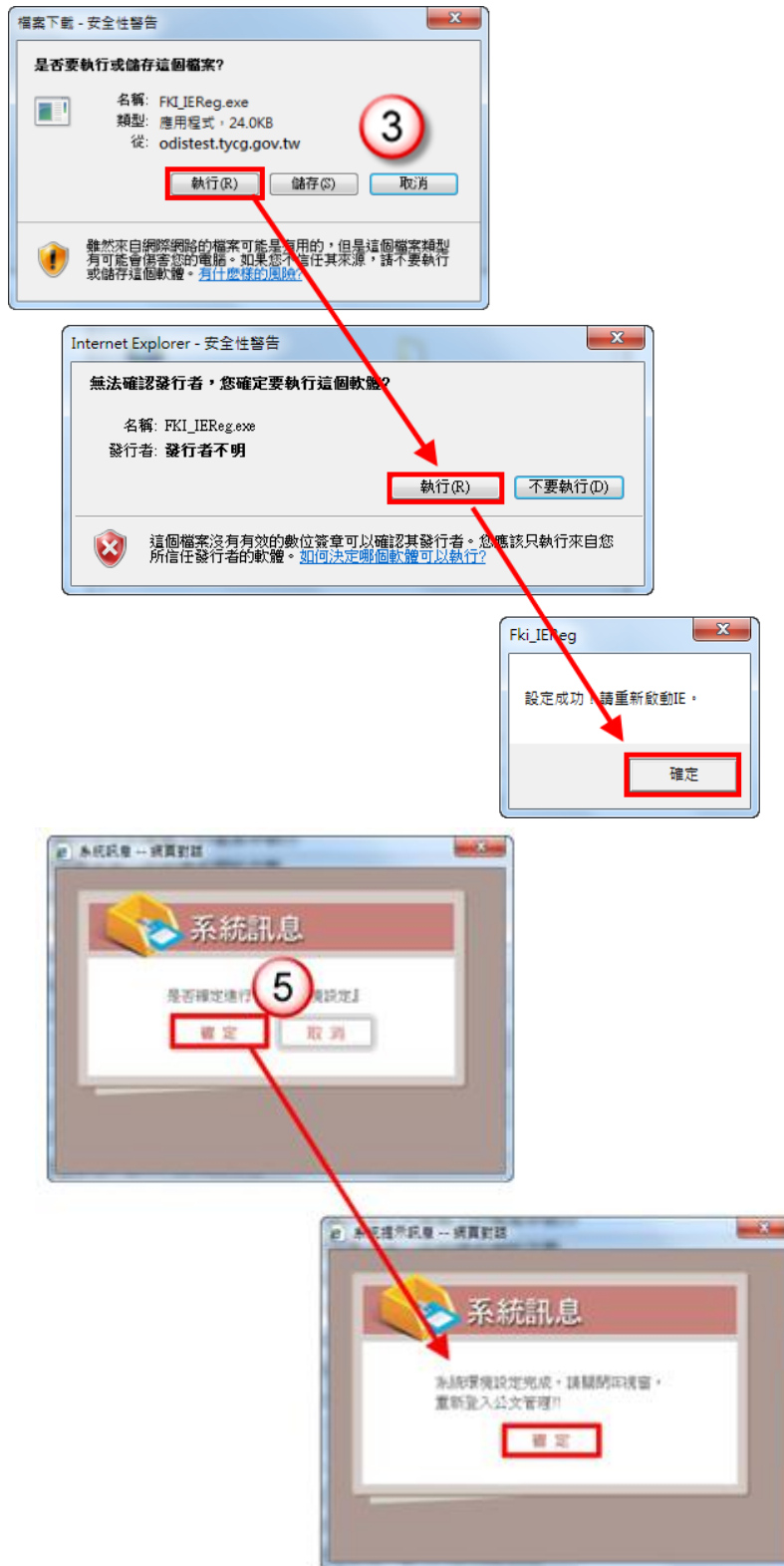
項目	建議設定值	目前設定值
1. Java Script 版本	1.2以上	版本符合(1.3)
2. 是否微軟作業系統	是	是(Microsoft Windows 7)
3. 關閉使用者帳戶控制通知(UAC)	最低 - 不要通知	最低 - 不要通知
4. 是否微軟IE瀏覽器	是	是(32位元)
5. 瀏覽器版本	IE 6.0以上	是(8.0)
6. 允許安裝與執行下列元件	子項目	建議設定值
	6.1 二進位和指令碼行為	啟用
	6.2 下載已簽署的 ActiveX 控制項	啟用
	6.3 下載未簽署的 ActiveX 控制項	啟用
	6.4 允許不提示就執行未使用過的 ActiveX 控制項	啟用
	6.5 允許程式碼片段	啟用
	6.6 自動提示 ActiveX 控制項	啟用
	6.7 起始不標示為安全的 ActiveX 控制項	啟用
	6.8 執行 ActiveX 控制項與外掛程式	啟用
	6.9 僅允許認可的網域使用 ActiveX 而不提示	啟用
	6.10 標示為安全的 ActiveX 控制項	啟用
7. 允許網頁程式運作與切換	子項目	建議設定值
	7.1 允許主動內容在我電腦上的檔案中執行	勾選
	7.2 啟用記憶體保護以協助避免網路攻擊	勾選
	7.3 檢查是否有加入信任網站	oditest.tycg.gov.tw
	7.4 檢查儲存的畫面是否有較新的版本	自動
	7.5 此區域內的所有網站需要伺服器驗證 (https:)	不勾選
	7.6 條碼列印元件環境設定(IE9以上)	設定
8. IE 相容性檢視	子項目	建議設定值
	8.1 IE9 以上須點選「相容性檢視」	點選
	8.2 新增至「相容性檢視的網站」	oditest.tycg.gov.tw
	8.3 在相容性檢視下顯示所有網站	勾選
	8.4 在相容性檢視下顯示內部網路網站	勾選
9. 避免封鎖造成系統無法正常使用	子項目	建議設定值
	9.1 封鎖彈跳快顯視窗	停用
	9.2 隱私權-封鎖快顯	停用
	9.3 Yahoo快捷列-阻擋跳窗功能	停用或移除工具列
	9.4 Google工具列-阻擋跳窗功能	停用或移除工具列

4

系統環境設定

送出E-Mail

關閉視窗



► 操作步驟

- (1) 當登入系統後，系統跳出提示訊息，按【確定】鈕。
- (2) 系統帶出使用者端作業環境狀態一覽表，按【信任網站設定】鈕。
- (3) 跳出執行信任網站的程式，按【執行】鈕，執行成功請重新開啟網頁。
- (4) 重新登入系統後，回到使用者端作業環境狀態一覽表，按【系統環境設定】鈕。
- (5) 系統顯示是否確定進行提示訊息，按【確定】鈕，執行成功請重新開啟網頁。

三、安裝 HiCOS 卡片管理工具

程式安裝：

桃園縣政府 公文整合資訊系統
Government Document Information System

WELCOME TO
Government Document Information System

登入系統

帳號：
密碼：
登入系統
忘記密碼解除鎖定
機關申請使用系統
PIN碼：
登入系統

系統公告 News

Hot! 最新消息 102/10/03
1.為配合『文書及檔案管理電腦化作業規範』，
檔案管理作業新增【電子檔案詮釋資料封裝】

- 【系統更新公告】電子檔案詮釋資料封裝操作... 102/10/03
- 【系統公告】延後歸檔-紙本申請注意事項： 102/10/02
- 【筆碼製作】點選簡易資訊出現「筆碼開啟範... 102/09/09
- 【系統公告】102/09/01起，公文展... 102/08/23
- 【系統公告】線上審核績效計算注意事項... 102/08/22

相關連結 Links

- 公文 e 網通
- 文書編輯服務平台
- 公文系統下載區
- 自然人憑證中心_憑證作業
- 自然人憑證中心_常見問題
- 連線軟體 ShowMyPC

憑證作業

- 憑證申辦窗口RAC
- 線上更改憑證公佈作業
- 憑證IC卡申請
- 憑證IC卡廢止
- 憑證展期
- 憑證停用
- 憑證復用
- 憑證內容更改
- 修改用戶代碼
- 忘記PIN碼鎖卡解碼說明
- 修改PIN碼說明
- 查詢憑證簽發情形
- 檢視憑證IC卡資訊
- 修改聯絡用電子信箱
- 費用
- 回首頁

檢視憑證 IC 卡資訊

系統建議：

- 建議使用者IE 6.0 版以上之瀏覽器，將IE安全設定使用其『預設層級』。
- 建議諸系統為中文Big5，以800*600以上螢幕解析度獲得最佳瀏覽效果。

操作說明：

- 將IC卡插入讀卡機，再按『檢視憑證IC卡資訊』。
- 檢視憑證IC卡資訊(包含IC卡卡號、姓名、憑證有效起始日期、憑證審核單位)。
- 當您執行MOICA網站上各項憑證作業，如出現『網頁發生錯誤』或按下作業按鈕後，無任何反應時，請使用HiCOS卡片管理工具 2.1.8版，協助憑證作業，步驟如下：
(a) 安裝HiCOS卡片管理工具：請點選下載HiCOS卡片管理工具 2.1.8版並先儲存至桌面後，再解壓縮執行安裝HiCOS Client v2.1.8程式。
(b) 檢視憑證IC卡資訊：完成HiCOS卡片管理工具 2.1.8版安裝並重新開機後，點選 開始／程式集／HiCOS PKI Smart Card／HiCOS卡片管理工具／憑證管理／手動註冊憑證至電腦／選擇 cert1 或 cert2／點選 檢視憑證 即可檢視憑證內容。

檔案下載

是否要開啟或儲存這個檔案？

名稱: HiCOS Client v2.1.8.zip
類型: WinRAR ZIP 壓縮檔, 4.92MB
從: moica.nat.gov.tw

開啟舊檔(O) 儲存(S) 取消

開啟這類檔案之前，一定要先問我(W)

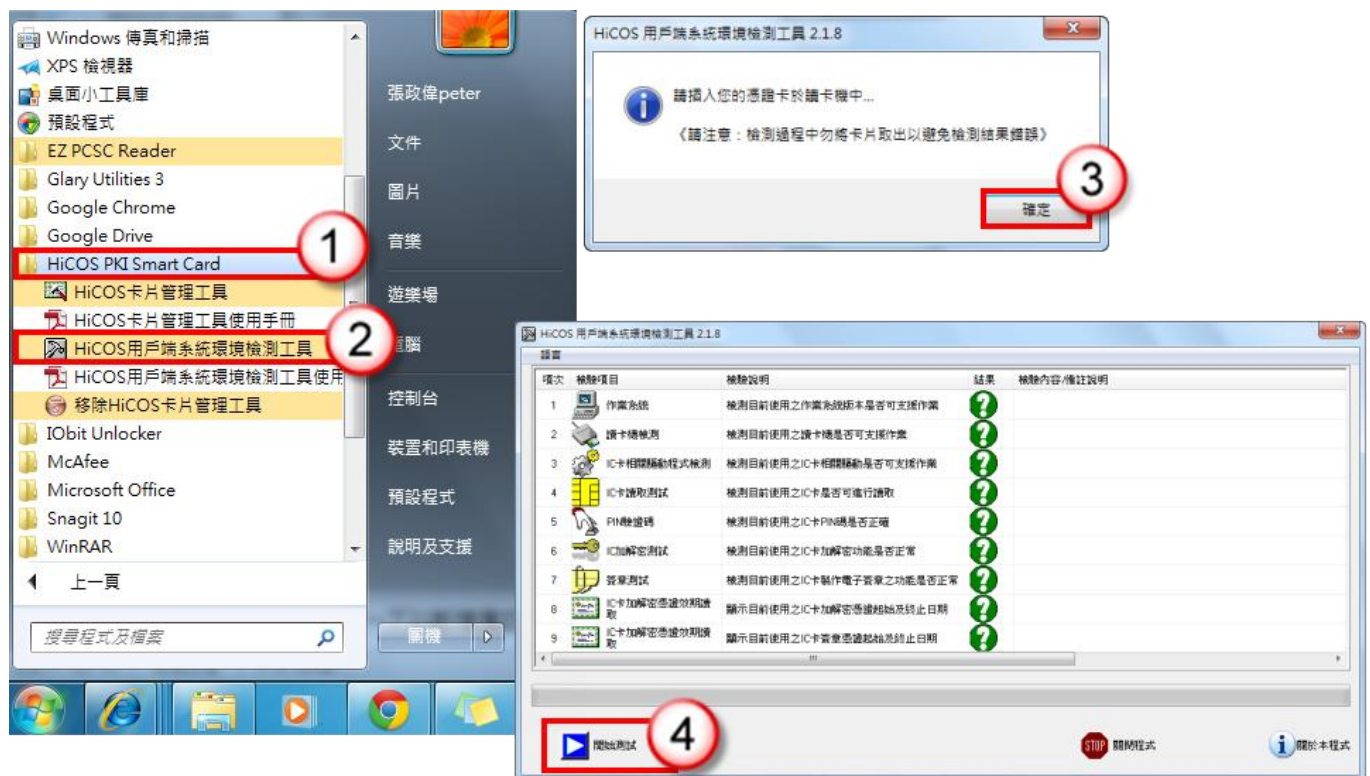
雖然來自網際網路的檔案可能是有用的，但這些檔案有可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源，請不要開啟或儲存這個檔案。有什麼樣的風險？



► 操作步驟

- (1) 於公文系統登入畫面右側，點選【自然人憑證中心_憑證作業】，即會連結憑證中心網頁。
- (2) 點選【HiCOS 卡片管理工具 2.1.8 版】。
- (3) 點選【儲存】鈕將檔案儲存至桌面。
- (4) 找到儲存之檔案，點選滑鼠右鍵。**備註：請確認電腦有安裝解壓縮程式**
- (5) 選擇【解壓縮至此(X)】。
- (6) 點擊 HiCOS Client v2.1.8 程式進行安裝。

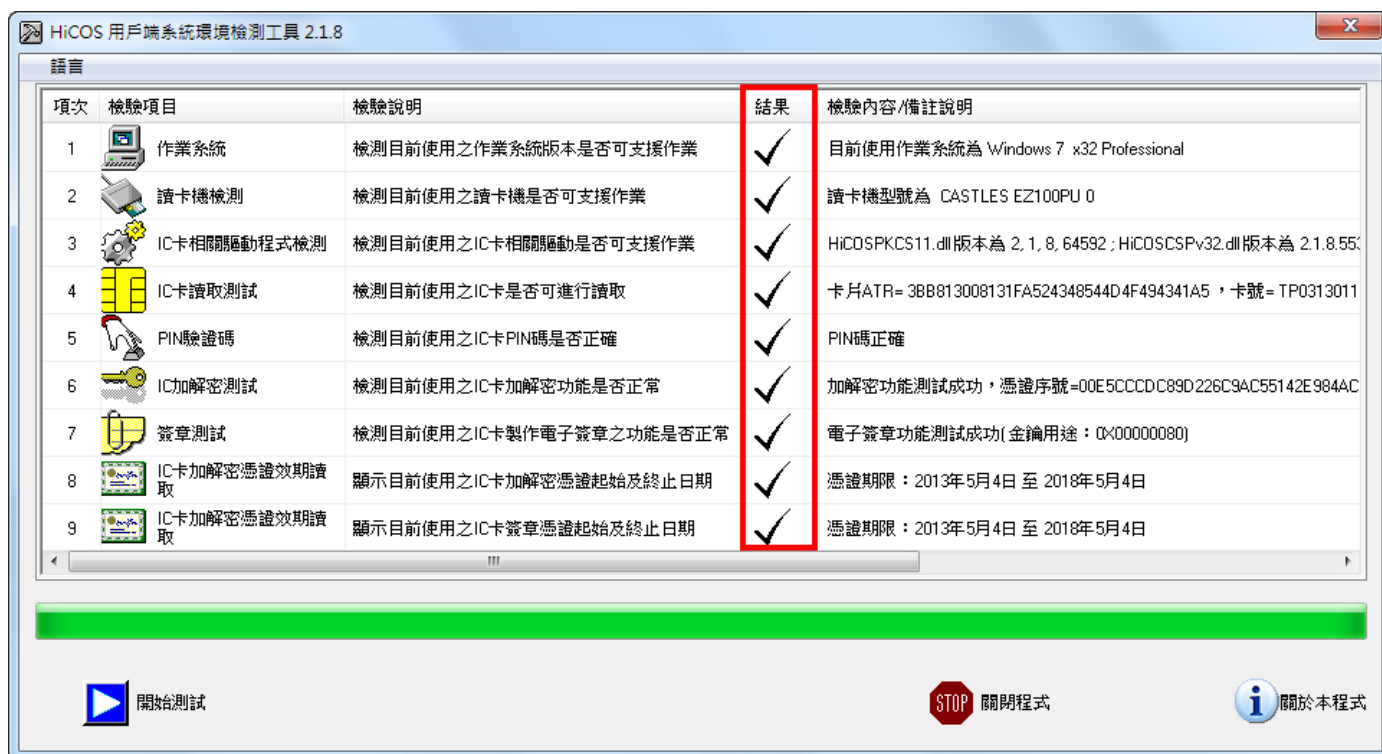
憑證測試：



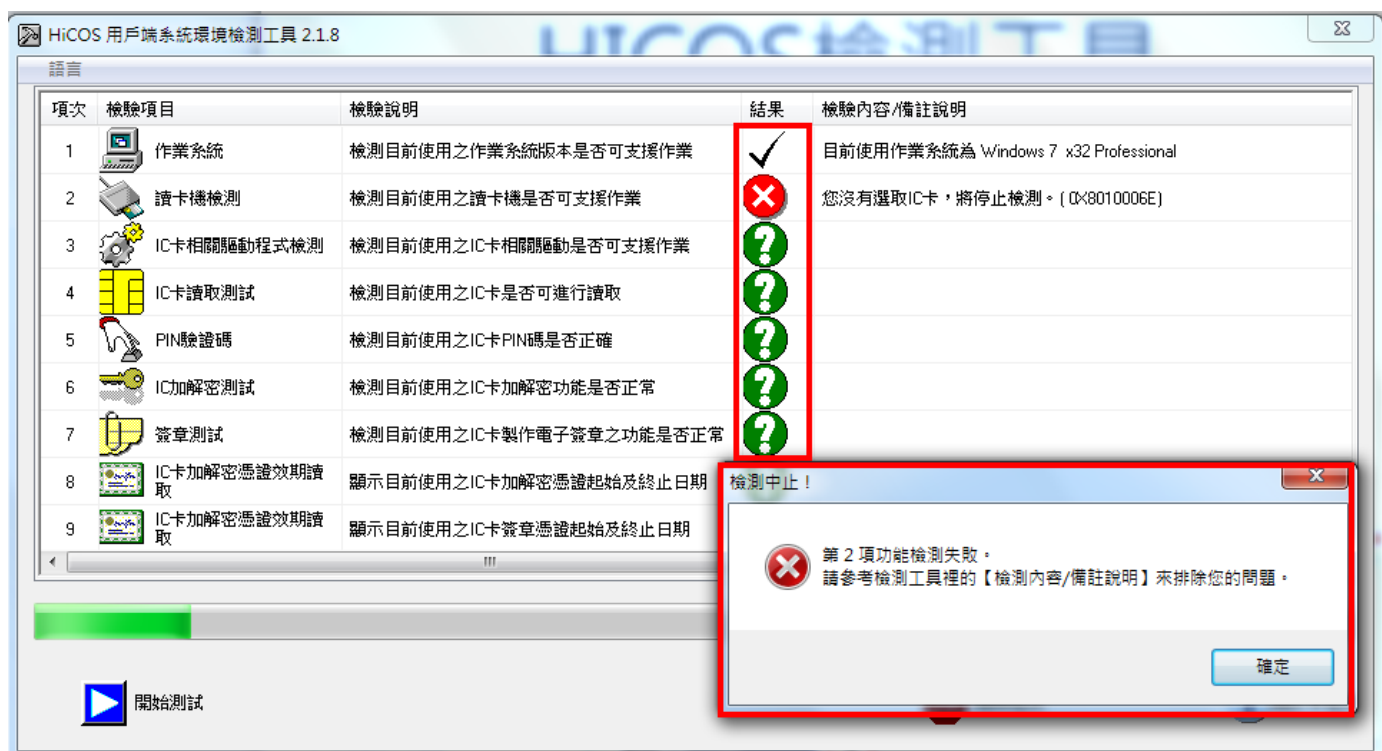
► 操作步驟

- (1) 於【開始】\【所有程式】，找尋【HiCOS PKI Smart Card】並點選。
- (2) 點選【HiCOS 用戶端系統環境檢測工具】。
- (3) 跳出提示訊息，點選【確定】鈕。
- (4) 點選【開始測試】即進行用戶端系統環境檢測。

檢測成功畫面：檢測成功將會在該項次結果欄位出現打勾。



檢測失敗畫面：檢測失敗將會在該項次結果欄位出現紅色叉叉。



四、自然人憑證匯入

個人資料維護

登入帳號	kk01	姓 名	初次使用
職 稱		電 話	
公文製作帳號	kk01		
E-Mail	test@com.tw		
<input type="button" value="儲 存"/> <input type="button" value="取 消"/>			

密 碼 設 定			
舊密碼			
新密碼		確認密碼	
		(請再輸入新密碼一次)	
<input type="button" value="儲 存"/> <input type="button" value="取 消"/>			

憑證匯入	1
目前沒有資料	

憑 證 匯 入 作 業	
PIN碼	●●●●●● 2
備註	
<input type="button" value="3 確 定"/> <input type="button" value="離 開"/>	

資料檢查：	
憑證匯入成功!	
<input type="button" value="4 確 定"/>	

► 操作步驟

(1) 於【維護】\【個人資料維護】，點選【憑證匯入】。

備註：請確認此時讀卡機已連結電腦並插入自然人憑證。

(2) 輸入自然人憑證密碼。

- (3) 點選【確定】鈕。
- (4) 憑證匯入成功，點選【確定】鈕。

匯入成功畫面：

個人資料維護

登入帳號	kk01	姓 名	初次使用	
職 稱		電 話		
公文製作帳號	kk01			
E-Mail	test@com.tw			
<input type="button" value="儲 存"/> <input type="button" value="取 消"/>				

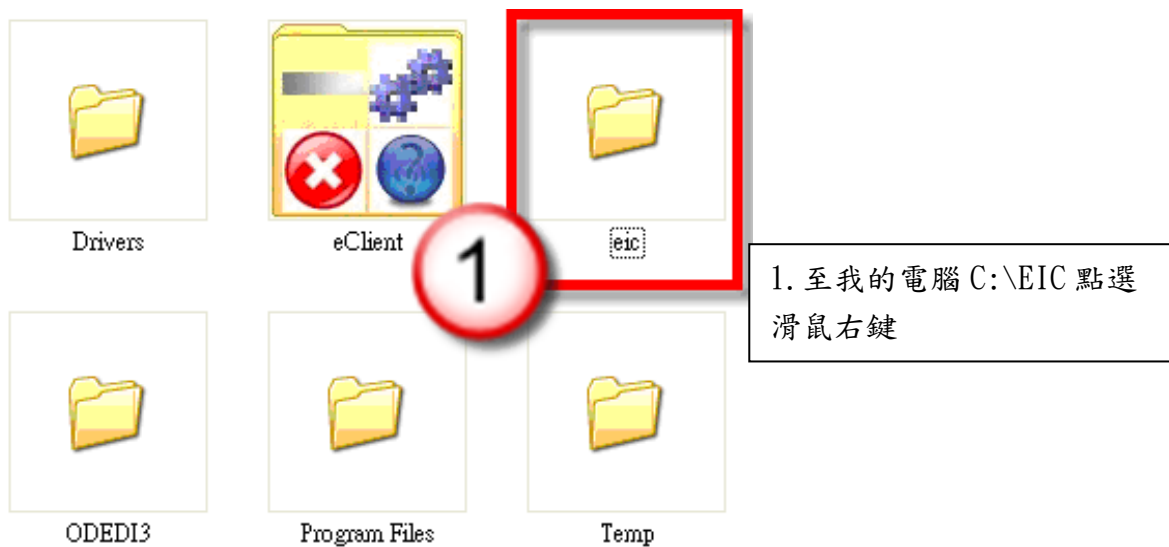
密碼設定

舊密碼				
新密碼		確認密碼		
(請再輸入新密碼一次)				
<input type="button" value="儲 存"/> <input type="button" value="取 消"/>				

動作	憑證類別	憑證序號	有效期限 (起)	有效期限 (迄)	備註
刪除	自然人憑證	00E9E9C4E197206C9A0E5103ED842B0A42	102/5/4 上午 10:04:00	107/5/4 上午 10:04:00	

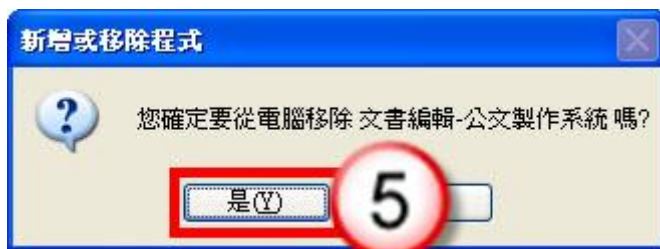
五、筆硯安裝

第一步：修改舊版筆硯資料匣名稱，並移除舊有元件。



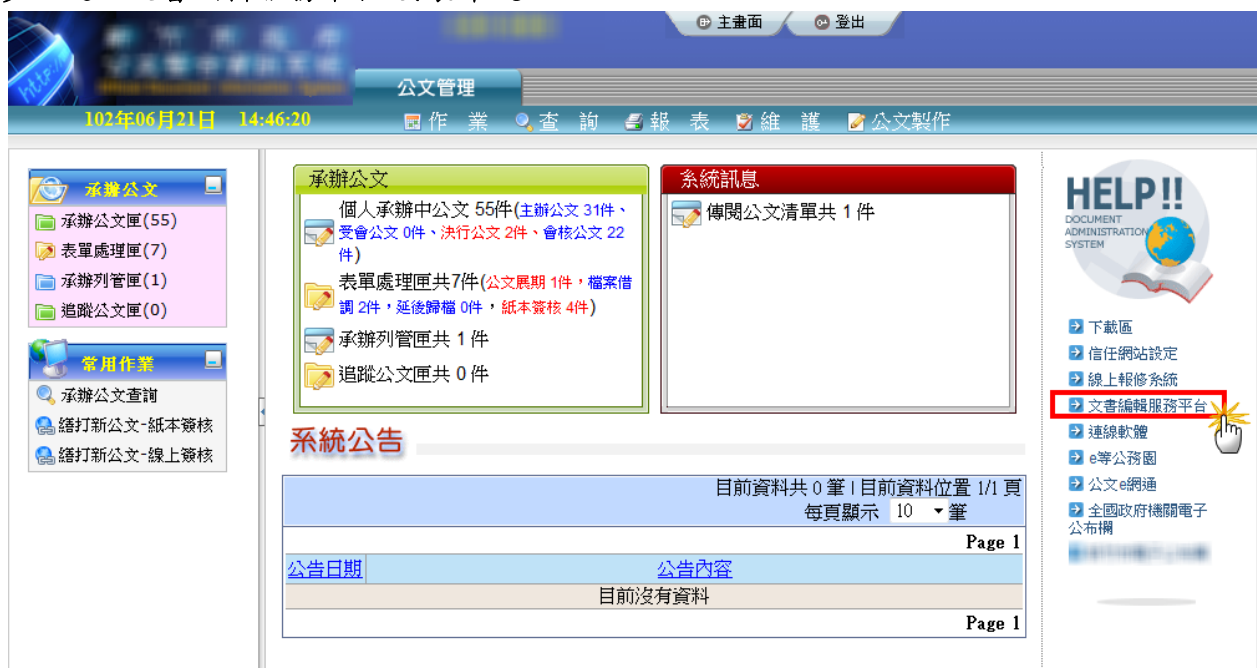


4. 於控制台/新增或移除程式，選取文書編輯-公文製作系統，點選【移除】。



5. 出現確認視窗，點選【是】。

第二步：進入文書編輯服務平台-安裝筆硯



點擊右方文書編輯服務平台連結後，將開啟文書編輯服務平台網站。

» USER NAME

» PASSWORD

log in



輸入帳號與密碼(與公文系統帳號密碼相同)並登入。

 **桃園縣政府**
文書編輯共通服務平台

登出

上次登入時間：102/6/21 14:45

 **安裝系統**
免費下載安裝 Web 版公文製作系統，可立即製作標準、簡單、精確的公文。
DOWNLOAD +

 **基本資料維護**
(含個人資料及公文基本資料)
透過基本資料維護功能設定個人及公文基本資料，提昇資料正確性。
GO +

 **下載使用者資料**
已註冊的使用者，不論在何時何處皆可下載個人基本資料，節省重複繕打時間。
DOWNLOAD +

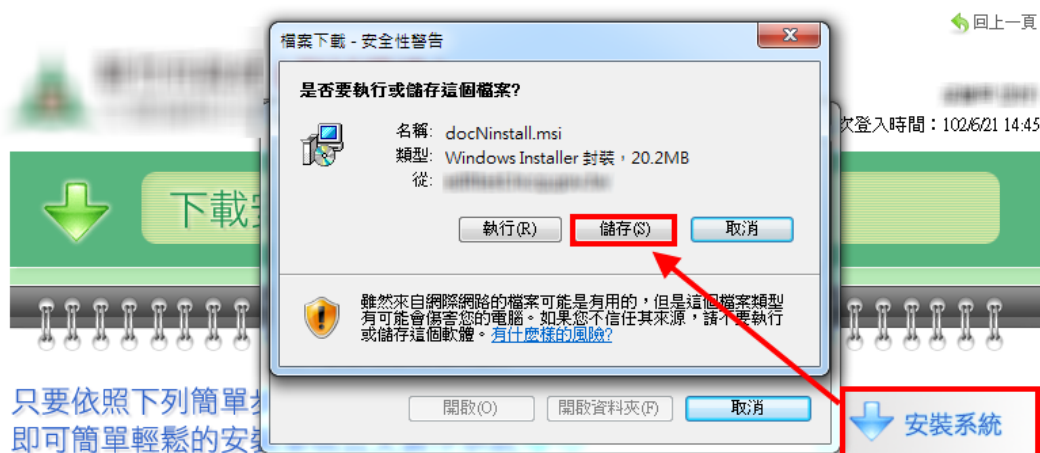
 **學習專區**
豐富的學習資源，讓您熟悉系統沒煩惱。

 **服務專區**
相關服務多樣化，使用資源最完善。

 **FAQ**
系統常見問答集，迅速解決您的問題。

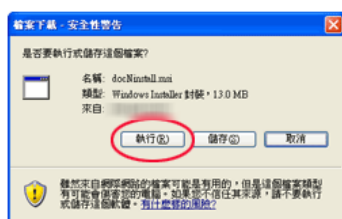
 **線上求助**
如欲線上詢問問題，請洽系統客服信箱。

確認目前開啟之網頁為”桃園縣政府文書編輯共通服務平台”後，點擊畫面左側【安裝系統】。

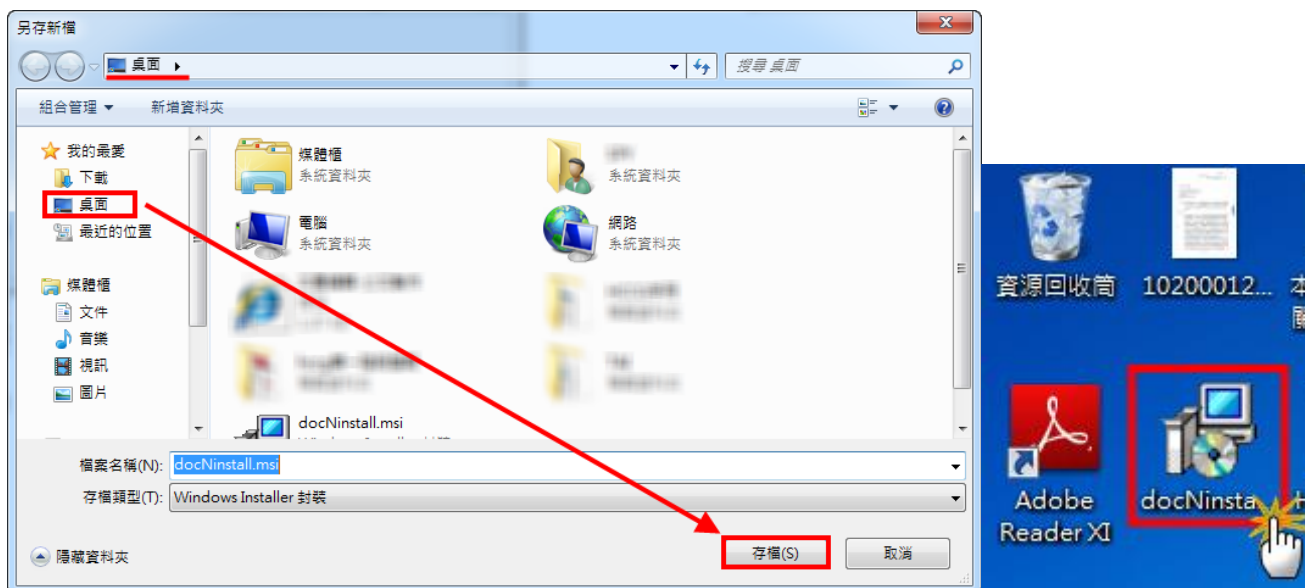


1 點選【執行】開始進行安裝程式下載

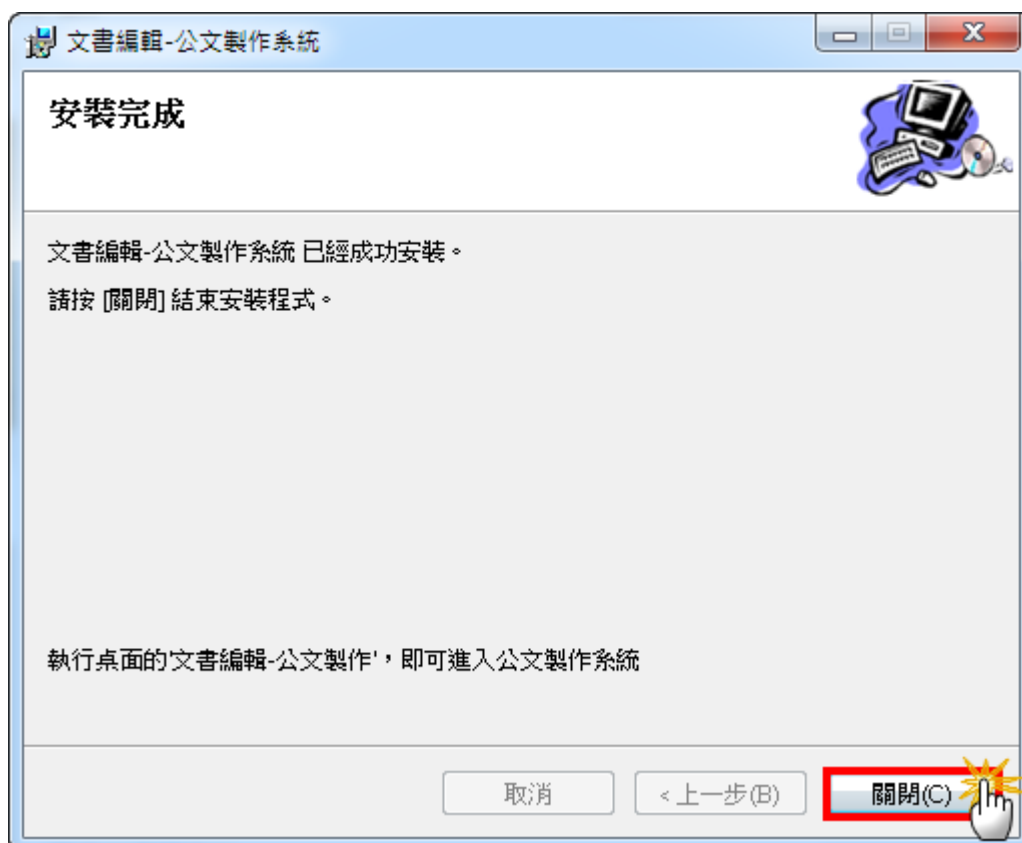
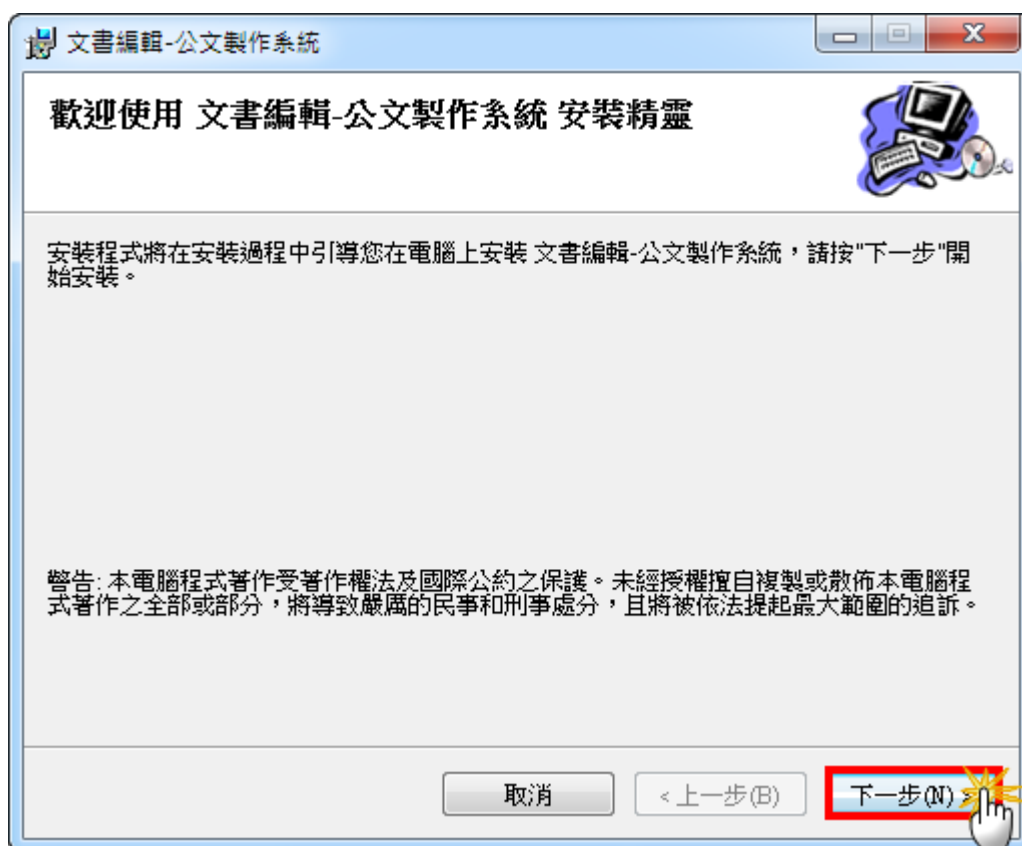
2 等待安裝程式下載中，下載完成後會自動進入步驟3的畫面



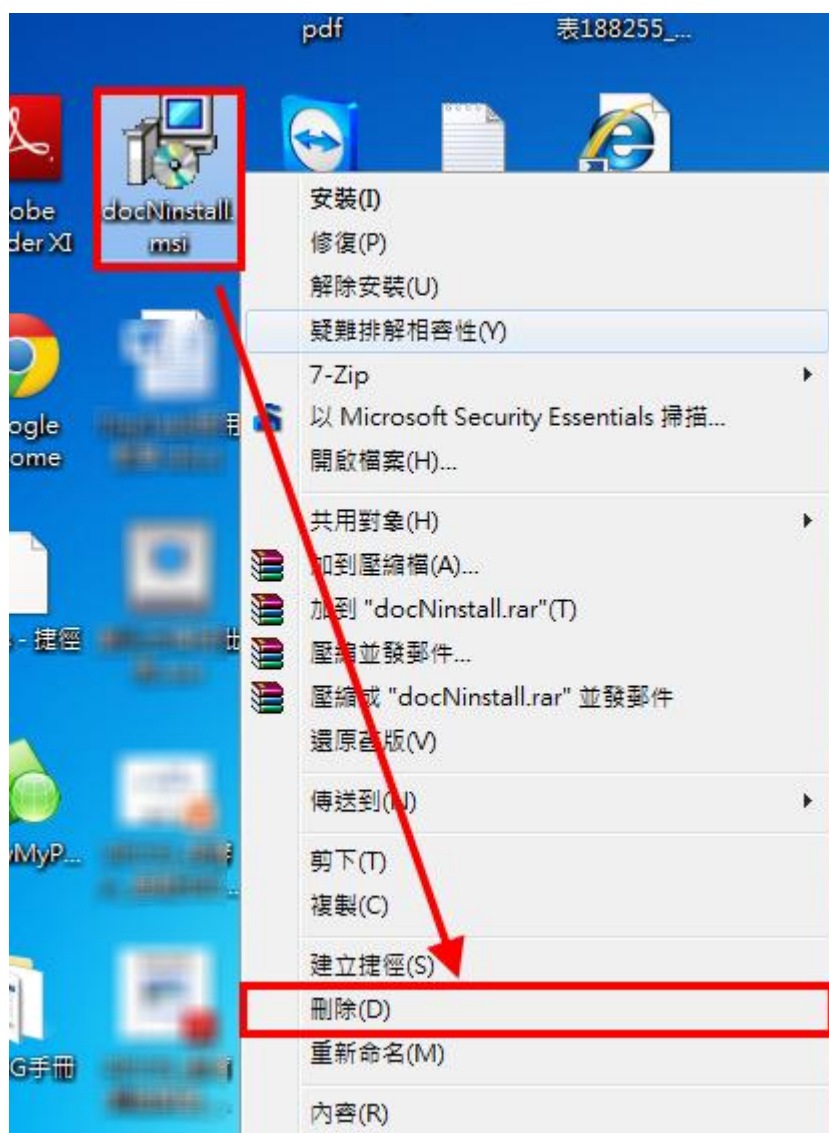
若檔案下載視窗未自動彈出，請點擊【安裝系統】鈕，於檔案下載視窗點擊【儲存】鈕。



將檔案存檔至個人電腦中，此例示範存至桌面，並於桌面雙擊 docNinstall.msi 執行安裝。



繼續執行【下一步】，安裝完成後點擊【關閉】。



筆硯安裝完畢後，於 docNinstall.msi 點擊右鍵，刪除此安裝檔案。



桌面上出現文書編輯-公文製作捷徑，表示筆硯公文製作安裝成功。

第三步：進入文書編輯服務平台-基本資料維護

點擊右方文書編輯服務平台連結後，將開啟文書編輯服務平台網站。



確認目前開啟之網頁為”桃園縣政府文書編輯共通服務平台”後，點擊畫面中央【基本資料維護】。

桃園縣政府 文書編輯共通服務平台

基本資料設定

《請確認欄位資料，按[確定]儲存/完成註冊程序》

使用者基本資料

帳號	test1111	姓名	承辦甲
密碼	<input type="password"/>		

機關下拉式選項設定

主要發文機關資訊

*主要發文機關	機關全稱		
郵遞區號	機關郵遞區號	*地址 機關地址	
發文字	機關單位發文字	稿署名	署名

發文字、稿署名、署名可輸入多筆，請以全形”、”做分隔

次要發文機關資訊

次要發文機關	<input type="text"/>	清除	
郵遞區號		*地址	
發文字		稿署名	署名

聯絡方式

*承辦人姓名	承辦甲	承辦人單位	測試單位
職稱		*電話	1541561
傳真		電子信箱	test1111@jjjj.com

預設匯出目錄

請確認主要、次要發文機關資訊、聯絡方式之內容是否正確。

發文字 稿署名 署名

發文字、稿署名、署名可輸入多筆，請以全形、"做分隔"

次要發文機關資訊 ☐ 新增次要發文機關

次要發文機關: 清除

郵遞區號 地址 稿署名 署名

聯絡方式

*承辦人姓名 承辦甲 承辦人單位 測試單位

職稱 電話 1541561

傳真 電子信箱 test1111@jiji.com

預設匯出目錄

	主檔目錄	附件目錄
TXT(文字檔)	c:\eic\external\export\tr\	c:\eic\external\export\tr\attach\
DI(電子公文)	c:\eic\external\export\di\	c:\eic\external\export\di\attach\

預設電子交換目錄 請選擇

	主檔目錄	附件目錄	發文紀錄目錄	
第一類	發文(加密)	C:\Docs\ecandi	C:\Docs\ecandi\attach	c:\Program Files\Bjw\SroCig\Scan\En
	發文(不加密)	C:\Docs\ecandi	C:\Docs\ecandi\attach	c:\Program Files\Bjw\SroCig\Scan\Re
第二類	發文(加密)	C:\Docs\ecandi	C:\Docs\ecandi\attach	c:\Program Files\Bjw\SroCig\Scan\En
	發文(不加密)	C:\Docs\ecandi	C:\Docs\ecandi\attach	c:\Program Files\Bjw\SroCig\Scan\Re
第三類	全國布告欄			
	對外布告欄			
	對內布告欄			

《有*欄位為必填資訊》

確定儲存

© 2011 傑印資訊股份有限公司 台北市大安區羅斯福路二段105號9F TEL:(02)2365-6211 FAX:(02)2365-3090 E-mail: service@eic.com.tw | v1.37

將右側捲軸向下捲動，點擊【確定儲存】。



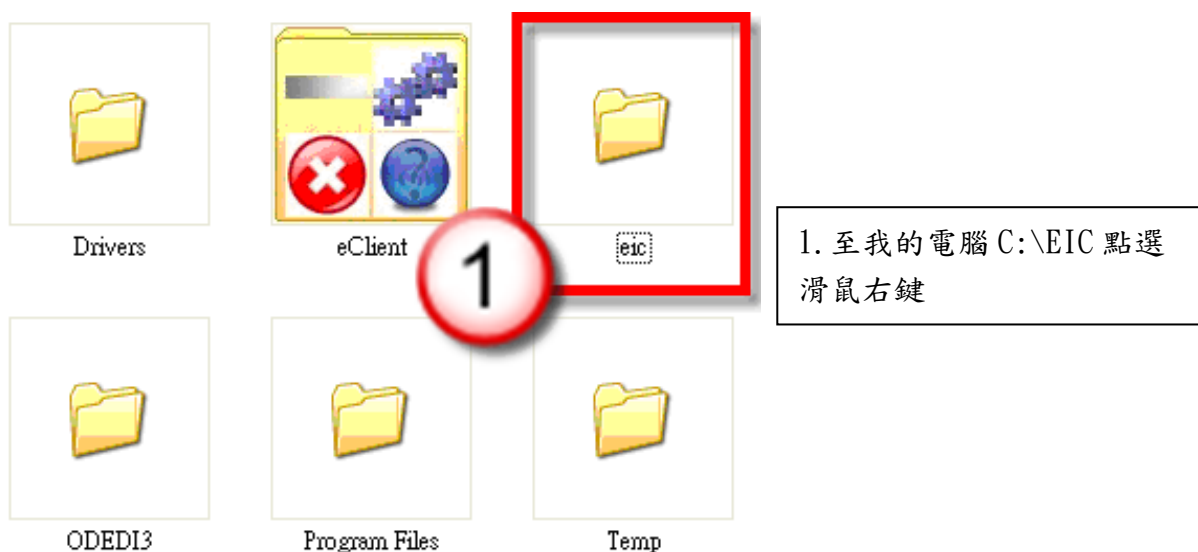
待基本資料下載完成後，畫面提示”已註冊完畢！”。

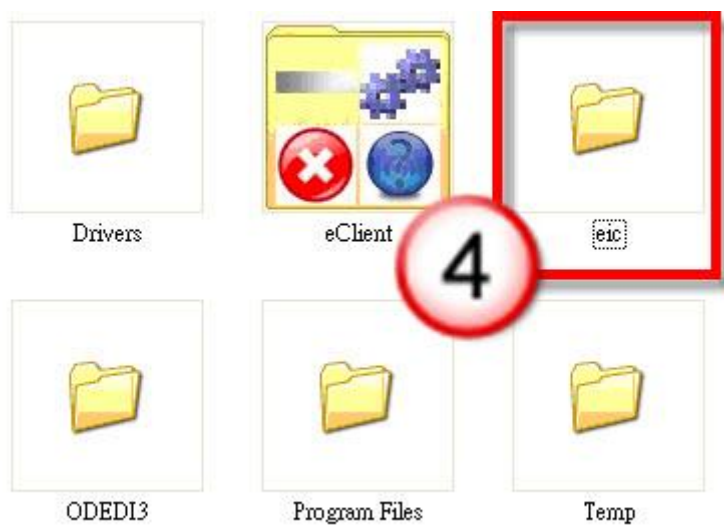
完成以上步驟，即可開始使用公文整合系統繕打製作公文。

新舊筆硯切換操作說明

【使用時機】若要辦理舊公文系統上未結公文時，請使用舊版筆硯操作。

【操作方式】





4. 將 eic-old 改變名稱為 eic，即可至舊系統開啟筆硯辦理公文。

5. 若要回至新系統辦理公文，請再將 eic 更名為 eic-old 並將 eic-new 更名為 eic 即可。